

5.Happy Brain การส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้  
ความสามารถ

รายชื่อพนักงานที่ได้รับการฝึกอบรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง ประจําปีงบประมาณ 2567

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	คำสั่ง/บันทึก ข้อความ	หลักสูตร	วันที่อบรม	สถานที่อบรม	หมายเหตุ
1	นายสุริช วงศ์เสงี่ยม	ปลัดอบต.	คำสั่ง 1007/2566 ลว.18 ต.ค.66	โครงการฝึกอบรมผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	21-23 ธ.ค.66	จังหวัดแพร่ น่าน	
			รย 73801/110 ลว.1 ก.พ.67	โครงการส่งเสริมสุขภาพบุคลากรองค์การบริหาร ส่วนตำบลแก่ง	5 มี.ค. 67	ห้องประชุม อบต.แก่ง	
			รย 73801/554 ลว.15 พ.ค.67	โครงการคุณธรรม จริยธรรมการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตบุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	20 พ.ค. 67	ห้องประชุม อบต.แก่ง	
2	นายอนุรักษ์ เรืองประดิษฐ์	รองปลัดอบต.	คำสั่ง 1003/2566 ลว.16 ต.ค.66	หลักสูตร "กฎหมายที่สำคัญต่อการปฏิบัติ หน้าที่และสมรรถนะทางการบริหารของ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น"	21-24 ต.ค.66	โรงแรมสตาร์ ระยอง	
			คำสั่ง 219/2567 ลว. 4 มี.ค.67	โครงการฝึกอบรม เรื่อง "กฎหมายปกครองกับ งานจ้างก่อสร้าง หลักการควบคุมงานก่อสร้าง การบริหารสัญญาจ้าง และการตรวจรับพัสดุ ในงานจ้างก่อสร้าง"	9-11 เม.ย.67	โรงแรมโกลเด้นซิตี ระยอง	
			รย 73801/110 ลว.1 ก.พ.67	โครงการส่งเสริมสุขภาพบุคลากรองค์การบริหาร ส่วนตำบลแก่ง	5 มี.ค. 67	ห้องประชุม อบต.แก่ง	
			รย 73801/554 ลว.15 พ.ค.67	โครงการคุณธรรม จริยธรรมการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตบุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	20 พ.ค. 67	ห้องประชุม อบต.แก่ง	
3	นางจิรนนท์ ตองติธรรมย์	หัวหน้าสำนักปลัดอบต.	รย 73801/110 ลว.1 ก.พ.67	โครงการส่งเสริมสุขภาพบุคลากรองค์การบริหาร ส่วนตำบลแก่ง	5 มี.ค. 67	ห้องประชุม อบต.แก่ง	
			รย 73801/554 ลว.15 พ.ค.67	โครงการคุณธรรม จริยธรรมการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตบุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	20 พ.ค. 67	ห้องประชุม อบต.แก่ง	
4	นางสาวโสภิตา โกมินทร์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	คำสั่ง 1007/2566 ลว.18 ต.ค.66	โครงการฝึกอบรมผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	21-23 ธ.ค.66	จังหวัดแพร่ น่าน	

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	คำสั่ง/บันทึก ข้อความ	หลักสูตร	วันที่อบรม	สถานที่อบรม	หมายเหตุ
			181/2567 ลว.21 ก.พ.67	หลักสูตร นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการ ท้องถิ่นระดับต้น)	9-29 มี.ค.67	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น ปทุมธานี	
			รย 73801/110 ลว.1 ก.พ.67	โครงการส่งเสริมสุขภาพบุคลากรองค์การบริหาร ส่วนตำบลแก่ง	5 มี.ค. 67	ห้องประชุม อบต.แก่ง	
			รย 73801/554 ลว.15 พ.ค.67	โครงการคุณธรรม จริยธรรมการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตบุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	20 พ.ค. 67	ห้องประชุม อบต.แก่ง	
			คำสั่ง 740/2567 ลว.12 ก.ค.67	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติ งานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ 3	2 - 4 ส.ค.67	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กทม.	
5	นายวีรศักดิ์ ประสุพรรณ	นิติกรชำนาญการ	รย 73801/110 ลว.1 ก.พ.67	โครงการส่งเสริมสุขภาพบุคลากรองค์การบริหาร ส่วนตำบลแก่ง	5 มี.ค. 67	ห้องประชุม อบต.แก่ง	
			รย 73801/554 ลว.15 พ.ค.67	โครงการคุณธรรม จริยธรรมการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตบุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	20 พ.ค. 67	ห้องประชุม อบต.แก่ง	
6	นางสาวเจษฎาภรณ์ นกะไขติ	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนชำนาญการ	คำสั่ง 1007/2566 ลว.18 ต.ค.66	โครงการฝึกอบรมผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	21-23 ธ.ค.66	จังหวัดแพร่ น่าน	
			รย 73801/110 ลว.1 ก.พ.67	โครงการส่งเสริมสุขภาพบุคลากรองค์การบริหาร ส่วนตำบลแก่ง	5 มี.ค. 67	ห้องประชุม อบต.แก่ง	
			รย 73801/554 ลว.15 พ.ค.67	โครงการคุณธรรม จริยธรรมการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตบุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	20 พ.ค. 67	ห้องประชุม อบต.แก่ง	
7	นางสาวนิภาพรรณ ทับอุไร	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ	รย 73801/110 ลว.1 ก.พ.67	โครงการส่งเสริมสุขภาพบุคลากรองค์การบริหาร ส่วนตำบลแก่ง	5 มี.ค. 67	ห้องประชุม อบต.แก่ง	
			รย 73801/554 ลว.15 พ.ค.67	โครงการคุณธรรม จริยธรรมการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตบุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	20 พ.ค. 67	ห้องประชุม อบต.แก่ง	

รายชื่อพนักงานที่ได้รับการฝึกอบรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง ประจําปีงบประมาณ 2567

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	คำสั่ง/บันทึก ข้อความ	หลักสูตร	วันที่อบรม	สถานที่อบรม	หมายเหตุ
8	นายรัชชภัทร แวววิบ	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คำสั่ง 1007/2566 ลว.18 ต.ค.66	โครงการฝึกอบรมผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	21-23 ธ.ค.66	จังหวัดแพร่ น่าน	
			รย 73801/110 ลว.1 ก.พ.67	โครงการส่งเสริมสุขภาพบุคลากรองค์การบริหาร ส่วนตำบลแก่ง	5 มี.ค. 67	ห้องประชุม อบต.แก่ง	
			รย 73801/554 ลว.15 พ.ค.67	โครงการคุณธรรม จริยธรรมการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตบุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	20 พ.ค. 67	ห้องประชุม อบต.แก่ง	
9	นายวีรนนท์ คำมุงคุณ	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	1084/2566 ลว.7 พ.ย.66	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะผู้ ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ 1 ประจําปีบ ประมาณ 2567	13-17 พ.ย. 66	โรงแรมแกรนด์ ทาวเวอร์ อินน์ กทม.	
			คำสั่ง 1007/2566 ลว.18 ต.ค.66	โครงการฝึกอบรมผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	21-23 ธ.ค.66	จังหวัดแพร่ น่าน	
			รย 73801/110 ลว.1 ก.พ.67	โครงการส่งเสริมสุขภาพบุคลากรองค์การบริหาร ส่วนตำบลแก่ง	5 มี.ค. 67	ห้องประชุม อบต.แก่ง	
			รย 73801/554 ลว.15 พ.ค.67	โครงการคุณธรรม จริยธรรมการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตบุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	20 พ.ค. 67	ห้องประชุม อบต.แก่ง	
9	นางสาวนงนุช เนินไสว	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	รย 73801/110 ลว.1 ก.พ.67	โครงการส่งเสริมสุขภาพบุคลากรองค์การบริหาร ส่วนตำบลแก่ง	5 มี.ค. 67	ห้องประชุม อบต.แก่ง	
10	นายยุทธภูมิ ผลสุตร์	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยฯ	คำสั่ง 1007/2566 ลว.18 ต.ค.66	โครงการฝึกอบรมผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	21-23 ธ.ค.66	จังหวัดแพร่ น่าน	
			รย 73801/110 ลว.1 ก.พ.67	โครงการส่งเสริมสุขภาพบุคลากรองค์การบริหาร ส่วนตำบลแก่ง	5 มี.ค. 67	ห้องประชุม อบต.แก่ง	
			รย 73801/554 ลว.15 พ.ค.67	โครงการคุณธรรม จริยธรรมการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตบุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	20 พ.ค. 67	ห้องประชุม อบต.แก่ง	

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	คำสั่ง/บันทึก ข้อความ	หลักสูตร	วันที่อบรม	สถานที่อบรม	หมายเหตุ
11	นางสาววัชรินทร์ เพียรล้ำ	ผู้อำนวยการกองคลัง	1075/2566 ลว.6 พ.ย.66	โครงการ "การเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการป้องกันการ ทุจริตด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้องในการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การช่วยเหลือประชาชน และการบริหาร พัสดุภาครัฐ ความรู้พื้นฐาน เกี่ยวกับกฎหมายการป้องกันและปราบปราม การทุจริต ตัวอย่างคดีอุทธรณ์ที่เกี่ยวข้อง และข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น"	6-9 พ.ย.66	โรงแรมโกลเด้นซิตี ระยอง	
			รย 73801/110 ลว.1 ก.พ.67	โครงการส่งเสริมสุขภาพบุคลากรองค์การบริหาร ส่วนตำบลแก่ง	5 มี.ค. 67	ห้องประชุม อบต.แก่ง	
			รย 73801/554 ลว.15 พ.ค.67	โครงการคุณธรรม จริยธรรมการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตบุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	20 พ.ค. 67	ห้องประชุม อบต.แก่ง	
12	พ.อ.อ.บัณฑิต บัวสุวรรณ	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	คำสั่ง 1007/2566 ลว.18 ต.ค.66	โครงการฝึกอบรมผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	21-23 ธ.ค.66	จังหวัดแพร่ น่าน	
			รย 73801/110 ลว.1 ก.พ.67	โครงการส่งเสริมสุขภาพบุคลากรองค์การบริหาร ส่วนตำบลแก่ง	5 มี.ค. 67	ห้องประชุม อบต.แก่ง	
			รย 73801/554 ลว.15 พ.ค.67	โครงการคุณธรรม จริยธรรมการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตบุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	20 พ.ค. 67	ห้องประชุม อบต.แก่ง	

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	คำสั่ง/บันทึก ข้อความ	หลักสูตร	วันที่อบรม	สถานที่อบรม	หมายเหตุ
13	นางวัลย์พร แสนคำ	ผู้อำนวยการกองคลัง	1075/2566 ลว.6 พ.ย.66	โครงการ "การเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการป้องกันการ ทุจริตด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้องในการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การช่วยเหลือประชาชน และการบริหาร พัสดุภาครัฐ ความรู้พื้นฐาน เกี่ยวกับกฎหมายการป้องกันและปราบปราม การทุจริต ตัวอย่างคดีอุทธรณ์ที่เกี่ยวข้อง และข้อกักท้วงจากหน่วยตรวจสอบองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น"	6-9 พ.ย.66	โรงแรมโกลเด้นซิตี ระยอง	
			182/2567 ลว.21 ก.พ.67	โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	3-5 มี.ค.67	โรงแรม บียอนด์ สวีท กทม.	
			รย 73801/110 ลว.1 ก.พ.67	โครงการส่งเสริมสุขภาพบุคลากรองค์การบริหาร ส่วนตำบลแก่ง	5 มี.ค. 67	ห้องประชุม อบต.แก่ง	
			รย 73801/554 ลว.15 พ.ค.67	โครงการคุณธรรม จริยธรรมการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตบุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	20 พ.ค. 67	ห้องประชุม อบต.แก่ง	
14	นางสาวณัฐภูมิพัภัสร์ ทิพนาค	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน	คำสั่ง 1007/2566 ลว.18 ต.ค.66	โครงการฝึกอบรมผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	21-23 ธ.ค.66	จังหวัดแพร่ น่าน	
			รย 73801/110 ลว.1 ก.พ.67	โครงการส่งเสริมสุขภาพบุคลากรองค์การบริหาร ส่วนตำบลแก่ง	5 มี.ค. 67	ห้องประชุม อบต.แก่ง	
			รย 73801/554 ลว.15 พ.ค.67	โครงการคุณธรรม จริยธรรมการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตบุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	20 พ.ค. 67	ห้องประชุม อบต.แก่ง	

รายชื่อพนักงานที่ได้รับการฝึกอบรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง ประจําปีงบประมาณ 2567

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	คำสั่ง/บันทึก ข้อความ	หลักสูตร	วันที่อบรม	สถานที่อบรม	หมายเหตุ
15	นายเสกน ยอดทัฬห	ผู้อำนวยการกองช่าง	คำสั่ง 1003/2566 ลว.16 ต.ค.66	โครงการ "กฎหมายที่สำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่ และสมรรถนะทางการบริหารของข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น"	21-24 ต.ค.66	โรงแรมสตาร์ ระยอง	
			คำสั่ง 219/2567 ลว. 4 มี.ค.67	โครงการฝึกอบรม เรื่อง "กฎหมายปกครองกับ งานจ้างก่อสร้าง หลักการควบคุมงานก่อสร้าง การบริหารสัญญาจ้าง และการตรวจรับพัสดุ ในงานจ้างก่อสร้าง"	9-11 เม.ย.67	โรงแรมโกลเด้นซิตี ระยอง	
			รย 73801/554 ลว.15 พ.ค.67	โครงการคุณธรรม จริยธรรมการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตบุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	20 พ.ค. 67	ห้องประชุม อบต.แก่ง	
16	นายวิษระกร ภักดิ์อนันต์	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	คำสั่ง 1003/2566 ลว.16 ต.ค.66	โครงการ "กฎหมายที่สำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่ และสมรรถนะทางการบริหารของข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น"	21-24 ต.ค.66	โรงแรมสตาร์ ระยอง	
			รย 73801/110 ลว.1 ก.พ.67	โครงการส่งเสริมสุขภาพบุคลากรองค์การบริหาร ส่วนตำบลแก่ง	5 มี.ค. 67	ห้องประชุม อบต.แก่ง	
			รย 73801/554 ลว.15 พ.ค.67	โครงการคุณธรรม จริยธรรมการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตบุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	20 พ.ค. 67	ห้องประชุม อบต.แก่ง	
17	นายวิระ ยอดเสาร์	นายช่างโยธาชำนาญงาน	คำสั่ง 1003/2566 ลว.16 ต.ค.66	โครงการ "กฎหมายที่สำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่ และสมรรถนะทางการบริหารของข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น"	21-24 ต.ค.66	โรงแรมสตาร์ ระยอง	
			คำสั่ง 1007/2566 ลว.18 ต.ค.66	โครงการฝึกอบรมผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	21-23 ธ.ค.66	จังหวัดแพร่ น่าน	
			คำสั่ง 219/2567 ลว. 4 มี.ค.67	โครงการฝึกอบรม เรื่อง "กฎหมายปกครองกับ งานจ้างก่อสร้าง หลักการควบคุมงานก่อสร้าง การบริหารสัญญาจ้าง และการตรวจรับพัสดุ ในงานจ้างก่อสร้าง"	9-11 เม.ย.67	โรงแรมโกลเด้นซิตี ระยอง	

รายชื่อพนักงานที่ได้รับการฝึกอบรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง ประจําปีงบประมาณ 2567

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	คำสั่ง/บันทึก ข้อความ	หลักสูตร	วันที่อบรม	สถานที่อบรม	หมายเหตุ
			รย 73801/110 ลว.1 ก.พ.67	โครงการส่งเสริมสุขภาพบุคลากรองค์การบริหาร ส่วนตำบลแก่ง	5 มี.ค. 67	ห้องประชุม อบต.แก่ง	
			รย 73801/554 ลว.15 พ.ค.67	โครงการคุณธรรม จริยธรรมการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตบุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	20 พ.ค. 67	ห้องประชุม อบต.แก่ง	
18	นางสาวโสภภาพรรณ สุธรรมแปง	นักวิชาการสุขาภิบาล ปฏิบัติการ	1214/25665 ลว.27 ธ.ค.66	"หลักสูตรการสุขาภิบาลอาหารสำหรับเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน (Basic of Food Sanitation Inspector : BFSI) ประจำปี 2567"	7-12 ม.ค.67	โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ต ปทุมธานี	
			รย 73801/110 ลว.1 ก.พ.67	โครงการส่งเสริมสุขภาพบุคลากรองค์การบริหาร ส่วนตำบลแก่ง	5 มี.ค. 67	ห้องประชุม อบต.แก่ง	
			รย 73801/554 ลว.15 พ.ค.67	โครงการคุณธรรม จริยธรรมการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตบุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	20 พ.ค. 67	ห้องประชุม อบต.แก่ง	
19	นายกิตติวัฒน์ ทองเดช	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	คำสั่ง 1007/2566 ลว.18 ต.ค.66	โครงการฝึกอบรมผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	21-23 ธ.ค.66	จังหวัดแพร่ น่าน	
			รย 73801/110 ลว.1 ก.พ.67	โครงการส่งเสริมสุขภาพบุคลากรองค์การบริหาร ส่วนตำบลแก่ง	5 มี.ค. 67	ห้องประชุม อบต.แก่ง	
			รย 73801/554 ลว.15 พ.ค.67	โครงการคุณธรรม จริยธรรมการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตบุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	20 พ.ค. 67	ห้องประชุม อบต.แก่ง	
20	นางสาวสุภาวดี นิตยพล	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	รย 73801/110 ลว.1 ก.พ.67	โครงการส่งเสริมสุขภาพบุคลากรองค์การบริหาร ส่วนตำบลแก่ง	5 มี.ค. 67	ห้องประชุม อบต.แก่ง	
			รย 73801/554 ลว.15 พ.ค.67	โครงการคุณธรรม จริยธรรมการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตบุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	20 พ.ค. 67	ห้องประชุม อบต.แก่ง	
21	นางสาวเสาวณี สุทธสนธิ์	ครู	คำสั่ง 1007/2566 ลว.18 ต.ค.66	โครงการฝึกอบรมผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	21-23 ธ.ค.66	จังหวัดแพร่ น่าน	
			รย 73801/554 ลว.15 พ.ค.67	โครงการคุณธรรม จริยธรรมการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตบุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	20 พ.ค. 67	ห้องประชุม อบต.แก่ง	

รายชื่อพนักงานที่ได้รับการฝึกอบรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง ประจําปีงบประมาณ 2567

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	คำสั่ง/บันทึก ข้อความ	หลักสูตร	วันที่อบรม	สถานที่อบรม	หมายเหตุ
22	นางสาวสุญาณา ชมภูรัตน์	ครู	คำสั่ง 47/2567 ลว.16 ม.ค.67	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการวิชาชีพครู ระดับปฐมวัย:การพัฒนากระบวนการเรียนรู้และ เครื่องมือประเมินคุณภาพการศึกษาปฐมวัยด้าน คุณภาพของเด็กปฐมวัย (พัฒนาการผู้เรียน) เชื่อมโยง ตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement:PA) ของสถาน ศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย สังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	6-9 ก.พ.67	โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กทม.	
23	นางสุจิตตรา ผ่องปัญญา	ครู	รย 73801/554 ลว.15 พ.ค.67	โครงการคุณธรรม จริยธรรมการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตบุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	20 พ.ค. 67	ห้องประชุม อบต.แก่ง	
24	นางสาวกนกอร เถาว์ชาติ	เจ้าพนักงานสาธารณสุข ชำนาญงาน	คำสั่ง 1007/2566 ลว.18 ต.ค.66	โครงการฝึกอบรมผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	21-23 ธ.ค.66	จังหวัดแพร่ น่าน	
			777/2567 ลว.28 ก.ค.67	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรผู้จัดการ ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงให้แก่บุคลากรด้าน สุขภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจํา ปีงบประมาณ 2567	29 ก.ค. - 2 ส.ค.67	โรงแรมเอวาน่า แกรนด์ กทม.	
			รย 73801/554 ลว.15 พ.ค.67	โครงการคุณธรรม จริยธรรมการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตบุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	20 พ.ค. 67	ห้องประชุม อบต.แก่ง	
25	นางสาวเอมใจ ไทยยิ่ง	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	คำสั่ง 1007/2566 ลว.18 ต.ค.66	โครงการฝึกอบรมผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	21-23 ธ.ค.66	จังหวัดแพร่ น่าน	
			รย 73801/110 ลว.1 ก.พ.67	โครงการส่งเสริมสุขภาพบุคลากรองค์การบริหาร ส่วนตำบลแก่ง	5 มี.ค. 67	ห้องประชุม อบต.แก่ง	
			รย 73801/554 ลว.15 พ.ค.67	โครงการคุณธรรม จริยธรรมการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตบุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	20 พ.ค. 67	ห้องประชุม อบต.แก่ง	

รายชื่อพนักงานที่ได้รับการฝึกอบรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง ประจําปีงบประมาณ 2567

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	คำสั่ง/บันทึก ข้อความ	หลักสูตร	วันที่อบรม	สถานที่อบรม	หมายเหตุ
26	นางสาวลัทธพรธรรณ ไกรอินทร์	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	คำสั่ง 1007/2566 ลว.18 ต.ค.66	โครงการฝึกอบรมผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	21-23 ธ.ค.66	จังหวัดแพร่ น่าน	
			รย 73801/110 ลว.1 ก.พ.67	โครงการส่งเสริมสุขภาพบุคลากรองค์การบริหาร ส่วนตำบลแก่ง	5 มี.ค. 67	ห้องประชุม อบต.แก่ง	
			คำสั่ง 740/2567 ลว.12 ก.ค.67	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติ งานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ 3	2 - 4 ส.ค.67	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กทม.	
27	นางสาวระพีพรธรรณ เทพจร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	คำสั่ง 1007/2566 ลว.18 ต.ค.66	โครงการฝึกอบรมผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	21-23 ธ.ค.66	จังหวัดแพร่ น่าน	
			รย 73801/110 ลว.1 ก.พ.67	โครงการส่งเสริมสุขภาพบุคลากรองค์การบริหาร ส่วนตำบลแก่ง	5 มี.ค. 67	ห้องประชุม อบต.แก่ง	
			รย 73801/554 ลว.15 พ.ค.67	โครงการคุณธรรม จริยธรรมการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตบุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	20 พ.ค. 67	ห้องประชุม อบต.แก่ง	
28	นางสาวศิริลักษณ์ คักดาปริษา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คำสั่ง 1007/2566 ลว.18 ต.ค.66	โครงการฝึกอบรมผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	21-23 ธ.ค.66	จังหวัดแพร่ น่าน	
			รย 73801/110 ลว.1 ก.พ.67	โครงการส่งเสริมสุขภาพบุคลากรองค์การบริหาร ส่วนตำบลแก่ง	5 มี.ค. 67	ห้องประชุม อบต.แก่ง	
			รย 73801/554 ลว.15 พ.ค.67	โครงการคุณธรรม จริยธรรมการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตบุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	20 พ.ค. 67	ห้องประชุม อบต.แก่ง	
29	นางสาวฐาปณี เขียนสุวรรณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	รย 73801/110 ลว.1 ก.พ.67	โครงการส่งเสริมสุขภาพบุคลากรองค์การบริหาร ส่วนตำบลแก่ง	5 มี.ค. 67	ห้องประชุม อบต.แก่ง	
			รย 73801/554 ลว.15 พ.ค.67	โครงการคุณธรรม จริยธรรมการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตบุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	20 พ.ค. 67	ห้องประชุม อบต.แก่ง	
30	นายปิยพันธ์ คงเจริญ	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	รย 73801/554 ลว.15 พ.ค.67	โครงการคุณธรรม จริยธรรมการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตบุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	20 พ.ค. 67	ห้องประชุม อบต.แก่ง	

รายชื่อพนักงานที่ได้รับการฝึกอบรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง ประจําปีงบประมาณ 2567

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	คำสั่ง/บันทึก ข้อความ	หลักสูตร	วันที่อบรม	สถานที่อบรม	หมายเหตุ
31	นางสาวจินดารัตน์ อุระรีน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	รย 73801/554 ลว.15 พ.ค.67	โครงการคุณธรรม จริยธรรมการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตบุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	20 พ.ค. 67	ห้องประชุม อบต.แก่ง	
32	นางสาวเพชรรัตน์ นาคระวัง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้	รย 73801/110 ลว.1 ก.พ.67	โครงการส่งเสริมสุขภาพบุคลากรองค์การบริหาร ส่วนตำบลแก่ง	5 มี.ค. 67	ห้องประชุม อบต.แก่ง	
			รย 73801/554 ลว.15 พ.ค.67	โครงการคุณธรรม จริยธรรมการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตบุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	20 พ.ค. 67	ห้องประชุม อบต.แก่ง	
33	นางสาวธนพร ชาญดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	คำสั่ง 1007/2566 ลว.18 ต.ค.66	โครงการฝึกอบรมผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	21-23 ธ.ค.66	จังหวัดแพร่ น่าน	
			รย 73801/110 ลว.1 ก.พ.67	โครงการส่งเสริมสุขภาพบุคลากรองค์การบริหาร ส่วนตำบลแก่ง	5 มี.ค. 67	ห้องประชุม อบต.แก่ง	
			รย 73801/554 ลว.15 พ.ค.67	โครงการคุณธรรม จริยธรรมการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตบุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	20 พ.ค. 67	ห้องประชุม อบต.แก่ง	
34	นางสาวรุ่งฤดี ยิมเยือน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	คำสั่ง 1007/2566 ลว.18 ต.ค.66	โครงการฝึกอบรมผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	21-23 ธ.ค.66	จังหวัดแพร่ น่าน	
			รย 73801/110 ลว.1 ก.พ.67	โครงการส่งเสริมสุขภาพบุคลากรองค์การบริหาร ส่วนตำบลแก่ง	5 มี.ค. 67	ห้องประชุม อบต.แก่ง	
			รย 73801/554 ลว.15 พ.ค.67	โครงการคุณธรรม จริยธรรมการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตบุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	20 พ.ค. 67	ห้องประชุม อบต.แก่ง	
35	นางสาวสาวิตรี หิรัญมาศ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คำสั่ง 1007/2566 ลว.18 ต.ค.66	โครงการฝึกอบรมผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	21-23 ธ.ค.66	จังหวัดแพร่ น่าน	
			รย 73801/110 ลว.1 ก.พ.67	โครงการส่งเสริมสุขภาพบุคลากรองค์การบริหาร ส่วนตำบลแก่ง	5 มี.ค. 67	ห้องประชุม อบต.แก่ง	
			รย 73801/554 ลว.15 พ.ค.67	โครงการคุณธรรม จริยธรรมการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตบุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	20 พ.ค. 67	ห้องประชุม อบต.แก่ง	

รายชื่อพนักงานที่ได้รับการฝึกอบรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง ประจําปีงบประมาณ 2567

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	คำสั่ง/บันทึก ข้อความ	หลักสูตร	วันที่อบรม	สถานที่อบรม	หมายเหตุ
36	นายทองศักดิ์ คินดี	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	คำสั่ง 616/2567 ลว.4 มี.ย.67	โครงการฝึกอบรมเรื่อง "การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อ การเขียนแบบ ถอดแบบ ทำรายการวัสดุ ราคา กลางงานก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ 2567	18-21 มี.ย.67	โรงแรมเดอะซีซั่นส์ พญา ชลบุรี	
			รย 73801/110 ลว.1 ก.พ.67	โครงการส่งเสริมสุขภาพบุคลากรองค์การบริหาร ส่วนตำบลแก่ง	5 มี.ค. 67	ห้องประชุม อบต.แก่ง	
			รย 73801/554 ลว.15 พ.ค.67	โครงการคุณธรรม จริยธรรมการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตบุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	20 พ.ค. 67	ห้องประชุม อบต.แก่ง	
37	นางสาวสมฤทัย เรืองรัตน์สุนทร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คำสั่ง 1007/2566 ลว.18 ต.ค.66	โครงการฝึกอบรมผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	21-23 ธ.ค.66	จังหวัดแพร่ น่าน	
			รย 73801/110 ลว.1 ก.พ.67	โครงการส่งเสริมสุขภาพบุคลากรองค์การบริหาร ส่วนตำบลแก่ง	5 มี.ค. 67	ห้องประชุม อบต.แก่ง	
			รย 73801/554 ลว.15 พ.ค.67	โครงการคุณธรรม จริยธรรมการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตบุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	20 พ.ค. 67	ห้องประชุม อบต.แก่ง	
38	นางสาวนิสากร หวานฤดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	รย 73801/110 ลว.1 ก.พ.67	โครงการส่งเสริมสุขภาพบุคลากรองค์การบริหาร ส่วนตำบลแก่ง	5 มี.ค. 67	ห้องประชุม อบต.แก่ง	
			รย 73801/554 ลว.15 พ.ค.67	โครงการคุณธรรม จริยธรรมการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตบุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	20 พ.ค. 67	ห้องประชุม อบต.แก่ง	
39	นางสุดารัตน์ สังขะพงศ์	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	คำสั่ง 1007/2566 ลว.18 ต.ค.66	โครงการฝึกอบรมผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	21-23 ธ.ค.66	จังหวัดแพร่ น่าน	
			หลักสูตรที่ 66991857	การพัฒนานวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้โดยบูรณา การสื่อออนไลน์แบบ Active Learning	28 ส.ค.67	อบรมออนไลน์	
40	นางสาวขวัญตา อุตสาหะ	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	เรื่องของปฐมวัย BY ครูโบว์	เรื่องเทคนิคการผลิตสื่อกระดาษและงานประดิษฐ์ สำหรับเด็กปฐมวัย	22 ก.ค.67	อบรมออนไลน์	

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	คำสั่ง/บันทึก ข้อความ	หลักสูตร	วันที่อบรม	สถานที่อบรม	หมายเหตุ
41	นางสาวมาลี ญาติบำรุง	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	รย 73801/110 ลว.1 ก.พ.67	โครงการส่งเสริมสุขภาพบุคลากรองค์การบริหาร ส่วนตำบลแก่ง	5 มี.ค. 67	ห้องประชุม อบต.แก่ง	
			สนง.เลขาธิการ คุรุสภา	หลักสูตรเพิ่มพูนสมรรถนะวิชาชีพทางการศึกษา ออนไลน์การสร้างสุขภาวะที่ดีเพื่อเสริมสร้างการ เรียนรู้	19 เม.ย.67	อบรมออนไลน์	
			คุรุสภา	กรณีศึกษา "เรียนปนเล่น เน้นกิจกรรม นำส่งความ พอเพียง เพื่อพัฒนาคุณภาพเด็กปฐมวัย"	21 เม.ย.67	อบรมออนไลน์	
			สนง.คณะกรรมการ ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการ ศึกษา	หลักสูตรการบริหารจัดการด้านการเงินตามหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง สำหรับข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา	25 เม.ย.67	อบรมออนไลน์	
			คุรุสภา	กรณีศึกษา "การพัฒนารูปแบบการสอน บูรณาการ จิตตปัญญาศึกษา"	26 เม.ย.67	อบรมออนไลน์	
42	นายมนัส จันทร์พิทักษ์	พนักงานขับรถยนต์	คำสั่ง 1007/2566 ลว.18 ต.ค.66	โครงการฝึกอบรมผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	21-23 ธ.ค.66	จังหวัดแพร่ น่าน	
			รย 73801/110 ลว.1 ก.พ.67	โครงการส่งเสริมสุขภาพบุคลากรองค์การบริหาร ส่วนตำบลแก่ง	5 มี.ค. 67	ห้องประชุม อบต.แก่ง	
			รย 73801/554 ลว.15 พ.ค.67	โครงการคุณธรรม จริยธรรมการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตบุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	20 พ.ค. 67	ห้องประชุม อบต.แก่ง	
43	นายสุรชัย เพ่งฤทธิ์	พนักงานขับรถยนต์	รย 73801/110 ลว.1 ก.พ.67	โครงการส่งเสริมสุขภาพบุคลากรองค์การบริหาร ส่วนตำบลแก่ง	5 มี.ค. 67	ห้องประชุม อบต.แก่ง	
			รย 73801/554 ลว.15 พ.ค.67	โครงการคุณธรรม จริยธรรมการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตบุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	20 พ.ค. 67	ห้องประชุม อบต.แก่ง	

รายชื่อพนักงานที่ได้รับการฝึกอบรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง ประจําปีงบประมาณ 2567

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	คำสั่ง/บันทึก ข้อความ	หลักสูตร	วันที่อบรม	สถานที่อบรม	หมายเหตุ
44	นายโสภณ เชยคล้าย	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	รย 73801/554 ลว.15 พ.ค.67	โครงการคุณธรรม จริยธรรมการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตบุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	20 พ.ค. 67	ห้องประชุม อบต.แก่ง	
45	นายจเร เทียมหัต	พนักงานขับรถยนต์	รย 73801/554 ลว.15 พ.ค.67	โครงการคุณธรรม จริยธรรมการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตบุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	20 พ.ค. 67	ห้องประชุม อบต.แก่ง	

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗  
รายชื่อพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง
๑	นายสุริช	วงศ์เสงี่ยม	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง
๒	นายอนุรักษ์	เรืองประดิษฐ์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง
๓	นางจิรนันท์	ตองติตรียมย์	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๔	นางสาวโสภิตา	โกมินทร์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๕	นายวิรัชศักดิ์	ประสุพรรณ	นิติกรชำนาญการ
๖	นายรัชชภัทร	แวววัช	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๗	นางสาวนิภาพรรณ	ทับอุไร	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๘	นางสาวเจษฎาภรณ์	ระภาไซอิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๙	นางสาวนงนุช	เนินใส	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๐	นายวิรนนท์	คำมุงคุณ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๑	นายยุทธภูมิ	ผลสุตร์	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน
๑๒	นายพีช	นิมนวล	เจ้าพนักงานเทคนิคชำนาญงาน
	<b>พนักงานจ้าง</b>		
๑๓	นางสาวลัทพรพรรณ	ไกรอินทร์	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
๑๔	นางสาวระพีพรรณ	เทพจร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
๑๕	นางสาวศิริลักษณ์	ศักดิ์ปราชา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๖	นางสาวธำเนี	เขียนสุวรรณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๗	นายสุรชัย	เพ่งฤทธิ	พนักงานขับรถยนต์
๑๘	นายมนัส	จันทร์พิทักษ์	พนักงานขับรถยนต์
	<b>กองคลัง</b>		
๑๙	นางสาวรัชรินทร์	เพียรล้ำ	ผู้อำนวยการกองคลัง
๒๐	นางวลัยพร	แสนคำ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๒๑	พ.อ.อ.บัณฑิต	บัวสุวรรณ	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
๒๒	นางสาวณัฐวิมลพิมพ์ภักดิ์	ทิพนาค	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน
	<b>พนักงานจ้าง</b>		
๒๓	นายปิยพันธ์	คงเจริญ	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ
๒๔	นางสาวจินดารัตน์	อุระรัตน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๒๕	นางสาวเพชรรัตน์	นากระวัง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

นางสาวณัฐวิมลพิมพ์ภักดิ์

(นายพีช ฤทธิ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง
๒๖	นางสาวรุ่งฤดี	ยิ้มเอี่ยม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๗	นางสาวธนพร	ชาญดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
	<b>กองช่าง</b>		
๒๘	นายเสกน	ยอดหทัย	ผู้อำนวยการกองช่าง
๒๙	นายวัชรภกร	ภักดิ์อนันต์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๓๐	นายวีระ	ยอดเสาร์	นายช่างโยธาชำนาญงาน
๓๑	นางสาวสวาทิตรี	หิรัญมาศ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓๒	นายเสมา	อุปลับ	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
๓๓	นายทองศักดิ์	คันทิ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๓๔	นายโสภณ	เชยคาลัย	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง
๓๕	นายจเร	เทียมหัต	พนักงานขับรถยนต์
	<b>กองสาธารณสุข</b>		
๓๖	นางสาวโสภภาพรรณ	สุธรรมแปง	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ
๓๗	นางสาวเอมใจ	ไทยยิ่ง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๓๘	นางสาวกนกอร	เถาว์ชาติ	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน
๓๙	น.ส.สมถทัย	เรืองรัตน์สุนทร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๔๐	นายชำนาญ	นนท์รัตน์	คนงานประจำรถขยะ
๔๑	นายอภิสิทธิ์	นามไพโร	คนงานประจำรถขยะ
	<b>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b>		
๔๒	นายกิตติวัฒน์	ทองเดช	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๔๓	นางสาวสุภาวดี	นิตยพล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๔๔	นางสาวเสาวณี	สุทธสนธิ์	ครู วิทยฐานะชำนาญการ
๔๕	นางสาวสุญาณา	ชมภูรัตน์	ครู วิทยฐานะชำนาญการ
๔๖	นางสาวสุวรรณี	หวานฤดี	ครู วิทยฐานะชำนาญการ
๔๗	นางสุจิตตรา	ผ่องปัญญา	ครู
	<b>พนักงานจ้าง</b>		
๔๘	นางสาวนิสากร	หวานฤดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๔๙	นางสาวชิตชญา	บุตรวงษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๕๐	นางสุดารัตน์	สังขะหงส์	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย
๕๑	นางสาวขวัญตา	อุตสาหะ	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)
๕๒	นางสาวมาลี	ญาติบำรุง	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)

สำเนาถูกต้อง

  
(นายธีรภัทร แกร่ว็บ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง โทร ๐ ๓๘๖๔ ๗๕๐๖

ที่ รย ๗๓๘๐๑/๑๑๒๗

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการฝึกอบรมผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง  
องค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง

เรียน นายกองดีการบริหารส่วนตำบลแก่ง

### ๑.เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการฝึกอบรมผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง ตั้งงบประมาณไว้จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

### ๒.ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง มีความประสงค์จะดำเนินการจัดทำโครงการฝึกอบรมผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง เพื่อศึกษาเรียนรู้องค์การเพื่อเปรียบเทียบ และนำความรู้มาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง ได้มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ และทัศนะต่างๆ ร่วมกัน โดยกำหนดจัดทำโครงการฯ ในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป ฝึกอบรมให้ความรู้ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง และวันที่ ๒๑ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ ศึกษาดูงาน ณ จังหวัดแพร่ และจังหวัดน่าน กลุ่มเป้าหมายได้แก่ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง และผู้สังเกตการณ์ จำนวน ๓๕ คน

### ๓.ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

### ๔.ข้อเสนอแนะ/ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรพิจารณาอนุมัติให้จัดทำโครงการฝึกอบรมผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง และลงนามในโครงการฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวเสกิดา โกมินทร์)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

สำเนาถูกต้อง

(นายรัชชกฤษ์ แววับ)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง  
-เพื่อโปรดพิจารณา




(นางจิรนนท์ ทองดีรัมย์)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง  
-เพื่อโปรดพิจารณา

5 / ทั้งการเองมี / อนุมัติทางโครงการ  
ตามปกติ ✓



(นายสุริช วงษ์เสียม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....



(นายบุญเลิศ อนันตภูมิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง

สำเนาถูกต้อง



(นายรัชพงษ์ แวรวี)

เจ้าพนักงานบุคคลปฏิบัติการ

โครงการฝึกอบรมผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง  
องค์การบริหารส่วนตำบลแกลง

๑.ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง องค์การ  
บริหารส่วนตำบลแกลง

๒.หลักการและเหตุผล

องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่และความรับผิดชอบสำคัญในการให้บริการสาธารณะและ  
บริหารราชการให้บรรลุตามเป้าหมาย (ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.  
๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์การปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ  
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม) เพื่อบำบัดทุกข์บำรุงสุข สร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่ประชาชนใน  
ท้องถิ่นและพัฒนาท้องถิ่นโดยให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและท้องถิ่น ซึ่งมีกลไกการขับเคลื่อนที่เป็น  
บทบาทและปัจจัยเกื้อหนุนให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถให้บริการสาธารณะ เพื่อตอบสนองความ  
ต้องการของประชาชนในท้องถิ่น ในอันที่จะบำบัดทุกข์บำรุงสุข และสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่ประชาชนใน  
ท้องถิ่นได้ คือ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในองค์กร และภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการและการ  
เปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ บุคคลจะต้องมีความตื่นตัวและความพยายามในการปรับตัว ทั้งวิถีคิด วิธีการทำงาน  
เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ ๆ สู่แนวความคิดการพัฒนา ตลอดจนการตระหนักในคุณค่าและการมีส่วนร่วมของตนเอง  
และเพื่อนร่วมงาน

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ  
การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ส่วน  
ที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๖๗ การพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา ต้องพัฒนาทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่ (๑) ด้าน  
ความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน (๒)ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง (๓) ด้านการบริหาร  
(๔) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว (๕) ด้านศีลธรรม คุณธรรม และจริยธรรม

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และ  
ที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๓ ระบุดังนี้ “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็น  
องค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ  
เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้อง  
ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็น  
บุคคลที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้  
สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์”

ดังนั้น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล  
พนักงานครู และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแกลง ได้รับการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง เกิด  
การแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ แนวคิดใหม่ๆ เพื่อนำมาพัฒนา ปรับปรุงและประยุกต์ใช้ในการ  
ปฏิบัติงาน รวมถึงเพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์ และความสามัคคีในองค์กร จึงจัดทำโครงการฝึกอบรม  
ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลแกลง ขึ้น

สำเนาถูกต้อง



(นายรัชภัทร์ แววับ)

/ส.วิศุประ...

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

### ๓.วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อศึกษาเรียนรู้องค์การเพื่อเปรียบเทียบ และนำความรู้มาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลแกลง

๓.๒ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลแกลง ได้มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์และทักษะต่างๆ ร่วมกัน

### ๔.กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลแกลง และผู้สังเกตการณ์ จำนวน ๓๙ คน

### ๕.วิธีดำเนินการ

๕.๑ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติดำเนินการ

๕.๒ ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานตามโครงการฯ

๕.๓ ดำเนินการจัดหาพัสดุที่ใช้ในการดำเนินโครงการ

๕.๔ ดำเนินการจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในโครงการฯ

๕.๕ ดำเนินการตามโครงการฯ

๕.๖ สรุป ติดตามและประเมินผลโครงการฯ รายงานผู้บริหาร

### ๖.ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ดำเนินการ

๖.๑ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ พิพิธภัณฑ์ ฅ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแกลง

๖.๒ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ศึกษาดูงาน ณ จังหวัดแพร่

๖.๓ วันที่ ๒๒ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ ศึกษาดูงาน ณ จังหวัดน่าน

### ๗.งบประมาณ

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลแกลง เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการฝึกอบรมผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลแกลง จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (รายละเอียดแนบท้าย)

### ๘.ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลแกลง

ถีนานาลูกแก้ว



(นายรัชชกัษ์ แว่ววับ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

/๔.ผลที่คาด...

๙.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้าง ได้ศึกษาองค์การเพื่อเปรียบเทียบ และนำความรู้มาปรับใช้กับการบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง

๑๐.๒ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง ได้มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์และทัศนะต่างๆ ร่วมกัน

๑๐.การติดตามและประเมินผลโครงการ

ติดตามและประเมินผลโครงการโดยใช้แบบสอบถาม สังเกตพฤติกรรมและบันทึกรายงานผลต่อผู้บริหาร

(ลงชื่อ).....<sup>๖</sup>  
วิรัตน์ ๖  
ผู้เขียนโครงการ  
(นายวิรัตน์ คำมุงคุณ)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....  
ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวโสภิตา โกมินทร์)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(ลงชื่อ).....  
ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นางจิรนนท์ ทองดีรัมย์)  
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).....  
ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายสุริช วงษ์เสียม)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง

(ลงชื่อ).....  
ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายบุญเลิศ อนันตภูมิ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง

สำเนาถูกต้อง  
(นายรัชชรัทร แวรวีป)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ










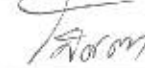

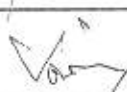

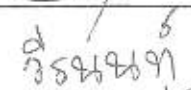

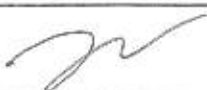

ใบเซ็นต์ชื่อผู้เข้ารับการศึกษาอบรมโครงการฝึกอบรมผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา

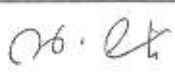


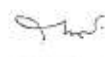


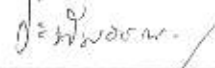
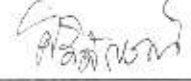

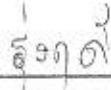
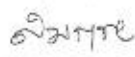



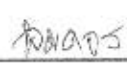
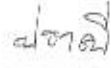
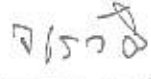

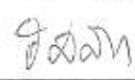


พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลแกลง

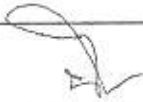




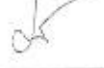


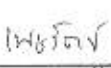
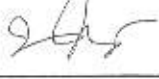
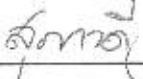




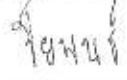

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

วันพุธที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแกลง ตำบลแกลง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายบุญเลิศ อนันตภูมิ	นายก อบต.แกลง	
๒	นายสำราญ แดงอ่อน	รองนายก อบต.แกลง	
๓	นายอำนาจ รักษาแกลง	เลขานุการนายก อบต.แกลง	
๔	นายจรูญ สุตตสันต์	ประธานสภา อบต.แกลง	
๕	นายวันชัย ถาวรยุทธเดช	รองประธานสภา อบต.แกลง	
๖	นายสมชาย อิ่มสมบูรณ์	สมาชิกสภา อบต.แกลง หมู่ที่ ๑	
๗	นายไพโรวัลย์ กลิ่นฟุ้ง	สมาชิกสภา อบต.แกลง หมู่ที่ ๒	
๘	นายบัณฑิตพงษ์ นงศ์นุช	สมาชิกสภา อบต.แกลง หมู่ที่ ๔	
๙	ว่าที่ร.ต.เอกอนันต์ ขวัญม่วง	สมาชิกสภา อบต.แกลง หมู่ที่ ๔	
๑๐	นายสุริช วงษ์เสียม	ปลัด อบต.แกลง	
๑๑	นางสาวโสภิตา โกมินทร์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	
๑๒	นางสาวเจษฎาภรณ์ นะภาโชติ	นักวิเคราะห์นโยบาย	
๑๓	พ.อ.อ.บัณฑิต บัวสุวรรณ	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	
๑๔	นายรัชภัทร แหว่วบัว	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	
๑๕	นายวีรนนท์ คำมุงคุณ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๑๖	นายกิตติวัฒน์ ทองเดช	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	
๑๗	นายวีระ ยอดเสาร์	นายช่างโยธาชำนาญงาน <b>ผู้เฝ้าประตู</b>	
๑๘	นายยุทธภูมิ ผลสุตร	เจ้าพนักงานป้องกัน <b>(นายรัชภัทร แหว่วบัว)</b> นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑๙	นางสาวณัฐพรพิมพ์ภัทร์ ทิพนาค	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	
๒๐	นางสาวเสาวณี สุทสนธิ์	ครู	
๒๑	นางสุดารัตน์ สังขะพงศ์	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	
๒๒	นางสาวกนกอร เถาว์ชาลี	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	
๒๓	นางสาวเอมใจ ไทยยิ่ง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๒๔	นางสาวลัทพรธม ไกรอินทร์	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	
๒๕	นางสาวระพีพรรณ เทพจร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	
๒๖	นางสาวศิริลักษณ์ ศักดาปรีชา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๒๗	นางสาวอนพร ชาญติ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๒๘	นางสาวรุ่งฤดี ยิ้มเยื่อน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๒๙	นางสาวสมฤทัย เรืองรัตน์สุนทร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๓๐	นางสาวสาวิตรี หิรัญมาศ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๓๑	นายมนัส จันทร์พิทักษ์	พนักงานขับรถยนต์	
๓๒	นายปรเมษฐ์ สังข์ชาติ	พนักงานดับเพลิง	
๓๓	นายสมควร อักโขวงษ์	พนักงานดับเพลิง	
๓๔	นางสาวปราณี บุญประเสริฐ	นักการภารโรง	
๓๕	นายจเรวัตติ ประมวล	พนักงานขับรถยนต์	
๓๖	นายวรวุฒิ ถนอมมิตร	พนักงานขับรถยนต์	
๓๗	นางสาววัลลิกา ธนากิจสมบูรณ์	คนงาน	
๓๘	นายชาคริต สามิภักดิ์	คนงาน	
๓๙	นายสมยศ หิรัญมาศ	ผู้ใหญ่น้ำ หมู่ที่ ๔ (ผู้สัง เกษการณ)	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๕๐	ไพฑูริย์ พานิช	พนักงานวิทยุวิทยุภัณฑ์	
๕๑	อนิสิษฐ์ ขณวิทย์	ช่างช่างเทคนิคช่างช่าง	
๕๒	ไพฑูริย์ พานิช	ช่างช่างเทคนิคช่างช่าง	
๕๓	อนิสิษฐ์ ขณวิทย์	ช่างช่างเทคนิคช่างช่าง	
๕๔	ไพฑูริย์ พานิช	ช่างช่างเทคนิคช่างช่าง	
๕๕	ไพฑูริย์ พานิช	ช่างช่างเทคนิคช่างช่าง	
๕๖	ไพฑูริย์ พานิช	ช่างช่างเทคนิคช่างช่าง	
๕๗	ไพฑูริย์ พานิช	ช่างช่างเทคนิคช่างช่าง	
๕๘	ไพฑูริย์ พานิช	ช่างช่างเทคนิคช่างช่าง	
๕๙	ไพฑูริย์ พานิช	ช่างช่างเทคนิคช่างช่าง	
๖๐	ไพฑูริย์ พานิช	ช่างช่างเทคนิคช่างช่าง	
๖๑	ไพฑูริย์ พานิช	ช่างช่างเทคนิคช่างช่าง	
๖๒	ไพฑูริย์ พานิช	ช่างช่างเทคนิคช่างช่าง	
๖๓	ไพฑูริย์ พานิช	ช่างช่างเทคนิคช่างช่าง	
๖๔	ไพฑูริย์ พานิช	ช่างช่างเทคนิคช่างช่าง	
๖๕	ไพฑูริย์ พานิช	ช่างช่างเทคนิคช่างช่าง	
			สำเนาถูกต้อง
			
			(นายรัชภัทร์ แววัน)
			ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการ

กำหนดการโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน  
โครงการฝึกอบรมผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล  
พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง

วันพุธที่ ๒๐ ธ.ค.๖๖

- ๑๒.๓๐ - ๑๓.๐๐ น. - ลงทะเบียน  
๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น. - พิธีเปิด โดยนายบุญเลิศ อนันตภูมิ นายองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง  
๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. - อบรม เรื่อง ธรรมชาติของเทศบาลและการบริหารจัดการที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดย  
นายพนรัตน์ สุวรรณโชติ (ปลัดเทศบาลตำบลเขาบายศรี)  
๑๙.๐๐ น. - ออกเดินทางจาก อบต.แก่ง สู่จังหวัดแพร่

วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ ธ.ค.๖๖

- ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ - รับประทานอาหารเช้า  
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. - ศึกษาดูงาน อบต.เตาปูน อ.สอง จ.แพร่ เรื่อง การบริหารจัดการที่ดี  
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน  
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. - ศึกษาดูงาน อบต.เตาปูน อ.สอง จ.แพร่ เรื่อง โรงเรียน ๓ ภาษา  
๑๖.๐๐ น. - กลับเข้าที่พัก  
๑๘.๐๐ น. - รับประทานอาหารเย็น  
๑๙.๐๐ น. - สรุปผลการศึกษาดูงาน

วันศุกร์ที่ ๒๒ ธ.ค.๖๖

- ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. - ศึกษาดูงาน ทต.บัว อ.บัว จ.น่าน เรื่อง การบริหารจัดการขยะ  
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน  
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. - ศึกษาดูงาน ทต.บัว อ.บัว จ.น่าน เรื่อง การส่งเสริมการท่องเที่ยว  
๑๖.๐๐ น. - กลับเข้าที่พัก  
๑๘.๐๐ น. - รับประทานอาหารเย็น  
๑๙.๐๐ น. - สรุปผลการศึกษาดูงาน

วันเสาร์ที่ ๒๓ ธ.ค.๖๖

- ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. - ศึกษาดูงาน ชมรมส่งเสริมการท่องเที่ยว โดยชุมชน บ่อสวก อ.เมืองน่าน จ.น่าน  
เรื่อง การบริหารจัดการการท่องเที่ยว  
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน  
๑๓.๐๐ น. - เดินทางกลับ อบต.แก่ง  
๑๘.๐๐ น. - รับประทานอาหารเย็น

- หมายเหตุ** รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม  
- ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๕๐ น.  
- ช่วงบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๕๐ น.

\* กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

สำเนาถูกต้อง  
  
(นายรังสรรค์ แวววัน)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง โทร ๐ ๓๘๖๔ ๓๕๐๖

ที่ รย ๓๓๘๐๑/๑๔๑๕ วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง เชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน

ด้วยสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง จัดทำโครงการฝึกอบรมผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาเรียนรู้องค์การเพื่อเปรียบเทียบ และนำความรู้มาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง และเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง ได้มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์และทัศนะต่างๆ ร่วมกัน โดยจัดให้มีการฝึกอบรมในวันพุธที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง และศึกษาดูงานในวันที่ ๒๑ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ จังหวัดแพร่ และจังหวัดน่าน

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงเชิญท่าน และพนักงานในสังกัดท่านเข้าร่วมโครงการฯ เข้าร่วมการฝึกอบรม ในวันพุธที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง และศึกษาดูงาน(ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง ที่ ๑๐๐๓/๒๕๖๖ เรื่อง ให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้าง และผู้สังเกตการณ์ เดินทางไปราชการ ตามโครงการฝึกอบรมผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖) ในวันที่ ๒๑ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ จังหวัดแพร่ และจังหวัดน่าน (รายละเอียดแนบท้าย)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาเข้าร่วมโครงการฯ โดยพร้อมเพรียงกัน

(นายบุญเลิศ อนันตภูมิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง

ได้รับหนังสือแล้ว

.....  
- ๘ ธ.ค. ๒๕๖๖

ได้รับหนังสือแล้ว

.....  
- ๘ ธ.ค. ๒๕๖๖

สำเนาถือ

(นายรัชชภัทร แวรวิน)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๖

ได้รับหนังสือแล้ว

.....  
- ๘ ธ.ค. ๒๕๖๖

ได้รับหนังสือแล้ว

.....  
- ๘ ธ.ค. ๒๕๖๖

๗ ธ.ค. ๒๕๖๖

ทราบ

ทราบ

ทราบ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแกลง  
ที่ ๑๐๐๗/๒๕๖๖

เรื่อง ให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแกลง พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้าง และผู้สังเกตการณ์ เดินทางไปราชการ ตามโครงการฝึกอบรมผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลแกลง

เพื่อให้การเดินทางไปราชการของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแกลง พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้าง และผู้สังเกตการณ์ เดินทางไปราชการ ตามโครงการฝึกอบรมผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลแกลง ในระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ จังหวัดแพร่ และจังหวัดน่าน ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม จึงให้ปฏิบัติ ดังนี้

- ๑.ผู้เดินทางไปราชการ จำนวน ๓๙ ราย โดยมีรายนามแนบท้ายคำสั่งนี้
- ๒.วัน เวลา เดินทางไปราชการ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖
- ๓.วัน เวลา เดินทางกลับ วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๖
- ๔.ตำบลต้นทาง เลขที่ ๑๓๐/๓ หมู่ที่ ๔ ตำบลแกลง อำเภอเมือง จังหวัดระยอง
- ๕.ตำบลปลายทาง จังหวัดแพร่ และจังหวัดน่าน
- ๖.ประเภทการขนส่ง รถโดยสารไม่ประจำทางปรับอากาศ
- ๗.งบประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมตามโครงการให้เบิกจากองค์การบริหารส่วนตำบลแกลง เท่าที่จ่ายจริง และไม่เกินวงเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายบุญเลิศ อนันตภูมิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแกลง

สำเนาถูกต้อง

(นายรัชชภัทร แพร่วิบ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

รายชื่อผู้เดินทางไปราชการ  
โครงการฝึกอบรมผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง  
องค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง

แบบทำยคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง ที่ ๑๐๗ / ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายบุญเลิศ อนันตภูมิ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง	
๒	นายสำราญ แดงอ่อน	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง	
๓	นายอำนาจ รักษาแสง	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง	
๔	นายจรูญ สุหัตสันต์	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง	
๕	นายวันชัย ภาวฤทธิ์เดช	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง	
๖	นายสมชาย อิ่มสมบุญ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง หมู่ที่ ๑	
๗	นายไพโรจน์ กลิ่นพุ่ม	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง หมู่ที่ ๒	
๘	นายนิพนธ์พงษ์ นงคบุษ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง หมู่ที่ ๔	
๙	ว่าที่ ร.ต.เอกอนันต์ ขวัญม่วง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง หมู่ที่ ๕	
๑๐	นายสุริช วงษ์เสงี่ยม	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง	
๑๑	นางสาวโสภิตา โกมินทร์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	
๑๒	นางสาวเจษฎาภรณ์ นงภาโชติ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๑๓	พ.อ.อ.บัณฑิต บัวสุวรรณ	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	
๑๔	นายรัชภัทร แวววัน	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	
๑๕	นายวิโรจน์ คำมุงคุณ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๑๖	นายกิตติวัฒน์ ทองเดช	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	
๑๗	นายวีระ ยอดเสาร์	นายช่างโยธาชำนาญงาน	
๑๘	นายยุทธภูมิ ผลสุตร	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน	
๑๙	นางสาวณัฐภัทน์พิมพ์ภักดิ์ ทิพนาค	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	
๒๐	นางสาวเสาวณี สุทนต์	ครู	
๒๑	นางสุดารัตน์ สังขะพงศ์	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	
๒๒	นางสาวกนกอร เถาว์ชาติ	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	
๒๓	นางสาวเอมใจ ไทยยิ่ง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๒๔	นางสาวลัทพรพรรณ ไกรอินทร์	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	
๒๕	นางสาวระพีพรรณ เทพจร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	
๒๖	นางสาวศิริลักษณ์ ศักดาปรีชา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๒๗	นางสาวธนพร ชาญดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๒๘	นางสาวรุ่งฤดี ยิ้มเอื้อน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๒๙	นางสาวสมฤทัย เรืองรัตน์สุนทร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๓๐	นางสาวสาวิตรี ทิรัญมาศ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	

สั่งแต่งตั้ง

(นายรัชภัทร แวววัน)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๓๑	นายมนัส	จันทร์พิทักษ์	พนักงานขับรถยนต์	
๓๒	นายประเมษฐ์	สังข์ชาติ	พนักงานดับเพลิง	
๓๓	นายสมควร	อภัยวงษ์	พนักงานดับเพลิง	
๓๔	นางสาวปราณี	บุญประเสริฐ	นักรักษาโรง	
๓๕	นายจเรวัติ	ประมล	พนักงานขับรถยนต์	
๓๖	นายวรวุฒิ	อนอมิตร	พนักงานขับรถยนต์	
๓๗	นางสาววัลลิกา	ธนาภิสมบูรณ์	คนงาน	
๓๘	นายชาคริต	สามีกักดี	คนงาน	
๓๙	นายสมยศ	หิรัญมาศ	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๔	ผู้สังเกตการณ์

สำเนาถูกต้อง



(นายรัชชกมล แซ่แวน)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ใบเซ็นต์ชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา

พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลแกลง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ จังหวัดแพร่ และจังหวัดน่าน

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		
			วันที่ ๒๑ ธ.ค.๖๖	วันที่ ๒๒ ธ.ค.๖๖	วันที่ ๒๓ ธ.ค.๖๖
๑	นายบุญเลิศ อนันตภูมิ	นายก อบต.แกลง			
๒	นายสำราญ แดงอ่อน	รองนายก อบต.แกลง			
๓	นายอำนาจ รักษาแสง	เลขานุการนายก อบต.แกลง			
๔	นายจรูญ สุทัศน์สันต์	ประธานสภา อบต.แกลง			
๕	นายวันชัย ถาวรยุทธเดช	รองประธานสภา อบต.แกลง			
๖	นายสมชาย อัมสมบูรณ์	ส.อบต. หมู่ที่ ๑			
๗	นายไพรวลัย กลินทุ่ง	ส.อบต. หมู่ที่ ๒			
๘	นายนิพนตพงษ์ นงศ์นุช	ส.อบต. หมู่ที่ ๔			
๙	วาทิร.ต.เอกอนันต์ ขวัญม่วง	ส.อบต. หมู่ที่ ๕			
๑๐	นายสุริช วงษ์เสงี่ยม	ปลัด อบต.แกลง			
๑๑	นางสาวโสภิตา โกมินทร์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ			
๑๒	นางสาวเจษฎาภรณ์ นระภาโชติ	นักวิเคราะห์นโยบาย			
๑๓	พ.อ.อ.บัณฑิต บัวสุวรรณ	นักวิชาการพัสดุฯ			
๑๔	นายรัชชภัทร แหวววิบ	นักพัฒนาชุมชนฯ			
๑๕	นายวีรนนท์ คำมุงคุณ	นักทรัพยากรบุคคลฯ			
๑๖	นายกิตติวัฒน์ ทองเดช	นักวิชาการศึกษาฯ			
๑๗	นายวีระ ยอดเสาร์	นายช่างโยธาชำนาญงาน			
๑๘	นายยุทธภูมิ มลสุตร์	เจ้าพนักงานป้องกันฯ			

ตำแหน่ง  
นายรัชชภัทร แหวววิบ  
นักวิชาการบุคคลปฏิบัติการ

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		
			วันที่ ๒๑ ธ.ค.๖๖	วันที่ ๒๒ ธ.ค.๖๖	วันที่ ๒๓ ธ.ค.๖๖
๑๙	นางสาวณัฐพิณพ์ปภัตร์ ทิพนาค	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้			
๒๐	นางสาวเสาวณี สุพรรณธี	ครู			
๒๑	นางสุดารัตน์ สังขะพงศ์	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	<del></del>	<del></del>	<del></del>
๒๒	นางสาวกนกอร เถาว์ชาลี	เจ้าพนักงานสาธารณสุข			
๒๓	นางสาวเอมใจ ไทยยิ่ง	เจ้าพนักงานธุรการฯ			
๒๔	นางสาวลัทพรพรรณ ไกรอินทร์	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล			
๒๕	นางสาวระพีพรรณ เทพจร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน			
๒๖	นางสาวศิริลักษณ์ ตักดาปรีชา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			
๒๗	นางสาวรณพร ชาญดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี			
๒๘	นางสาวรุ่งฤดี ยิ้มเยื่อน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			
๒๙	นางสาวสมฤทัย เรืองรัตน์สุนทร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			
๓๐	นางสาวสาวิตรี หิรัญมาศ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			
๓๑	นายมนัส จันทรพิทักษ์	พนักงานขับรถยนต์			
๓๒	นายปรเมษฐ์ สังข์ชาติ	พนักงานดับเพลิง			
๓๓	นายสมควร อักโขวงษ์	พนักงานดับเพลิง			
๓๔	นางสาวปราณี บุญประเสริฐ	นักการภารโรง			
๓๕	นายจเรวัตติ ประมวล	พนักงานขับรถยนต์			
๓๖	นายวรุดี ถนอมมิตร	พนักงานขับรถยนต์			
๓๗	นางสาววัลลิกา ธนาภิจสมบูรณ์	คนงาน			
๓๘	นายชาคริต สามีกักดี	คนงาน			
๓๙	นายสมยศ หิรัญมาศ	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๔ (ผู้สังเกตการณ์)			

สำเนาถูกต้อง

(นายรัชกร กักร นวรัตน์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง ไทร ๐ ๓๘๖๔ ๓๕๐๕

ที่ รย ๗๓๘๐๑/ ๑๐๔

วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการส่งเสริมสุขภาพบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง

ด้วยสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง จะจัดทำโครงการส่งเสริมสุขภาพบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง ได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสุขภาพอนามัย ในวันที่ อังคารที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

ดังนั้น เพื่อส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง ได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสุขภาพอนามัย สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจึงขออนุมัติจัดทำโครงการส่งเสริมสุขภาพบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง ในวันที่ อังคารที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวโสภิตา โกมินทร์)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง

-เพื่อโปรดพิจารณา

.....

(นางจีรนันท์ ทองดีธรรม์)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

สำเนาถูกต้อง

(นายวิเชษฐ งามวิวัฒน์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง

-เพื่อโปรดพิจารณา

.....

(นายสุริช วงษ์เสียม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายบุญเลิศ อนันตภูมิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง

# โครงการส่งเสริมสุขภาพบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง

\*\*\*\*\*

## ๑.โครงการ

โครงการส่งเสริมสุขภาพบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง

## ๒.หลักการและเหตุผล

สุขภาพเป็นปัจจัยที่สำคัญในการดำรงชีวิต ถ้าบุคคลมีสุขภาพดี จะเป็นพื้นฐานสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและการพัฒนาด้านสุขภาพอนามัย การส่งเสริมสุขภาพของบุคลากรให้มีสุขภาพพลานามัยที่ดี มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง พร้อมปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นแนวทางหนึ่งในการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงานแก่บุคลากร เพราะการมีสุขภาพร่างกายไม่แข็งแรง และสุขภาพจิตใจไม่สมบูรณ์จะส่งผลต่อการปฏิบัติงานได้ หรืออาจส่งผลให้บุคลากรมีสุขภาพกาย หรือสุขภาพจิต ที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่เลื่อมลง เช่นการนั่งปฏิบัติงานหน้าคอมพิวเตอร์นานๆ อาจส่งผลให้เกิดโรคออฟฟิศซินโดรม โรคตาแห้ง ซึ่งจะเห็นได้ว่าการปฏิบัติงานไม่ว่าจะมีอาชีพ หรือตำแหน่งใดอาจส่งผลต่อสุขภาพของบุคลากรได้ ดังนั้น ทุกหน่วยงานจึงควรมีการส่งเสริมให้บุคลากรได้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับสุขภาพอนามัย เพื่อนำมาจัดกิจกรรมเสริมสร้างสุขภาพที่ดีให้แก่บุคลากร และการจัดหาเครื่องมือหรืออุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยในการปฏิบัติงานต่างๆ ให้บุคลากรของหน่วยงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีสุขภาพกายดีและมีสุขภาพจิตดียิ่งขึ้นไปด้วย

ดังนั้น สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการส่งเสริมสุขภาพของบุคลากรในสังกัด จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมสุขภาพบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง เพื่อส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสุขภาพอนามัย สามารถดูแลตัวเอง ให้มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงสมบูรณ์พร้อมปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

## ๓.วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสุขภาพอนามัย
๒. เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี

## ๔.กลุ่มเป้าหมาย

พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง จำนวน ๓๕ คน

## ๕.ระยะเวลาดำเนินการ

วันอังคารที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗

## ๖.สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง

สำเนาถูกต้อง  
  
(นายรัชชภัทร แวงวิบูลย์)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

/๗.วิธีดำเนินการ

**๗.วิธีดำเนินการ**

- ๗.๑ ปรีกษาหารือผู้บังคับบัญชาในการจัดทำโครงการ
- ๗.๒ ประสานงานวิทยากร กำหนดวันจัดทำโครงการ
- ๗.๓ เขียนโครงการ เสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติจัดทำโครงการฯ
- ๗.๔ ดำเนินโครงการฯ (อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพและอนามัย)
- ๗.๕ ประเมินผลโครงการ
- ๗.๖ รายงานผลการจัดทำโครงการ เสนอผู้บริหารทราบ

**๘.งบประมาณดำเนินการ**

ไม่ใช้งบประมาณ

**๙.หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง

**๑๐.ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

- ๑.พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสุขภาพอนามัย
- ๒.พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี

(ลงชื่อ)..........ผู้เขียน/ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวไสกิตา โกมินทร์)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นางจีรินท์ ทองต้อม)  
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายสุริย์ วงษ์แสงอม)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายบุญเลิศ อนันตภูมิ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง

สำเนาถูกต้อง  
  
(นายจักรกัทร เวรวี)   
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

กำหนดการ  
โครงการส่งเสริมสุขภาพบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง  
วันอังคารที่ ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

---

- เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๓.๓๐ น. - ลงทะเบียน
- เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๕.๓๐ น. - บรรยาย เรื่อง สุขภาพดีด้วยแพทย์แผนไทย  
(วิทยากร จาก โรงพยาบาลระยอง)
- 

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

สำเนาถูกต้อง  
  
(นายรัชภัทร แวรวี)   
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง โทร ๐ ๓๘๖๔ ๗๕๐๕

ที่ รย ๗๓๘๐๑/ ๖๖๐

วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติให้พนักงานเข้าร่วมโครงการส่งเสริมสุขภาพบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง

ด้วยสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง มีกำหนดจัดทำโครงการส่งเสริมสุขภาพบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง ได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสุขภาพอนามัย ในวันอังคารที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงขออนุมัติให้พนักงานเข้าร่วมโครงการส่งเสริมสุขภาพบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง ในวันอังคารที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง โดยมีกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด ๓๕ คน ดังนี้


๑.สำนักปลัด อบต.	จำนวน	๑๕	คน
๒.กองคลัง	จำนวน	๖	คน ๗
๓.กองช่าง	จำนวน	๖	คน ๖
๔.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	จำนวน	๔	คน ๔
๕.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	จำนวน	๔	คน ๔

โดยให้แต่ละส่วนราชการส่งรายชื่อผู้ที่จะเข้าร่วมโครงการฯ ได้ที่งานกรเจ้าหน้าที สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

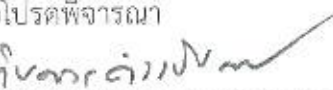
เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง  
เพื่อโปรดพิจารณา

  
(นางสาวโสภิตา โกมินทร์)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

  
(นางจิรนันท์ ทองดีตรียม)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง  
เพื่อโปรดพิจารณา



(นายสุริย วงษ์เสงี่ยม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง

สำเนาถูกต้อง

  
(นายรัชกรภัทร เหวววิบ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

เพราะ.....

  
(นายบุลเลิศ อนันตภูมิ)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง

ใบเซ็นต์ชื่อผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมสุขภาพบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง

วันอังคารที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสุริช วงษ์เสงี่ยม	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง		
๒	นางจีรนนท์ ทองดีรัมย์	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		
๓	นางสาววัชรินทร์ เพียรล้ำ	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๔	นางสาวโสภิตา โกมินทร์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ		
๕	นายวิรัชศักดิ์ ประสุวรรณ	นิติกรชำนาญการ		
๖	นางสาวเจษฎาภรณ์ นภะโชติ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
๗	พ.อ.อ.บัณฑิต บัวสุวรรณ	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ		
๘	นางวลัยพร แสนคำ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ		ประสงค์
๙	นางสาวนิภาพรรณ ทับุญโร	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ		
๑๐	นายรัชชภัทร แวงวับ	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ		
๑๑	นายวิรนนท์ คำมุงคุณ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ		
๑๒	นางสาวโสภิตาพรณ สุธรรมแปง	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ		
๑๓	นายกิตติวัฒน์ ทองเดช	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ		
๑๔	นางสาวนงนุช เนินไสว	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๑๕	นายวิระ ยอดเสาร์	นายช่างโยธาชำนาญงาน		สำเนาถูกต้อง
๑๖	นายวัชรกร ภักดิ์อนันต์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		(นายวัชรกร แวงวับ)
๑๗	นางสาวกนกอร เกียรติชาติ	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน		นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๘	นางสาวสุภาวดี นิตยพล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๑๙	นายยุทธภูมิ ผลสุตร์	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		
๒๐	นางสาวณัฐพรพิมพ์ปภัสร ทิพนาค	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน		

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๒๑	นางสาวเอมใจ ไทยยิ่ง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
๒๒	นางสาวลัทธพรพรรณ ไกรอินทร์	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล		
๒๓	นางสาวระพีพรรณ เทพจร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		
๒๔	นางสาวฐาปณี เขียนสุวรรณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๒๕	นางสาวศิริลักษณ์ สักดาปรีชา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๒๖	นางสาวเพชรรัตน์ นาคระวัง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		
๒๗	นางสาวรุ่งฤดี ยิ้มเอื้อน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๒๘	นางสาวธนพร ชาญดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
๒๙	นางสาวสาวิตรี หิรัญมาศ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๓๐	นายทองศักดิ์ คินดี	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		
๓๑	นางสาวสมฤทัย เรืองรัตน์สุนทร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๓๒	นางสาวนิสากร หวานฤดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๓๓	นายสุรชัย เฟ่งฤทธิ์	พนักงานขับรถยนต์		
๓๔	นายมนัส จันทรพิทักษ์	พนักงานขับรถยนต์		
๓๕	นายสมควร อักโขวงษ์	พนักงานดับเพลิง		
๓๖	นางสาวมาลี ญาติบำรุง	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)		
๓๗	นายปรเมษฐ์ สังข์ชาติ	พนักงานดับเพลิง		
๓๘	นางสาวปราณี บุญประเสริฐ	นักการภารโรง		
๓๙	นางสาววัลลิกา ธนากิจสมบูรณ์	คนงาน		
๔๐	นายวรวิทย์ ถนอมมิตร	พนักงานขับรถยนต์		
๔๑	นายชาคริต สามีกักดี	คนงาน		

สำเนาถูกต้อง  
 (นายรัชภัทร แวรวิน)  
 นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ





# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง...โทร. ๐ ๓๘๖๔ ๗๕๐๕.....  
ที่ รย ๗๓๘๐๑/ ๕๔๕..... วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗  
เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการคุณธรรม จริยธรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง

## ๑.เรื่องเดิม

ด้วยสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง กำหนดจัดทำโครงการคุณธรรม จริยธรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรและการทำงานให้มีคุณลักษณะเป็นข้าราชการยุคใหม่ ที่มีคุณธรรม จริยธรรม สามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา มาประยุกต์ใช้เป็นยุทธศาสตร์ในการพัฒนาหน่วยงาน ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทภารกิจ มีความรู้ความเข้าใจและยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม และนำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ ในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

## ๒.ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง จึงขออนุมัติจัดทำโครงการคุณธรรม จริยธรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ กิจกรรมฟังพระธรรมเทศนา โดยพระครูพรหมจริยานุวัฒน์ รองเจ้าคณะอำเภอเมืองระยอง, เจ้าอาวาสวัดเกตราสุขารมย์ ในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง กลุ่มเป้าหมาย ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง จำนวน ๕๘ คน

## ๓.ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

## ๔.ข้อเสนอแนะ/ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรพิจารณาอนุมัติดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ เห็นควรพิจารณาอนุมัติให้จัดทำโครงการคุณธรรม จริยธรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ลงนามในโครงการฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

๔.๒ เห็นควรประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง พิจารณาเข้าร่วมโครงการฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวโสภิตา โกมินทร์)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

สำเนาถูกต้อง

(นายรัชภัทร แอววัณ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง

- เพื่อโปรดพิจารณา

- เห็นชอบโครงการปลูกไม้ผล ๑๐๐ ไร่ ๑๐๐ ครัวเรือน

(นางจิรนนท์ ทองดีรัมย์)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง

- เพื่อโปรดพิจารณา

- เห็นชอบ/อนุมัติ/ระงับ/งด

โดย

(นายสุริช วงษ์เสงี่ยม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายบุญเลิศ อนันตภูมิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง

สำเนาถูกต้อง

(นายรัชชสิทธิ์ แควววิบ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง ไทโร ๐ ๓๘๖๔ ๗๕๐๕  
ที่ รย ๗๓๘๐๑/๕๕๕ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติให้พนักงานเข้าร่วมโครงการคุณธรรม จริยธรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง

ด้วยสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง กำหนดจัดทำโครงการคุณธรรม จริยธรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา ให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรและการทำงานให้มีคุณลักษณะเป็นข้าราชการยุคใหม่ ที่มีคุณธรรม จริยธรรม สามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา มาประยุกต์ใช้เป็นยุทธศาสตร์ในการพัฒนาหน่วยงาน ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท ภารกิจ มีความรู้ความเข้าใจและยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม และนำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนามาปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ ในวันจันทร์ที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงขออนุมัติให้พนักงานเข้าร่วมโครงการคุณธรรม จริยธรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในวันจันทร์ที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง โดยมีกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด ๕๘ คน ดังนี้

๑.ผู้บริหาร	จำนวน	๕	คน
๒.สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง	จำนวน	๖	คน
๓.สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	๒๐	คน
๔.กองคลัง	จำนวน	๑๐	คน
๕.กองช่าง	จำนวน	๙	คน
๖.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	จำนวน	๔	คน
๗.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	จำนวน	๓	คน
๘.พนักงานครู	จำนวน	๒	คน

โดยให้แต่ละส่วนราชการส่งรายชื่อผู้ที่จะเข้าร่วมโครงการฯ ได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ภายในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

  
(นางสาวไสภิตา โกมินทร์)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

สำเนาถูกต้อง  
  
(นายรัชภัทร แควว)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง  
-เพื่อโปรดพิจารณา

ที่ขอวงเงินงบประมาณ

(นางจิรนนท์ ทองตองรัมย์)

หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง  
-เพื่อโปรดพิจารณา

ที่ขอวงเงินงบประมาณ

(นายสุริช รุ่งเสียม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง

อนุมัติ  
 ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายบุญเลิศ อนันตภูมิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง

สำเนาถูกต้อง

(นายวิชาภัทร แวรวิน)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

# โครงการคุณธรรม จริยธรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๑.ชื่อโครงการ โครงการคุณธรรม จริยธรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง  
ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

## ๒.หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๗๙ บัญญัติว่า มาตรฐานทาง  
จริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ แต่ละประเภทให้เป็นไปตาม  
ประมวลจริยธรรมที่กำหนดขึ้นในหมวดที่ ๕ และมาตรา ๗๘(๔) บัญญัติให้พัฒนาระบบงานภาครัฐโดยมุ่งเน้น  
การพัฒนาคุณภาพ คุณธรรมและจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐควบคู่ไปกับการปรับปรุงรูปแบบ เพื่อให้การ  
พัฒนาราชการแผ่นดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐใช้หลักการบริหารจัดการ  
บ้านเมืองที่ดี เป็นแนวทางการปฏิบัติราชการ ซึ่งในสถานการณ์ปัจจุบันมนุษย์กำลังเผชิญหน้ากับวิกฤตการณ์  
ในมิติต่างๆ เช่น ด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง การศึกษา ศิลปะและวัฒนธรรม ที่แตกต่างกัน อันนำมา  
ซึ่งการแตกแยกทางความคิด ก่อให้เกิดการแก่งแย่งแข่งขันอย่างรุนแรงทางวัตถุนิยมในทุกรูปแบบ โดยไม่  
คำนึงถึงคุณธรรม จริยธรรม ซึ่งถ้าเป็นเช่นนี้ต่อไปก็อาจจะนำพาให้ประเทศชาติ องค์กรหรือหน่วยงานติดกับดัก  
วิกฤตการณ์เช่นนั้น ซึ่งหนทางที่จะออกจากวิกฤตการณ์ดังกล่าว ก็คือต้องส่งเสริมให้พุทธศาสนิกชนยึดมั่น  
ในคุณธรรม จริยธรรมและหลักคำสอนทางพระพุทธศาสนาการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร ไม่ให้ยึดติดกับ  
วัตถุนิยมจนเกินไป คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณเป็นสิ่งที่จำเป็นอย่างยิ่งสำหรับการบริหารงาน ไม่ว่าจะ  
จะเป็นองค์กรภาครัฐหรือเอกชน เพราะหากองค์กรใดมีสมาชิกขององค์กรทั้งในส่วนผู้บริหารจนถึงระดับ  
คนทำงานสามารถรักษาและยึดปฏิบัติในเรื่องเหล่านี้ ก็จะทำให้องค์กรนั้นสามารถบริหารงานได้อย่างโปร่งใส  
และจะเป็นเกราะกำบังจากการแทรกแซงของหน่วยงานภายนอกหรือผู้มีอำนาจได้ ดังนั้นการพัฒนาเจ้าหน้าที่  
ของรัฐในปัจจุบันจึงมุ่งเน้นการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยผ่านการเรียนรู้ที่  
หลากหลาย ให้สามารถเป็นผู้พัฒนาตนเอง พัฒนาทีมงาน และนำไปสู่การพัฒนาองค์กร โดยใช้หลักคุณธรรม  
จริยธรรม และหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาเป็นเข็มทิศนำชีวิตได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และ  
สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานได้อย่างเกิดผลสัมฤทธิ์

องค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง ได้ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นดังกล่าว และ  
เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล  
และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง จึงได้จัดทำ “โครงการคุณธรรม จริยธรรมการพัฒนาคุณภาพ  
ชีวิตบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗”

## ๓.วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา ให้ผู้บริหาร สมาชิก  
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้างของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร  
และการทำงานให้มีคุณลักษณะเป็นข้าราชการยุคใหม่ ที่มีคุณธรรม จริยธรรม

๓.๒ เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู  
องค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง สามารถนำหลักคุณธรรม  
จริยธรรม และหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา มาประยุกต์ใช้เป็นยุทธศาสตร์ในการพัฒนาหน่วยงาน ได้อย่าง  
เหมาะสมกับบทบาท ภารกิจ

(นายธีรภัทร แวรวี) /น.๓ เพื่อให้...  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๓.๓ เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง มีความรู้ความเข้าใจและยึดมั่น ในหลักคุณธรรม จริยธรรม และนำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุ ผลสัมฤทธิ์

๔.กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การ บริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง จำนวน ๕๘ คน

๕.วิธีดำเนินการ

- ๕.๑ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง
- ๕.๒ ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานตามโครงการฯ
- ๕.๓ ดำเนินการจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในโครงการฯ
- ๕.๔ ดำเนินการตามโครงการฯ
- ๕.๕ จัดกิจกรรม ฝังบรรยายธรรม/ฟังเทศน์
- ๕.๖ สรุป ติดตามและประเมินผลโครงการฯ รายงานผู้บริหาร

๖.ระยะเวลาการดำเนินการ

วันจันทร์ที่ ๒๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗

๗.สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

๘.งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานกาารเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การ บริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง ได้รับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต บุคลากรและการทำงานให้มีคุณลักษณะเป็นข้าราชการยุคใหม่ ที่มีคุณธรรม จริยธรรม

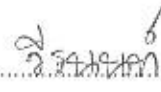
๑๐.๒ ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง สามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา มาประยุกต์ใช้เป็นยุทธศาสตร์ในการพัฒนาหน่วยงาน ได้อย่าง เหมาะสมกับบทบาท การกิจ

สำเนาถูกต้อง



(นายรัชฎาพร นววิทย์) /๑๐.๓ ผู้บริหาร...  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๑๐.๓ ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง มีความรู้ความเข้าใจและ ยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม และนำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุ ผลสัมฤทธิ์

(ลงชื่อ)..........ผู้เขียนโครงการ  
(นายวีรนนท์ คำมุงคุณ)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวโสภิตา โกมินทร์)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นางจีรนันท์ ตองติดรัมย์)  
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายสุริช วงษ์แสงรัมย์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายบุญเลิศ อนันตภูมิ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง

สำเนาถูกต้อง

  
(นายรัชภัทร แควว)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ใบเซ็นชื่อผู้เข้าร่วมโครงการคุณธรรม จริยธรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร

ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

วันจันทร์ที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายบุญเลิศ อนันต์ภูมิ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง		
๒	นางพันซ์ทิพย์ เขียนสุวรรณ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง		
๓	นายสำราญ แดงอ่อน	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง	-	
๔	นายอำนาจ รักษาแลง	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง		
๕	นายจรรุภ สุทธิสันต์	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง		
๖	นายวันชัย ถาวรยุทธเดช	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง		
๗	นายสมชาย อิมสมบูรณ์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง		
๘	นายไพรวลัย กลิ่นพุ่ม	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง		
๙	นายบัณฑิตพงษ์ นงคฺนุช	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง		
๑๐	ว่าที่ร.ต.เอกอนันต์ ขวัญม่วง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง	-	
๑๑	นายสุริช วงษ์เสงี่ยม	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง		
๑๒	นายอนุรักษ์ เรืองประดิษฐ์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง		
๑๓	นางจิรนนท์ ทองศิริรัมย์	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		
๑๔	นางสาววิชรินทร์ เพียรล้ำ	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๑๕	นายเสกน ยอดทัพ	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๑๖	นางสาวโสภิตา โกมินทร์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ		
๑๗	นางสาวเสวนิ สุทธิชนธิ์	ครูวิชาเกษตร		
๑๘	นางสุจิตตา วัฒนปัญญา	คช		
๑๙	น.ส. ไร่ภาพรรณ สุขหอมแฝง	ครู สังกัดวิทยาลัยการ		
๒๐	น.ส. 10มโค ไคมณี	คทว. อรรถปัญญิน		

(นายรัชชภัทร แววัน)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ใบเซ็นต์ชื่อผู้เข้าร่วมโครงการคุณธรรม จริยธรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร

ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

วันจันทร์ที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๒๑	นายอภิเดช เน้นน้อย	พนักงานขับรถ		
๒๒	น.ส. ศิริอภรณ์ ตันตนา	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อาคาร		
๒๓	นายวิรัช งามวิเศษ	ช่างเครื่องช่างยนต์		
๒๔	น.ส. วนิดา วัฒนศิริ	อสม. ชีว		
๒๕	น.ส. นันทพร นันท	นักศึกษาระดับปริญญาตรี		
๒๖	น.ส. ศาวิณี นันท	น.ส. จพจ. ๒๖๓		
๒๗	น.ส. สุชาดา นันท	นักวิจัย		
๒๘	นายวิวัฒน์ นวน	นักพัฒนาระดับปริญญาตรี		
๒๙	นายสุวิทย์ นวน	เจ้าหน้าที่		
๓๐	นายสมชาย นวน	คนงาน		
๓๑	นายจเรวัต ปรวม	พนักงานขับรถ		
๓๒	น.ส. รณิษยา นวน	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่		
๓๓	น.ส. สุภาณี นวน	เจ้าหน้าที่งานธุรการ		
๓๔	น.ส. นันทนา นวน	น.ส. จพจ. ๒๖๓		
๓๕	นายวิวัฒน์ นวน	ช่างเชื่อม		
๓๖	นายสมชาย นวน	ช่างเชื่อม		
๓๗	นายวิวัฒน์ นวน	ช่างเชื่อม		
๓๘	นายวิวัฒน์ นวน	ช่างเชื่อม		
๓๙	นายวิวัฒน์ นวน	ช่างเชื่อม		
๔๐	นายวิวัฒน์ นวน	พนักงานขับรถ		

(นายรัชกร นวน)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ใบรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการคุณธรรม จริยธรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร

ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

วันจันทร์ที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
✓ ๔๑	นางสาวกนกอร เทวรัชต์	หัวหน้างาน ศาสนาสุภชาญาณ	๐๗	
✓ ๔๒	นางสาวกนกอร เทวรัชต์	๐๗.๑๗๖.ศุภการ	๐๗	
✓ ๔๓	น.ส. รุ่งฤดี อัมมพันธ์	ผอ. จทอ. ธรรมการ	รุ่งฤดี	
✓ ๔๔	น.ส. รุ่งฤดี อัมมพันธ์	ผอ.จทอ.	รุ่งฤดี	
✓ ๔๕	น.ส. จันทารักษ์ อภิชัย	ผอ. จทอ. มีส	จันทารักษ์	
✓ ๔๖	นางโชชนันท์ กงเจริญ	ผู้อำนวยการช่าง	โชชนันท์	
✓ ๔๗	นางอรทัยพร อภินันท์	ผอ. ทอ. ๗		
✓ ๔๘	นางอรทัยพร อภินันท์	ผอ. ทอ. ๗		
✓ ๔๙	ศ.ดร. อภิรักษ์ อภิรักษ์	ผอ. ทอ. ๗	อภิรักษ์	
✓ ๕๐	เพชรรัตน์ อดิสรณ์	ผอ. จทอ. รังสรรค์	เพชรรัตน์	
✓ ๕๑	วิรัตน์ อดิสรณ์	ผอ. ทอ. ๗		
✓ ๕๒	น.ส.อรุณรัตน์ อภินันท์	ผอ. ทอ. ๗		
✓ ๕๓	อ.อ. อภิรักษ์ อภินันท์	ผอ. ทอ. ๗	อภิรักษ์	
✓ ๕๔	อรุณรัตน์ อภินันท์	ผอ. ทอ. ๗	อรุณรัตน์	
✓ ๕๕	น.ส.อรุณรัตน์ อภินันท์	ผอ. ทอ. ๗	อรุณรัตน์	
✓ ๕๖	วิรัตน์ อดิสรณ์	ผอ. ทอ. ๗		
✓ ๕๗	อรุณรัตน์ อภินันท์	ผอ. ทอ. ๗		
✓ ๕๘	อรุณรัตน์ อภินันท์	ผอ. ทอ. ๗		
✓ ๕๙	อรุณรัตน์ อภินันท์	ผอ. ทอ. ๗		
✓ ๖๐	น.ส.อรุณรัตน์ อภินันท์	ผอ. ทอ. ๗	อรุณรัตน์	

(นายรัชกร ทรัพย์)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ





# มหาวิทยาลัยบูรพา

มอบวุฒิบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวโสภิตา โกมินทร์

ได้ผ่านการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒ สิงหาคม - ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

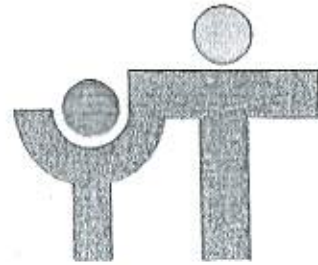
ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ จังหวัดกรุงเทพมหานคร

(นายไพรัชพัฒน์ มั่งคั่ง)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

(นายรัชภัทร แววับ)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ร่วมกับ สถาบันฝึกรอบรมโยธาไทย  
ให้ประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายอนุรักษย์ เรืองประดิษฐ์

ได้สำเร็จการศึกษาอบรมเชิงวิชาการ "กฎหมายปกครองกับงานจ้างก่อสร้าง หลักการควบคุมงานก่อสร้าง  
การบริหารสัญญาจ้างก่อสร้าง และการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง" รุ่นที่ ๖  
ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗

ขอให้มีความสุขความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่  
เพื่อจรรโลงประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๗ เดือน เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๗

( ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทองพูล ทาสีเพชร )

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่อุเทนถวาย

( นายอภิสิทธิ์ มากสุวรรณ )

ผู้อำนวยการ  
สถาบันฝึกรอบรมโยธาไทย



# มหาวิทยาลัยบูรพา

มอบวุฒิบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวลัทธพรพรณ โกรธินทร์

ได้ผ่านการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒ สิงหาคม - ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ จังหวัดกรุงเทพมหานคร

*Pim Pong*

(นายไพรัชพัฒน์ มั่งคั่ง)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

ตำแหน่งถูกต้อง

*[Signature]*  
(นายรัชภัทร แวรวีป)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ร่วมกับ สถาบันฝึกอบรมโยธาไทย  
ให้ประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า**

นายเสกน ยอดทัพ

ได้สำเร็จการศึกษาอบรมเชิงวิชาการ "กฎหมายปกครองกับงานจ้างก่อสร้าง หลักการควบคุมงานก่อสร้าง  
การบริหารสัญญาจ้างก่อสร้าง และการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง" รุ่นที่ ๖  
ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗

**ขอให้มีความสุขความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่  
เพื่อจรรโลงประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป**

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๗ เดือน เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๗

( ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทองพูล ทาสีเพชร )

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่อุเทนถวาย

( นายอภิสิทธิ์ มากสุวรรณ )

ผู้อำนวยการ  
สถาบันฝึกอบรมโยธาไทย

สำเนา

(นายอภิสิทธิ์ มากสุวรรณ)  
ผู้อำนวยการสถาบันฝึกอบรมโยธาไทย



**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ร่วมกับ สถาบันฝึกรอบรมโยธาไทย  
ให้ประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า**

**นายวีระ ยอดเสาร์**

ได้สำเร็จการศึกษาอบรมเชิงวิชาการ "กฎหมายปกครองกับงานจ้างก่อสร้าง หลักการควบคุมงานก่อสร้าง  
การบริหารสัญญาจ้างก่อสร้าง และการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง" รุ่นที่ ๖  
ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗

**ขอให้มีความสุขความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่  
เพื่อจรรโลงประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป**

**ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๗ เดือน เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๗**

**( ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทองพูล ทาสีเพชร )**

**คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่อุเทนถวาย**

**( นายอภิสิทธิ์ มากสุวรรณ )**

**ผู้อำนวยการ  
สถาบันฝึกรอบรมโยธาไทย**

**สำเนาถูกต้อง**

**( นายรัชฎาทร แฉาวัง )  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ**



# สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ให้ประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวโสภิตา โกมินทร์

ได้สำเร็จการศึกษาอบรมหลักสูตร

นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๑๐๙

ขอให้มีความสุข ความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่

เพื่อจรรโลงประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๙ เดือน มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๖๗

(นายขจร ศิริชานนท์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำเนาถูกต้อง

(นายรัชชภัทร แหว่วบัว)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นายพนมเทียน เส้งวัน)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางวลัยพร แสนคำ

ได้ผ่านการอบรมโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai

สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ให้ไว้ ณ วันที่ ๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายชจร ศรีชวโนทัย)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำเนาถูกต้อง



(นายรัชมิตร แว่วาบ)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ





มหาวิทยาลัยบูรพา  
มอบวุฒิบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวลัทธพรพรณ โกรธินทร์

ได้ผ่านการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น  
หลักสูตร "หัวใจการบริหารงานบุคคล เทคนิค กระบวนการ ลำดับขั้นตอน  
การสร้างผู้ปฏิบัติงานบุคคลมืออาชีพ"

รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๕ มกราคม - ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗  
ณ โรงแรมอิงธาร รีสอร์ท จังหวัดนครนายก

*M. P. P.*

(นายพีรพัฒน์ มั่งคั่ง)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

(นายรัชกรภัทร แวรวี) )

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านเนินสำราญ องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งไทร, ๑.๓๕๖๔.๓๕๐๖

ที่ รย. ๓๓๕๐๔ / ๐๕๓

วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบวิชาชีพครูระดับปฐมวัย : การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ และเครื่องมือประเมินคุณภาพการศึกษาปฐมวัยด้านคุณภาพทรงเด็กปฐมวัย (พัฒนาการผู้เรียน) เชื่อมโยงตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ของสถานศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายกองจัดการบริหารส่วนตำบลแก่งไทร

### เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งไทร ที่ ๔๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗ ได้อนุมัติให้ ข้าพเจ้า นางสาวสุญาภา ชมภูรัตน์ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะชำนาญการ สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งไทร เดินทางเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบวิชาชีพครูระดับปฐมวัย : การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ และเครื่องมือประเมินคุณภาพการศึกษาปฐมวัยด้านคุณภาพของเด็กปฐมวัย (พัฒนาการผู้เรียน) เชื่อมโยงตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ของสถานศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในรุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๖ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ครู ผู้ดูแลเด็ก และบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนที่จัดการศึกษาระดับปฐมวัย และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ความเข้าใจในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ระดับการศึกษาปฐมวัย สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนให้มีคุณภาพและมาตรฐาน นั้น

### ข้อเท็จจริง

ข้าพเจ้า นางสาวสุญาภา ชมภูรัตน์ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะชำนาญการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ได้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบวิชาชีพครูระดับปฐมวัย : การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ และเครื่องมือประเมินคุณภาพการศึกษาปฐมวัยด้านคุณภาพของเด็กปฐมวัย (พัฒนาการผู้เรียน) เชื่อมโยงตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ของสถานศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

### ๑. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑.๑ เพื่อให้ครู ผู้ดูแลเด็ก และบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนที่จัดการศึกษาระดับปฐมวัย และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ความเข้าใจในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ระดับการศึกษาปฐมวัย สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒ เพื่อพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนให้มีคุณภาพและมาตรฐาน

สำเนาถูกต้อง

(นายรัชภัทร แววับ)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

## ๒. สรุปผลรายงานการฝึกอบรม

วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

การพัฒนาคุณภาพการศึกษาปฐมวัยและประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัยตามมาตรฐาน  
สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ  
วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาคุณภาพการบริหารการดูแลพัฒนาและจัดการศึกษาและการดำเนินงานสถาน  
พัฒนาเด็กปฐมวัยทุกสังกัด ที่ดูแลเด็กในเวลากลางวัน ช่วยอายุตั้งแต่แรกเกิด ถึง อายุ ๖ ปีบริบูรณ์ หรือ ก่อน  
เข้าเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ที่สามารถนำไปใช้ประเมินการดำเนินงานของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยในทุก  
สังกัด เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดบริการและความต่อเนื่องของการพัฒนาเด็กปฐมวัย

กลุ่มเป้าหมาย

สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย หมายถึง สถานที่รับดูแล พัฒนา จัดประสบการณ์เรียนรู้ และ  
การศึกษาสำหรับเด็กปฐมวัยครอบคลุมตั้งแต่ทารกแรกเกิด ถึง ๖ ปี หรือก่อนเข้าเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ ๑  
ที่ใช้ชื่อหลากหลายรวมทุกสังกัดในประเทศไทย ได้แก่

๗. กระทรวงมหาดไทย

๘. กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๙. กรุงเทพมหานคร

๑๐. กระทรวงสาธารณสุข

๑๑. กระทรวงศึกษาธิการ

๑๒. หน่วยงานอื่นๆ เช่น โรงเรียนอนุบาลลาอิตในมหาวิทยาลัย กระทรวงกลาโหม สำนักงานตำรวจ  
แห่งชาติ มูลนิธิ และองค์กรเอกชน

สาระของมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ ประกอบด้วยมาตรฐาน ๓ ด้าน ได้แก่

- มาตรฐานด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ (๕ ตัวบ่งชี้/๒๖ ข้อ)
- มาตรฐานด้านที่ ๒ กระบวนการดูแลจัดประสบการณ์ เรียนรู้ และเล่น (๕ ตัวบ่งชี้/๒๐ ข้อ)
- มาตรฐานด้านที่ ๓ คุณภาพเด็กปฐมวัย

- ๓ ก แรกเกิดถึง ๒ ปี (๒ ปี ๑๑ เดือน ๒๙ วัน) จำนวน ๒ ตัวบ่งชี้/๗ ข้อ

- ๓ ข ๓ ปี ถึง ๖ ปี (ก่อนเข้าเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑) จำนวน ๗

ตัวบ่งชี้/๒๒ ข้อ

แนวทางปฏิบัติในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) และแบ่งกลุ่มทำกิจกรรมฝึก  
ปฏิบัติ “การจัดทำประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย

ข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ประกอบไปด้วย ๒ ส่วนคือ

ส่วนที่ ๑ ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง

๑) การปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง และมีภาระงานตามที่ ก.จ. ก.พ. และ ก.

อบต. กำหนด

๒) ผลการปฏิบัติงานด้านการจัดการเรียนรู้ ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการ  
เรียนรู้ และด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

สำเนาถูกต้อง

(นายรัชภัทร์ แวรวี) 

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ส่วนที่ ๒ ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน โดยครูต้องแสดงให้เห็นถึงการปรับประยุกต์ แก้ไขปัญหา ริเริ่ม พัฒนา คิดค้น ปรับเปลี่ยน หรือสร้างการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ข้อตกลงในการพัฒนางานต้องมีความสอดคล้องกับเป้าหมายและบริบทสถานศึกษา นโยบายของส่วนราชการ

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ :

- การวิเคราะห์หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐ และพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย
- เครื่องมือประเมินคุณภาพการศึกษาปฐมวัยด้านคุณภาพของเด็กปฐมวัย
- ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพของเด็กปฐมวัยและการบันทึกผลการประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัยด้านร่างกายและด้านอารมณ์ จิตใจ
- เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการดูแลเด็กปฐมวัย เพื่อให้มีทักษะสมอง คิดเป็น ทำเป็น เรียนรู้เป็น แก้ปัญหาเป็น อยู่กับคนอื่นเป็น และมีความสุขเป็น
- การรับมือกับพฤติกรรมที่เหมาะสม การส่งเสริมพฤติกรรมที่ดี การรับฟัง และการพูดคุยกับเด็ก

วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ :

- การออกแบบการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- การวิจัยเพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาเด็กปฐมวัย
- การจัดทำสื่อที่เหมาะสมกับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย
- การพัฒนาสื่อและนวัตกรรมการศึกษาปฐมวัย
- การใช้การประเมินสื่อและนวัตกรรมการศึกษาปฐมวัย

วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ :

- การสังเคราะห์งานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- การพัฒนาตนเองตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (FA) สรุปและประเมินผล

### ๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมฝึกอบรม

ประโยชน์ต่อตนเอง ตามหลักสูตรที่ได้รับการฝึกอบรมดังกล่าว ได้รับความรู้ และมีความเข้าใจในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ระดับการศึกษาปฐมวัย และสามารถนำไปพัฒนาให้เด็กปฐมวัยมีผลลัพธ์เป็นไปตามคุณภาพและมาตรฐาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล และเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ข้าพเจ้าจะได้นำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาในการทำงานต่อไป

สำเนาถูกต้อง


(นายรัชภัทร แกร่ว็บ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ประโยชน์ต่อหน่วยงาน ครู ผู้ดูแลเด็ก นำความรู้ความเข้าใจที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาปรับประยุกต์ใช้กับการจัดการเรียนรู้ เพื่อนำมาพัฒนาให้กับเด็กปฐมวัยให้มีพัฒนาการที่ดีตามช่วงวัย และผลลัพธ์ทางการเรียนให้มีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐานต่อไป


ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

  
(นางสาวสุอานา ชมภูรัตน์)  
ครู วิทยฐานะชำนาญการ

เรียน นายกองจัดการบริหารส่วนตำบลแก่ง

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรรวบรวมเอกสารไว้เป็นหลักฐานต่อไป

  
(นางศรีรัช สงษ์เสงี่ยม)


ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง



(นางพันธ์ทิพย์ เขียนสุวรรณ)

รองนายกองจัดการบริหารส่วนตำบลแก่ง

-ทราบ

  
(นายบุญเลิศ อนันตภูมิ)

นายกองจัดการบริหารส่วนตำบลแก่ง

สำเนาถูกต้อง

  
(นายรัชภัทร แววัจน์)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ภาพประกอบการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการวิชาชีพครูระดับปฐมวัย  
การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ และเครื่องมือประเมินคุณภาพการศึกษาปฐมวัยด้านคุณภาพ  
ของเด็กปฐมวัย (พัฒนาการผู้เรียน) เชื่อมโยงตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance  
Agreement : PA) ของสถานศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๖ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร



สำเนาถูกต้อง  
  
(นายรัชภัทร แหววับ)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



กรมอนามัย  
ศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี

กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

**นางสาวโสภภาพรรณ สุธรรมแปง**

ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการสุขาภิบาลอาหารสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน  
(Basic of Food Sanitation Inspector : BFSI)

ระหว่างวันที่ 8 - 12 มกราคม พ.ศ. 2567  
ณ โรงแรมเอเชียแอร์พอร์ต จังหวัดปทุมธานี  
ให้ไว้ ณ วันที่ 12 มกราคม พ.ศ. 2567

(นายแพทย์ประสาน ชัยวิรัตน์)  
ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี

สำเนาถูกต้อง

(นายรัชภัทร แววับ)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ร่วมกับ

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ออกประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

**นายวีรนนท์ คำมุงคุณ**

ได้เข้ารับการอบรมหลักสูตร พัฒนาสมรรถนะผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (รุ่น ๑)

ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๗ พฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๕๖๖

และมีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ของหลักสูตร

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

(นายพนมเทียน เล็งวัน)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

สำเนาถูกต้อง

(นายรัชชภัทร แหวววิบ)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นายจจร ศรีง่วนทัย)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(รองศาสตราจารย์ เกศินี วิฑูรชาติ)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง โทร.๐ ๓๘๖๔ ๗๕๐๕-๖

ที่ ๗๖ ๗๓๘๐๗/๕๓๕ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการเข้าร่วมการฝึกอบรม

เรียน นายกองจัดการบริหารส่วนตำบลแก่ง

## ๑.เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง ที่ ๑๐๐๓/๒๕๖๖ เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง เดินทางไปราชการ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ได้อนุญาตให้ข้าพเจ้านายเสกน ยอดทัพ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง สังกัดกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม เรื่อง “กฎหมายที่สำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่และสมรรถนะทางการบริหารของข้าราชการส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๔ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ณ โรงแรมสตาร์ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสมรรถนะทางการบริหารของข้าราชการส่วนท้องถิ่นแก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

## ๒.ข้อเท็จจริง

ในการนี้ ข้าพเจ้านายเสกน ยอดทัพ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง สังกัดกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง ได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม เรื่อง “กฎหมายที่สำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่และสมรรถนะทางการบริหารของข้าราชการส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๔ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ณ โรงแรมสตาร์ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง ได้เสร็จสิ้นลงแล้ว จึงขอรายงานผลการฝึกอบรมโครงการดังกล่าว โดยมีเนื้อหาและรายละเอียดในการจัดฝึกอบรม ดังนี้

วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

- เวลา ๐๘.๐๐-๐๙.๓๐ น. ลงทะเบียน-รับเอกสาร
- เวลา ๐๙.๓๐-๑๒.๐๐ น. พิธีเปิดและบรรยายพิเศษ เรื่อง “ทิศทางความก้าวหน้าของข้าราชการส่วนท้องถิ่นและกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น” โดยนายกสมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทยหรือผู้แทน
- เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. บรรยายพิเศษ เรื่อง สรุปสาระสำคัญของกฎหมายในการปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ช่วงที่ ๑
  - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติม
  - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
  - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

วันที่ ๒๒...

สำเนาถูกต้อง

(นายรัชภัทร แวรวิบ)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

เวลา ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.

เวลา ๐๙.๓๐-๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อเข้ารับการฝึกอบรมและรับเอกสารเพิ่มเติม

บรรยายพิเศษ เรื่อง สรุปสาระสำคัญกฎหมายในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ช่วงที่ ๒

-พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙ แก้ไขเพิ่มเติม  
ถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๒

-พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙

-พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒

เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.

บรรยายพิเศษ เรื่อง สรุปสาระสำคัญกฎหมายในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ช่วงที่ ๓

-พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙

-พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของ  
บ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๐

-พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทาง  
ราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

วันที่ ๒๓ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

เวลา ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.

เวลา ๐๙.๓๐-๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อเข้ารับการฝึกอบรมและรับเอกสารเพิ่มเติม

บรรยายพิเศษ เรื่อง สรุปสาระสำคัญกฎหมายในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ช่วงที่ ๔

-พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ.๒๕๕๒ แก้ไข  
เพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

-พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๕๐ แก้ไขเพิ่มเติม  
จนถึงปัจจุบัน

-พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๓๖ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

-พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๙ แก้ไขเพิ่มเติม  
จนถึงปัจจุบัน

เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.

บรรยายพิเศษ เรื่อง สรุปสาระสำคัญกฎหมายในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ช่วงที่ ๕

-พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ  
พ.ศ.๒๕๖๐

เวลา ๑๕.๐๐-๑๖.๐๐ น.

สรุปและตอบคำถาม

วันที่ ๒๔...

สำเนาถูกต้อง



(นายรัชภัทร แว่ววิบ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

เวลา ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.

ลงชื่อเข้ารับการฝึกอบรมและรับเอกสารเพิ่มเติม

เวลา ๐๙.๓๐-๑๒.๐๐ น.

บรรยายพิเศษ เรื่อง “ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสมรรถนะทางการบริหารของข้าราชการส่วนท้องถิ่น” ช่วงที่ ๑

เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.

บรรยายพิเศษ เรื่อง “ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสมรรถนะทางการบริหารของข้าราชการส่วนท้องถิ่น” ช่วงที่ ๒

เวลา ๑๖.๐๐ น.

ตอบคำถาม/ปิดการประชุม

### ๓. ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ

### ๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบฯ ในการเข้าร่วมการฝึกอบรม เรื่อง “กฎหมายที่สำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่และสมรรถนะทางการบริหารของข้าราชการส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๔ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ณ โรงแรมสตาร์ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง ข้าพเจ้า นายเสกน ยอดทัฬห ต้าแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ได้เข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และเห็นเห็นควรพิจารณา นำเอกสารที่แนบท้ายบันทึกนี้ เผยแพร่ให้ผู้เกี่ยวข้องและผู้ที่สนใจนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป

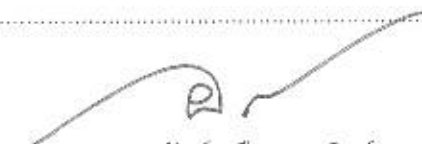
### ๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

  
(นายเสกน ยอดทัฬห)  
ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง



  
(นายอนรรักษ์ เรืองประดิษฐ์)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

สำเนาถูกต้อง  
  
(นายริษัตติ์ ครัววิบ)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็น...

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง

- 1๗๐ 1๖๑๓๓๗ ✓



(นายสุริช จงษ์เสงี่ยม)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง

ทราบ/ดำเนินการ

.....



(นายบุญเลิศ อนันตภูมิ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง

ลำเนาถูกต้อง



(นายรัชภัทร แว่ววัช)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



# สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบดทอง  
 เลขรับที่ ๕๓13  
 วันที่ ๖ มิ.ย. ๒๕๖๖  
 ปีที่.....ม.

๑๗๓ หมู่ที่ ๕ ตำบลหนองแม่ไก่ อำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๑๖ หมายเลขทะเบียน ๕๖/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๔ ก.ย. ๒๕๕๓  
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐-๕๙๓๐-๐๐๑๐๖-๑๒-๕ โทรศัพท์/โทรสาร ๐๕๓-๓๒๑๙๓๓ เว็บไซต์: www.get-u.org

ที่ สขท. ๕๓ / ๒๕๖๖

๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการศึกษาอบรมเรื่อง "กฎหมายที่สำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่และสมรรถนะทางการบริหารของข้าราชการส่วนท้องถิ่น"

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด / นายกเทศมนตรี / นายองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดเวลาและแบบตอบรับ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม เรื่อง "กฎหมายที่สำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่และสมรรถนะทางการบริหารของข้าราชการส่วนท้องถิ่น" ขึ้น รวม ๕ รุ่น โดยมี อาจารย์ศิริชัย วิชชุ์ชรากร นักวิชาการอิสระ และอาจารย์ดำรงชัย ไชยมงคล ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายท้องถิ่น เป็นวิทยากรถ่ายทอดองค์ความรู้ ทั้งนี้ มีวัตถุประสงค์ที่สำคัญเพื่อต้องการเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสมรรถนะทางการบริหารของข้าราชการส่วนท้องถิ่นแก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ โดยเฉพาะตำแหน่งสายงานผู้บริหารท้องถิ่น และสายงานผู้บริหารสถานศึกษา ประกอบด้วย

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองฯ จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองฯ จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสตาร์ อำเภอเมืองฯ จังหวัดระยอง
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเจริญไฮเต็ล อำเภอเมืองฯ จังหวัดอุดรธานี
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๔ - ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมลี การ์เด้นท์ อำเภอหาดใหญ่

จังหวัดสงขลา

ในการนี้ สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญท่านพร้อมด้วยผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และขอได้พิจารณาอนุมัติให้ข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำหรือพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่งทุกระดับตามที่ท่านเห็นสมควร โดยเฉพาะผู้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารประเภทอำนาจการระดับต้น อำนาจการระดับกลาง นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา เข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามโครงการดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ ผู้ประสงค์เข้ารับการศึกษาอบรมฯ สามารถส่งแบบตอบรับ ไปที่โทรสารหมายเลข ๐๕๓-๓๒๑๙๓๓ หรือทางอีเมล getu2553@gmail.com หรือทางไลน์ ID: getu2553 พร้อมโอนเงินค่าลงทะเบียนคนละ ๕,๕๐๐ บาท เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาหนองหอย ชื่อบัญชี "สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย" บัญชีเลขที่ 982-6-37559-4 หรือนำเงินไปชำระในวันลงทะเบียนฝึกอบรมได้ โดยมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

สำเนาถูกต้อง

(นายรัชภัทร์ แวงวับ) / ตั้งที่.....  
 นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



กำหนดการโครงการฝึกอบรม

เรื่อง “กฎหมายที่สำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่และสมรรถนะทางการบริหารของข้าราชการส่วนท้องถิ่น”

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองฯ จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองฯ จังหวัดขอนแก่น

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสตาร์ อำเภอเมืองฯ จังหวัดระยอง

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเจริญไฮเดิล อำเภอเมืองฯ จังหวัดอุดรธานี

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๔ - ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมลี การ์เด้นท์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

จัดโดย สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย

วันแรก

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.

ลงทะเบียน - รับเอกสาร

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

พิธีเปิดและบรรยายพิเศษ เรื่อง “ทิศทางการก้าวหน้าของข้าราชการส่วนท้องถิ่น และกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น”  
โดย นายกสมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย หรือผู้แทน

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยายพิเศษ เรื่อง สรุปสาระสำคัญกฎหมายในการปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ช่วงที่ ๑  
- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติม  
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๕  
รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน  
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

โดย อรรถวิฑูรย์ชัย ไชยมงคล นิตกรชำนาญการพิเศษ และผู้ช่วยฯชำนาญการท้องถิ่น

วันที่สอง

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.

ลงชื่อเข้ารับการฝึกอบรมและรับเอกสารเพิ่มเติม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยายพิเศษ เรื่อง สรุปสาระสำคัญกฎหมายในการปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ช่วงที่ ๒  
- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๗  
แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๒

- พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๗

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

โดย อรรถวิฑูรย์ชัย ไชยมงคล นิตกรชำนาญการพิเศษ และผู้ช่วยฯชำนาญการท้องถิ่น

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยายพิเศษ เรื่อง สรุปสาระสำคัญกฎหมายในการปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ช่วงที่ ๓

ดำเนินถูกต้อง

(นายจักรภัทร แว่ววัช)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๗
- พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๐
- พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดย ธารชัยคำรงค์ชัย โสภนภส นิคกรชัยนฤมิตรพิเศษ และผู้เกี่ยวข้องตามกฎหมายท้องถิ่น

วันที่สาม

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.

ลงชื่อเข้ารับการฝึกอบรมและรับเอกสารเพิ่มเติม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยายพิเศษ เรื่อง สรุปสาระสำคัญของกฎหมายในการปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ช่วงที่ ๔

-พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการการเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๒  
แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

-พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

-พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๗๖ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

-พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

โดย ธารชัยคำรงค์ชัย โสภนภส นิคกรชัยนฤมิตรพิเศษ และผู้เกี่ยวข้องตามกฎหมายท้องถิ่น

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

บรรยายพิเศษ เรื่อง สรุปสาระสำคัญของกฎหมายในการปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ช่วงที่ ๕

-พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

สรุปและตอบคำถาม

โดย ธารชัยคำรงค์ชัย โสภนภส นิคกรชัยนฤมิตรพิเศษ และผู้เกี่ยวข้องตามกฎหมายท้องถิ่น

วันที่สี่

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.

ลงชื่อเข้ารับการฝึกอบรมและรับเอกสารเพิ่มเติม

บรรยายพิเศษ เรื่อง "ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสมรรถนะทางการบริหารของข้าราชการส่วนท้องถิ่น" ช่วงที่ ๑

โดย ธารชัยคำรงค์ชัย วิษุวัตินทร นิคกรชัยนฤมิตร

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยายพิเศษ เรื่อง "ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสมรรถนะทางการบริหารของข้าราชการส่วนท้องถิ่น" ช่วงที่ ๒

โดย ธารชัยคำรงค์ชัย วิษุวัตินทร นิคกรชัยนฤมิตร

เวลา ๑๖.๐๐ น.

ตอบคำถาม/ปิดการฝึกอบรม

สำเนาถูกต้อง

(นายรัชภัทร แวรวีป)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

หมายเหตุ.- ๑)กำหนดการและวิทยากรข้างต้น อาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

๒)พักรับประทานอาหารว่างเวลา ๑๑.๓๐ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ น.

แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

เรื่อง “กฎหมายที่สำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่และสมรรถนะทางการบริหารของข้าราชการส่วนท้องถิ่น”

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองฯ จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองฯ จังหวัดขอนแก่น

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสการ์ อำเภอเมืองฯ จังหวัดระยอง

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเจริญไฮเต็ล อำเภอเมืองฯ จังหวัดอุดรธานี

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๔ - ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมลี การ์เด้นท์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

จัดโดย สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น..... ต.บจ. พก.ล. อำเภอ เขมิง จังหวัด จ.บึง  
 รหัสไปรษณีย์ 21160 โทรศัพท์ 098-641505 โทรศัพท์เคลื่อนที่ผู้ประสานงาน น.ส.สวรินทร์ หิรัญมาศ  
 E-mail หน่วยงานหรือผู้ประสานงาน Savitree.0890@gmail.com Line (ถ้ามี) Noo-savitree
๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมรุ่นที่ 3 จำนวน 3 คน ตามรายชื่อ (แนบไฟล์ตามใบ) ดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / ระดับ (ถ้ามี)	อาหาร			หมายเหตุ
			(กรุณาทำหน้าหรือพบหน้า ✓)			
			ทั่วไป	เจ	มุสลิม	
1	นายเสกสรรค์ ขอสาทิพ	ผู้อำนวยการกองช่าง	✓			
2	นายวิระ ขอสาทิพ	ช่างช่างโยธาสำนักงาน	✓			
3	นายจักรินทร์ ถักดัดอนันต์	จพง.สุกรารสำนักงาน	✓			



ลงชื่อ..... [Signature] ผู้มีอำนาจอนุมัติ

(นายบุญเลิศ อนันตภูมิ)

ตำแหน่ง.....นายกองส่งเสริมการเกษตรตำบลแก่ง.....

วันที่.....เดือน..... 5 สิงหาคม 2566 พ.ศ.....

สำเนาถูกต้อง

(นายจักรภัทร แวรวิน)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

หมายเหตุ - กรุณาส่งแบบตอบรับทางโทรสารหมายเลข ๐๕๓-๓๒๑๓๓๓ หรือทางอีเมล getu2553@gmail.com หรือทางเว็บไซต์ไลน์ getu2553 รุ่นที่ ๑ ภายในวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๒ ภายในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๓ ภายในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๔ ภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๕ ภายในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ และชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า คนละ ๒,๕๐๐ บาท หรือ ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เจ้าหน้าที่สมาคมฯ โทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๕๓-๒๘๙๕๙๙๐ หรือ ๐๕๔-๓๗๕๒๗๗/๘๘ หรือ ๐๕๐-๓๒๑๓๒๘๘ หรือสแกนคิวอาร์โค้ดข้างบน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแมลง  
ที่ ๑๐๐๓ / ๒๕๖๖

เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลแมลงเดินทางไปราชการ

เพื่อให้การเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลแมลง ในการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม เรื่อง "กฎหมายที่สำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่และสมรรถนะทางการบริหารของข้าราชการส่วนท้องถิ่น" รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสตาร์ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความใน พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๙ (๒) จึงให้ปฏิบัติดังนี้

๑. ผู้เดินทางไปราชการ มีรายชื่อดังต่อไปนี้

- ๑.๑ นายอนุรักษ์ เรืองประดิษฐ์ ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแมลง
- ๑.๒ นายเสกน ยอดทัพ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง
- ๑.๓ นายวีระ ยอดเสาร์ ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน
- ๑.๔ นายวิชรินทร์ ภักดีอนันต์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๒. วันเวลาเดินทางไปราชการ วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

๓. วันเวลาเดินทางกลับ วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

๔. ตำบลต้นทาง เลขที่ ๑๗๐/๗ หมู่ที่ ๔ ตำบลแมลง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

๕. ตำบลปลายทาง ณ โรงแรมสตาร์ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

๖. ประเภทการขนส่ง รถยนต์ส่วนบุคคลหมายเลขทะเบียน ขย ๗๗๐ ระยอง

งบประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางไปกลับ เบิกจากองค์การบริหารส่วนตำบลแมลง เท่าที่จ่ายจริง และไม่เกินวงเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

( นายบุญเลิศ อนันตภูมิ )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแมลง

สำเนาถูกต้อง

( นายรัชภัทร แร่ววัช )

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

**นางวลัยพร แสนคำ**

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร "การเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการป้องกันการทุจริตด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ  
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้องในการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การช่วยเหลือประชาชน และการบริหารพัสดุภาครัฐ  
ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตัวอย่างคดีอุทธรณ์ที่เกี่ยวข้อง  
และข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"

ระหว่างวันที่ ๒ - ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เป็นระยะเวลา ๑๘ ชั่วโมง

ณ โรงแรมโกลเด้น ซิตี้ ระยอง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

ขอให้ความสุขความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อพัฒนาประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันพฤหัสบดีที่ ๙ เดือน พฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ประยุक्त ศรีวิไล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๑๓๓๓

สำเนาถูกต้อง

(นายรัชภัทร แว่วับ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
จัดกิจกรรมนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า  
นางสาววิชรินทร์ เพียรล้า

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร "การเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการป้องกันการทุจริตด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ  
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้องในการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การช่วยเหลือประชาชน และการบริหารพัสดุภาครัฐ  
ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตัวอย่างคดีอุทธรณ์ที่เกี่ยวข้อง  
และข้อเท็จจริงจากหน่วยตรวจสอบองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"

ระหว่างวันที่ ๖ - ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เป็นระยะเวลา ๑๘ ชั่วโมง  
ณ โรงแรมโกลเด้น ซิตี้ ระยอง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

ขอให้ความสุขความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อพัฒนาประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป  
ให้ไว้ ณ วันพฤหัสบดีที่ ๙ เดือน พฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ประยุกต์ ศรีวิไล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๑๓๙

สำเนาถูกต้อง

(นายรัชภัทร์ แคววับ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลแมลง โทร.๐ ๓๘๖๔ ๗๕๐๕ ต่อ.๑๖

ที่ รย.๗๓๘๐๕/๖๓๔

วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรม เรื่อง “กฎหมายที่สำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่และสมรรถนะทางการบริหารของข้าราชการส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลแมลง

## เรื่องเดิม

ด้วย สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย ได้มีกำหนดจัดโครงการฝึกอบรม เรื่อง “กฎหมายที่สำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่และสมรรถนะทางการบริหารของข้าราชการส่วนท้องถิ่น” ตามหนังสือสมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย ที่ สขท.๔๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรม เรื่อง “กฎหมายที่สำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่และสมรรถนะทางการบริหารของข้าราชการส่วนท้องถิ่น” โดยมีวัตถุประสงค์ที่สำคัญเพื่อต้องการเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสมรรถนะทางการบริหารของข้าราชการส่วนท้องถิ่น แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ โดยเฉพาะตำแหน่งสายงานผู้บริหารท้องถิ่นและสายงานผู้บริหารสถานศึกษา โดยกำหนดจัดอบรมฯ จำนวน ๕ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสตาร์ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเจริญโฮเต็ล อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมลี การ์เด็นท์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

ซึ่งในการฝึกอบรมในครั้งนี้มีค่าลงทะเบียนท่านละ ๒,๕๐๐ บาท โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ สามารถเบิกจ่ายได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๒) สำหรับค่าที่พัก ค่าเดินทาง และค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ นั้น

## ข้อเท็จจริง

เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ การนำความรู้กลับมาใช้กับการปฏิบัติงานในหน้าที่ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด มิติที่ ๔ ด้านการพัฒนาองค์กรในการส่งเจ้าหน้าที่ให้ได้รับการฝึกอบรม จึงขออนุญาตให้พนักงานส่วนตำบล ได้แก่ นายอนุรักษ์ เรื่องประดิษฐ์ ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแมลง เข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ในรุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสตาร์ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเดินทางไปราชการจากองค์การบริหารส่วนตำบลแมลง ได้เท่าที่จ่ายจริงแล้วไม่เก็บเงินที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

(นายรัชภัทร แว่ววัช)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

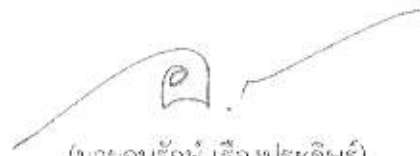
**ข้อระเบียบ/กฎหมาย**

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑
๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

**ข้อพิจารณา**

เห็นควรพิจารณาอนุญาตให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฝึกอบรม เรื่อง "กฎหมายที่สำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่และสมรรถนะทางการบริหารของข้าราชการส่วนท้องถิ่น" ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายอนุรักษ์ เรืองประดิษฐ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง  
รักษาราชการแทน ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง

- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรอนุญาต



(นายสุริช วงษ์เสงี่ยม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง



(นางพันธุทิพย์ เชียนสุวรรณ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง

- อนุญาต -



(นายบุญเลิศ อนันตภูมิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง

สำเนาถูกต้อง



(นายรัชภัทร แควววิบ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ





# สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย

๑๓๓ หมู่ที่ ๕ ตำบลหนองเม็ก อำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๓๑ หมายเลขทะเบียน ๖๖/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๓/๑๒/๒๕๕๓  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐-๙๙๓๐-๐๐๑๐๕-๙๒-๐ โทรศัพท์/โทรสาร ๐๕๓-๐๒๖๕๖๖๒ เว็บไซต์: www.get-u.org

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง  
เลขรับที่ ๕713  
วันที่ ๖ ธ.ค. 2556

ที่ สทท. ๑๓ / ๒๕๖๖

๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการฝึกอบรมเรื่อง “กฎหมายที่สำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่และสมรรถนะทางการบริหารของข้าราชการส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด / นายกเทศมนตรี / นายองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการและแบบตอบรับ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม เรื่อง “กฎหมายที่สำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่และสมรรถนะทางการบริหารของข้าราชการส่วนท้องถิ่น” ขึ้น รวม ๕ รุ่น โดยมี อาจารย์ศิริชีพ วิษณุพิชรากร นักวิชาการอิสระ และอาจารย์ดำรงศิษฐ์ ไชยมงคล ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายท้องถิ่น เป็นวิทยากรถ่ายทอดองค์ความรู้ ทั้งนี้ มีวัตถุประสงค์ที่สำคัญเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสมรรถนะทางการบริหารของข้าราชการส่วนท้องถิ่นแก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ โดยเฉพาะตำแหน่งสายงานผู้บริหารท้องถิ่น และสายงานผู้บริหารสถานศึกษา ครอบคลุมด้วย

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองฯ จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองฯ จังหวัดขอนแก่น

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสตาร์ อำเภอเมืองฯ จังหวัดระยอง

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเจริญโฮเต็ล อำเภอเมืองฯ จังหวัดอุดรธานี

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมดิ การ์ดเดนส์ อำเภอหาดใหญ่

จังหวัดสงขลา

ในการนี้ สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญท่านพร้อมทั้งผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และขอเชิญพิจารณาอนุมัติให้ข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำหรือพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่งทุกระดับตามที่ท่านเห็นสมควร โดยเฉพาะผู้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารประเภทตำแหน่งการระดับต้น ตำแหน่งการระดับกลาง นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง ผู้ชำนาญการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา เข้าร่วมการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ ผู้ประสงค์เข้าร่วมการฝึกอบรม สามารถส่งแบบตอบรับ ไปที่โทรสารหมายเลข ๐๕๓-๐๒๖๕๖๖๒ หรือทางอีเมล getu2553@gmail.com หรือทางไลน์ ID: getu2553 พร้อมโอนเงินค่าลงทะเบียนคนละ ๒,๕๐๐ บาท เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาหนองหอย ชื่อบัญชี “สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย” บัญชีเลขที่ 982-6 37559-4 หรือโอนเงินไปชำระในวันลงทะเบียนฝึกอบรมได้ โดยมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

**สำเนาถูกต้อง**

**สำเนาถูกต้อง**

(นายอนุวัช เรืองประดิษฐ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

(นายรัชต์ทวี ไชววิบ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด ได้ตามระเบียบ  
 กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเก็บค่าธรรมเนียมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.  
 ๒๕๕๗/ข้อ ๒๘ (๒) สำหรับค่าพาหนะเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พัก สามารถเบิกจ่ายได้ตามสิทธิตาม  
 ระเบียบของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.  
 ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับห้องพักรวมกรณีได้จัดเตรียมไว้ให้ ขอให้ผู้เข้ารับ  
 การฝึกอบรมติดต่อสำรองห้องพักรวมด้วยตนเองที่ ฝ่ายสำรองห้องพักของโรงแรมที่จัดอบรม (โดยให้แจ้งแจ้งชื่อ  
 โครงการฝึกอบรมของสมาคมหรือราชการส่วนท้องถิ่น) ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารโครงการ และแบบแจ้งการ  
 โอนเงินค่าลงทะเบียน รวมทั้งเอกสารอื่นๆ เพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย  
 (www.gei-u.org) หรือสแกนคิวอาร์โค้ดด้านล่างนี้ เพื่อขอรับเอกสารโครงการหรือส่งแบบตอบรับเข้าร่วม  
 โครงการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้เป็นอันสูง

เรียน นายกองเอกการบริหารส่วนตำบลแมก  
 - สภา อบจ. ระยอง  
 ขอเชิญไปสังเกตงานที่จังหวัดจันทบุรี  
 จังหวัดจันทบุรี อบจ. ระยอง  
 ที่สำนักงาน อบจ. ระยอง  
 และสำนักงาน อบจ. ระยอง  
 ขอเชิญไปสังเกตงานที่จังหวัดจันทบุรี  
 จังหวัดจันทบุรี อบจ. ระยอง  
 ที่สำนักงาน อบจ. ระยอง  
 และสำนักงาน อบจ. ระยอง

**สำเนาถูกต้อง**

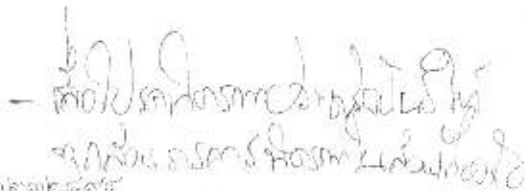
ขอแสดงความนับถือ



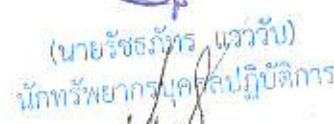
นายยอนรัก เวียงประดิษฐ์  
 รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแมก  
 นายพิพัฒน์ อรรถสิทธิ์ดำรง  
 นายกสมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย

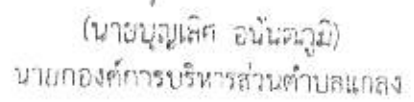
ท่านดร.โสภิตา โสภิตา  
 - 1901 ไม่ทราบชื่อ

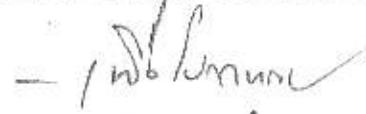
  
 (นางสาวโสภิตา ไก่มพอร์)  
 หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

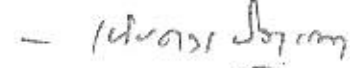
  
 - คือไปสังเกตงานที่จังหวัดจันทบุรี  
 จังหวัดจันทบุรี อบจ. ระยอง

  
 (นางจिरนันท์ ทองศิริรัมย์)  
 หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

  
 (นายรัชชภัทร แคววับ)  
 นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

  
 (นายบุญเลิศ อนันตภูมิ)  
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแมก

  
 - พี่ป๊อบ นวน

  
 - พี่นงกอร์ นงกอร์

  
 (นายสุริช วงษ์ศิริรัมย์)  
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแมก

- เว็บไซต์ของ อบจ. ระยอง  
 สำนักงาน อบจ. ระยอง  
 (นายวิวัฒน์ ไชยชนะ) 0๘๓-๓๓๓๐๗๖๓๓  
 นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ 0๘๓-๓๓๓๐๗๖๓๓ หรือ ๐๘๓-๓๓๓๐๗๖๓๓ ๐๘๓-๓๓๓๐๗๖๓๓

E-mail: gei.u2553@gmail.com  
 Id line: gei.u2553



กำหนดการโครงการฝึกอบรม

เรื่อง "กฎหมายที่สำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่และสมรรถนะทางการบริหารของข้าราชการส่วนท้องถิ่น"

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓๗ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองฯ จังหวัดเชียงใหม่
  - รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองฯ จังหวัดขอนแก่น
  - รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสตาร์ อำเภอเมืองฯ จังหวัดระยอง
  - รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเจริญโฮเต็ล อำเภอเมืองฯ จังหวัดอุดรธานี
  - รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๔ - ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมลี การ์เด้นท์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- จัดโดย สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย

วันแรก


- เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. ลงทะเบียน - รับเอกสาร
- เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. พิธีเปิดและบรรยายพิเศษ เรื่อง "ทิศทางการก้าวหน้าของข้าราชการส่วนท้องถิ่น และกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น" โดย นายกสมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย หรือผู้แทน
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยายพิเศษ เรื่อง สรุปสาระสำคัญกฎหมายในการปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ช่วงที่ ๑
  - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ หมวดที่แก้ไขเพิ่มเติม
  - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔
  - วยมติแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
  - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๓๕
 โดย อชเรศดำรงศรี ไร่ณรงค์ นิตกรชัยกฤตพรพิศ และผู้เกี่ยวข้องท่านอื่นๆ

วันที่สอง

- เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงชื่อเข้ารับการฝึกอบรมและรับเอกสารเพิ่มเติม
- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยายพิเศษ เรื่อง สรุปสาระสำคัญกฎหมายในการปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ช่วงที่ ๒
  - พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการของปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๔
  - แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๒
  - พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๔
  - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒
 โดย อชเรศดำรงศรี ไร่ณรงค์ นิตกรชัยกฤตพรพิศ และผู้เกี่ยวข้องท่านอื่นๆ
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยายพิเศษ เรื่อง สรุปสาระสำคัญกฎหมายในการปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ช่วงที่ ๓

**สำเนาถูกต้อง**  
 (นายรัชภัทร นาวรับ)  
 นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

**สำเนาถูกต้อง**

  
 นายอนุวัช ใจองแก้ว  
 รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสนม

- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๙
- พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๐
- พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดย นายเรวัตเรณีย์ ไชยมงคล นิตยรักษ์นฤนทรพิเศษ และผู้เกี่ยวข้องตามกฎหมายท้องถิ่น

วันที่สาม

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.

ลงชื่อเข้ารับการฝึกอบรมและรับเอกสารเพิ่มเติม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยายพิเศษ เรื่อง สรุปสาระสำคัญของกฎหมายในการปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ช่วงที่ ๔

-พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๒

แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

-พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๓ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

-พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

-พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๗ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

โดย นายเรวัตเรณีย์ ไชยมงคล นิตยรักษ์นฤนทรพิเศษ และผู้เกี่ยวข้องตามกฎหมายท้องถิ่น

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

บรรยายพิเศษ เรื่อง สรุปสาระสำคัญของกฎหมายในการปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ช่วงที่ ๕

-พระราชบัญญัติการจัดตั้งจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

สรุปและตอบคำถาม

โดย นายเรวัตเรณีย์ ไชยมงคล นิตยรักษ์นฤนทรพิเศษ และผู้เกี่ยวข้องตามกฎหมายท้องถิ่น

วันที่สี่

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.

ลงชื่อเข้ารับการฝึกอบรมและรับเอกสารเพิ่มเติม

บรรยายพิเศษ เรื่อง "ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสมรรถนะทางการบริหาร

ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น" ช่วงที่ ๑

โดย นายเรวัตเรณีย์ ไชยมงคล นิตยรักษ์นฤนทรพิเศษ

สำเนาถูกต้อง

(นายรัชภัทร แววัน)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติ

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยายพิเศษ เรื่อง "ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสมรรถนะทางการบริหาร

ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น" ช่วงที่ ๒

โดย นายเรวัตเรณีย์ ไชยมงคล นิตยรักษ์นฤนทรพิเศษ

สำเนาถูกต้อง

เวลา ๑๖.๐๐ น.

ตอบคำถาม/กิจกรรมฝึกอบรม

(นายอนุรักษ์ เรืองประดิษฐ์)

หมายเหตุ - ๑) กำหนดการและวิทยากรข้างต้น อาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของพื้นที่และผู้บริหารส่วนตำบลแกลง  
๒) พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๓.๓๐ น. และ เวลา ๑๕.๓๐ น.

แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

เรื่อง “กฎหมายที่สำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่และสมรรถนะทางการบริหารของข้าราชการส่วนท้องถิ่น”

วันที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองฯ จังหวัดเชียงใหม่

วันที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองฯ จังหวัดขอนแก่น

วันที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสตาร์ อำเภอเมืองฯ จังหวัดระยอง

วันที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเจริญไฮเต็ล อำเภอเมืองฯ จังหวัดอุดรธานี

วันที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมพี การ์เด็นท์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

จัดโดย สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น..... อำเภอ..... จังหวัด.....  
 รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรศัพท์เคลื่อนที่.....  
 E-mail หน่วยงานหรือผู้ประสานงาน..... ID / line: (ถ้ามี).....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในวันที่ ..... จำนวน.....คน ตามรายชื่อในไฟล์แนบนี้ ดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / ระดับ (ถ้ามี)	อาหาร			หมายเหตุ
			ทั่วไป	เจ	มุสลิม	

สำเนาถูกต้อง

*(Handwritten signature)*

(นาย.....) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

ลงชื่อ..... ผู้มีอำนาจ.....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง..... (นายรัชภัทร แกร่วบ)  
 วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติ



หมายเหตุ.- กรุณาส่งแบบตอบรับทางโทรสารหมายเลข ๐๕๓-๓๒๑๑/๓๐ หรือทางอีเมล getu2553@gmail.com หรือทางโทรศัพท์ ๐๕๓-๓๒๑๑/๓๐ ในวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖, วันที่ ๒ ภายในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖, วันที่ ๓ ภายในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖, วันที่ ๔ ภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖, วันที่ ๕ ภายในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ และชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า คิดต่อคนละ ๒,๕๐๐ บาท หรือ ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เจ้าหน้าที่สมาคมฯ โทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๕๓-๒๘๘๔๘๙๓ หรือ ๐๕๓-๓๕๘๑๐๗๘๕ หรือ ๐๕๐-๓๒๓๒๖๘๕ หรือส่งแกนคิวอาร์โค้ดข้างบน



รหัสวุฒิบัตรเลขที่ : สพฐทว.๐๖๑๑-๕๓๐๗/๒๕๖๗

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
วุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

**นางสุดารัตน์ สังชะพงศ์**

ได้ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการออนไลน์หลักสูตรที่ ๖๖๙๙๑๘๕๗  
การพัฒนานวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้โดยบูรณาการสื่อออนไลน์แบบ Active Learning

ครบตามหลักสูตร ๘ หน่วยการเรียนรู้ (จำนวนชั่วโมงการพัฒนา ๑๘ ชั่วโมง)

ขออำนาจพรให้ประสบความสำเร็จ ความเจริญก้าวหน้าต่อไป  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ว่าที่ร้อยตรี

(ธนุ วงษ์จินดา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำเนาถูกต้อง

(นายรัชชโรหิทร แว่วบัว)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา  
มอบเกียรติบัตรนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวมาลี ญาติบำรุง

ได้ผ่านการพัฒนาตามหลักสูตรเพิ่มพูนสมรรถนะวิชาชีพทางการศึกษาออนไลน์  
การสร้างสุขภาวะที่ดีเพื่อเสริมสร้างการเรียนรู้  
เนื่องในโอกาสการจัดงานวันครู ครั้งที่ ๖๘ พ.ศ. ๒๕๖๗ "ครูดีสอนดี ศิษย์ดีเรียนดี มีความสุข"

ไทโว้ ณ วันที่ ๑๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อมลวรรณ วีระธรรมโม)  
เลขาธิการคุรุสภา

สำเนาถูกต้อง

(นายรัชภัทร แว่วับ)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



คุรุสภา

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้แก่

**นางสาวมาลี ญาติบำรุง**

เพื่อแสดงว่าเข้าร่วมกิจกรรม

Pre Webinar เสวนาวิชาการ เนื่องในโอกาส 150 ปี ชาตกาล เจ้าพระยาธรรมศักดิ์มนตรี (พ.ศ.2419 - 2569)

(EP.3) เรียนปนเล่น เน้นกิจกรรม

กรณีศึกษา "เรียนปนเล่น เน้นกิจกรรม นำส่งความพอเพียง เพื่อพัฒนาคุณภาพเด็กปฐมวัย"

ให้ไว้ ณ วันที่ 21 เดือน เมษายน พ.ศ. 2567

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อมลวรรณ วีระธรรมโม)

เลขาธิการคุรุสภา

สำเนาถูกต้อง

(นายรัชภัทร แวรวีบ)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

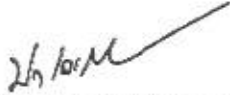
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้ให้แก่

นางสาวมาลี ญาติบำรุง

ได้ผ่านการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning)  
หลักสูตรการบริหารจัดการด้านการเงินตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง  
สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(รวมระยะเวลา 2 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 25 เมษายน พ.ศ. 2567

  
(รองศาสตราจารย์ประวิต เอราวรรณ)  
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

สำเนาถูกเก็บไว้  
  
(นายรัชภัทร แวรวิน)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



คุรุสภา

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้แก่

**นางสาวมาลี ญาติบำรุง**

เพื่อแสดงว่าเข้าร่วมกิจกรรม

Pre Webinar เสวนาวิชาการ เนื่องในโอกาส 150 ปี ชาตกาล เจ้าพระยาธรรมศักดิ์มนตรี (พ.ศ.2419 – 2569)

(EP.8) วิจัยด้วยใจ จิตตปัญญาศึกษานำพาสู่ความสำเร็จ

กรณีศึกษา “การพัฒนารูปแบบการสอน บูรณาการจิตตปัญญาศึกษา”

ให้ไว้ ณ วันที่ 26 เดือน เมษายน พ.ศ. 2567

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อมลวรรณ วีระธรรมโม)

เลขาธิการคุรุสภา

สำเนาถูกต้อง

(นายรัชภัทร แหววับ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



# เรื่องของปฐมวัย By ครูโบว์

ขอมอบวุฒิบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

## นางสาวขวัญตา อุตสาหัส

ได้ผ่านการอบรมด้วยรูปแบบออนไลน์

**เรื่อง เทคนิคการผลิตสื่อกระดาษ  
และงานประดิษฐ์สำหรับเด็กปฐมวัย**

จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ 6 ชั่วโมง  
ให้ไว้ ณ วันที่ 22 กรกฎาคม 2567

สำเนาถูกต้อง

(นายรัชภัทร แว่ว็บ)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นางสาวชลิตา กิจธรรมาภิรักษ์)

วิทยากร / ผู้จัดการเพจ เรื่องของปฐมวัย By ครูโบว์





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง ไทร.๐ ๓๘๖๔.๗๕๐๖  
ที่ รย.๗๓๘๐๑/๗๕๖๓ วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุญาตเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมสัมมนาวิชาการเรื่อง “การเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อรองรับการปฏิบัติ  
ราชการของอปท.”

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง

### ๑. เรื่องเดิม

ตามที่สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ร่วมกับสมาพันธ์ปลัดการบริหารส่วนตำบล  
แห่งประเทศไทย สมาพันธ์ปลัดเทศบาลแห่งประเทศไทย และสมาพันธ์ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่ง  
ประเทศไทย ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมสัมมนาวิชาการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง “การเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อ  
รองรับการปฏิบัติราชการของอปท.” ระหว่างวันอังคารที่ ๓๐ เมษายน-วันศุกร์ที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓  
ณ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติตติงนุชพัทยา อำเภอสัตตหีบ จังหวัดชลบุรี โดยมีค่าลงทะเบียน จำนวน  
คนละ ๔,๘๐๐ บาท ซึ่งเป็นค่าเอกสาร ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางวิทยากร  
ค่าสถานที่จัดอบรมและค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน สำหรับค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง  
ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า  
ด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.  
๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว โดยชำระเงินผ่านบัญชีออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย จำกัด  
มหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” บัญชีเลขที่ ๓๘๖-๐-๘๓๒๐๖-๐ นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง จึงขออนุญาตให้  
พนักงานส่วนตำบล รายนายสุริช วงษ์เสงี่ยม ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง เข้าร่วมโครงการ  
ฝึกอบรมสัมมนาวิชาการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง “การเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อรองรับการปฏิบัติราชการของ  
อปท.” ระหว่างวันอังคารที่ ๓๐ เมษายน-วันศุกร์ที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ณ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติตติงนุชพัทยา  
อำเภอสัตตหีบ จังหวัดชลบุรี ซึ่งมีค่าลงทะเบียน จำนวน ๔,๘๐๐ โดยชำระเงินผ่านบัญชี  
ออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย จำกัด มหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา”  
บัญชีเลขที่ ๓๘๖-๐-๘๓๒๐๖-๐ และเดินทางไปราชการ โดยยานพาหนะรถยนต์ส่วนตัว อีซูซุ หมายเลข  
ทะเบียน กบ ๙๖๙๕๕ ระยะเวลา เนื่องจากมีสัมภาระและระยะทางจากองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งไป - กลับ  
สถานที่ฝึกอบรมไม่มียานพาหนะประจำทาง

### ๓. ข้อกฎหมาย

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๘ สิทธิที่จะได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้  
เดินทางไปราชการ หรือวันที่ออกจากราชการแล้วแต่กรณี โดยให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการเดินทางไป  
ราชการ ดังนี้

สำเนาถูกต้อง

(๒) ผู้บริหาร....

(นายรัชกรพัชร แควววิบ)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(๒) ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงลูกจ้าง พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

๒. หนังสือสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ อว ๘๑๒๘/ว๒๐๘๗ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น หลักสูตร "หัวใจการบริหารงานบุคคลเทคนิคกระบวนการ ลำดับขั้นตอน การสร้างผู้ปฏิบัติงานบุคคลมืออาชีพ"

**๔. ข้อเสนอแนะ**

๔.๑ เห็นควรอนุญาตให้พนักงานส่วนตำบล รายนายสุริช วงษ์เสงี่ยม ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมสัมมนาวิชาการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง "การเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อรองรับการปฏิบัติราชการของอปท." ระหว่างวันอังคารที่ ๓๐ เมษายน-วันศุกร์ที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติชิงบุรีพญา อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี

๔.๒ เห็นควรอนุญาตให้เดินทางไปราชการโดยยานพาหนะ รถยนต์ส่วนตัว ยี่ห้อฮิอุซึ หมายเลขทะเบียน กบ ๙๖๙๕ ระบุของ

๔.๓ เห็นควรอนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน จำนวน ๔,๘๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๔.๔ เห็นควรอนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ตามวันและเวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวโสภิตา โกมินทร์)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง

- เพื่อโปรดทราบ  
- หนังสือแจ้ง

(นายสุริช วงษ์เสงี่ยม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง

อนุญาต

ไม่อนุญาต เพราะ.....

(นายบุญเลิศ อนันตภูมิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง

สำเนาถูกต้อง

(นายรัชภัพ ไหววัน)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแกลง  
 เลขรับที่ 1127  
 วันที่ 10 เม.ย. 2567  
 เวลา.....น.

# ด่วนที่สุด

ที่ อว ๘๑๒๘/ว๐๘๗๐

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา  
 ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข  
 อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรในสังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนาวิชาการ เรื่อง “การเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อรองรับการปฏิบัติราชการของ อปท.”

เรียน นายกองจัดการบริหารส่วนตำบล /นายกเทศมนตรี /นายกองจัดการบริหารส่วนจังหวัด ทุกแห่ง

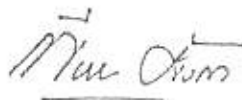
สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการอบรมสัมมนาวิชาการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ร่วมกับ สมาพันธ์ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งประเทศไทย สมาพันธ์ปลัดเทศบาลแห่งประเทศไทย และ สมาพันธ์ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย ได้จัดทำโครงการอบรมสัมมนาวิชาการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง “การเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อรองรับการปฏิบัติราชการของ อปท.” ขึ้น ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการอบรมฯ ได้รับทราบถึงบทบาทและแนวทางการปฏิบัติราชการในการบริการสาธารณะเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติราชการได้ทราบถึงทิศทางการบริหารงานบุคคลท้องถิ่นที่เหมาะสมกับภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๘๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) กำหนดการจัดอบรมสัมมนา ระหว่างวันอังคารที่ ๓๐ เมษายน - วันศุกร์ที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติณัฐพงษ์ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี

ในการนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นโครงการฯ ที่จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรในสังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้น จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนาวิชาการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง “การเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อรองรับการปฏิบัติราชการของ อปท.” ได้ตามวัน เวลา และสถานที่ข้างต้นดังกล่าว ทั้งนี้ บุคลากรของท้องถิ่นสามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้บุคลากรในสังกัดได้สมัครเข้าร่วมโครงการฯ ด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายไพรัชพันธ์ มั่นคง)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ

E-Mail: Ciet.buu@hotmail.com

สำเนาถูกต้อง

(นายรัชชภัทร แวรวีป)  
 นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



โครงการอบรมสัมมนาวิชาการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง “การเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อรองรับการปฏิบัติราชการของ อปท.

ระหว่างวันอังคารที่ ๓๐ เมษายน - วันศุกร์ที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

โดย สมาพันธ์ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งประเทศไทย สมาพันธ์ปลัดเทศบาลแห่งประเทศไทย  
สมาพันธ์ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย ร่วมกับ มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี  
ณ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติชิงชี่พญา อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี

\*\*\*\*\*

๑. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของประเทศไทย มีอำนาจและหน้าที่ในการให้บริการสาธารณะกับประชาชน ในท้องถิ่น แต่ในบางครั้งก็มีประสบปัญหาในการให้บริการประชาชนไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ ตามนโยบายของรัฐบาลและผู้บริหารท้องถิ่น อันเนื่องมาจากปัญหางบประมาณไม่เพียงพอ ในการจัดทำบริการสาธารณะ ปัญหาการเปลี่ยนแปลงระเบียบกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหาการขาดแคลน อัตรากำลัง ซึ่งไม่สามารถสรรหาบุคลากรมาบรรจุในตำแหน่งที่ว่างในแผนอัตรากำลังได้ ต้องให้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถที่ไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งมารักษาราชการในตำแหน่งที่ขาดแคลน ปัญหาบุคลากรขาดความรู้ ความสามารถ ทำให้มีการปฏิบัติราชการไม่เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไป ปัญหาการถูกท้วงติงจากหน่วย ตรวจสอบ เช่น สตง. ปปช. ปัญหาการบริหารงานบุคคลท้องถิ่นและปัญหาความก้าวหน้าของข้าราชการและพนักงานส่วน ท้องถิ่น จนต้องมีการแก้ไขปัญหายุ่ตลอดเวลา

สมาพันธ์ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งประเทศไทย ร่วมกับสมาพันธ์ปลัดเทศบาลแห่งประเทศไทย สมาพันธ์ ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย และ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงจัดทำโครงการอบรมสัมมนาวิชาการเพื่อ เพิ่มพูนความรู้ ตีตราวุธทางปัญญาให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภา ท้องถิ่น ได้มีความรู้ความเข้าใจในทิศทางการปฏิบัติ ราชการตามระเบียบกฎหมายที่มีการเปลี่ยนแปลงได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งประเด็นความก้าวหน้าในการจัดทำบริการสาธารณะของผู้บริหาร สมาชิกสภา และความก้าวหน้า **พัฒนาการ** และ พนักงานส่วนท้องถิ่น

(นายรัชกรภัทร แวรวิน)   
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการอบรมสัมมนา ได้รับทราบถึงแนวทางการปฏิบัติราชการของท้องถิ่น
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการอบรมสัมมนา ได้เพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนา ได้รับทราบถึงแนวทางการพัฒนาท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพด้วยการจัดเตรียม อัตรากำลังให้เหมาะสมกับกิจตามอำนาจหน้าที่ การกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าและความมั่นคงในอาชีพข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น การเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นและการบริการสาธารณะ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ปลัดฯ รองปลัดฯ ผู้อำนวยการกองฯ หัวหน้าฝ่าย ข้าราชการ อบจ. พนักงาน เทศบาลและพนักงานส่วนตำบล สายวิชาการและสายปฏิบัติงานและตำแหน่งอื่น ๆ ที่ได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาให้เข้า ร่วมอบรมสัมมนา

#### ๔. วันเวลา และสถานที่อบรมสัมมนา

ระหว่างวันอังคารที่ ๓๐ เมษายน - วันศุกร์ที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติกาญจนาภิเษก อำเภอสีตลับ จังหวัดชลบุรี

#### ๕. ค่าใช้จ่าย/ค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม

๕.๑ ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมสัมมนา จำนวน ๔ วัน ผ่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เป็นค่าเอกสาร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน ทั้งนี้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑)

๕.๒ สำหรับค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานภาครัฐที่มีภารกิจหน้าที่ให้บริการวิชาการจัดฝึกอบรมและงานวิจัยแก่หน่วยงานต่าง ๆ ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการอบรมสัมมนา จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวนและเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

#### ๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการอบรมสัมมนา ได้รับทราบถึงแนวทางการปฏิบัติราชการท้องถิ่น นโยบายของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๖.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการอบรมสัมมนา ได้เพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน

๖.๓ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนา ได้รับทราบถึงแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น ให้มีประสิทธิภาพด้วยการจัดเตรียมอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภาระกิจตามอำนาจหน้าที่ ความก้าวหน้าและความมั่นคงในอาชีพข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น การเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น รวมทั้งการจัดทำบริการสาธารณะ

#### ๗. การสมัคร /การชำระค่าลงทะเบียน

๗.๑ การสมัคร โดยวิธีการแบบตอบรับฯ และส่งรายละเอียดได้ ดังนี้

ส่งใบสมัครทาง กลุ่มไลน์ (Line) ด้วยการสแกน QR Code ตามกลุ่มจังหวัดของหน่วยงานท่าน

➢ กลุ่มภาคกลาง และภาคตะวันออก (ภาคกลางเขต ๑ ได้แก่ ชัยนาท นนทบุรี ปทุมธานี ลพบุรี พระนครศรีอยุธยา สระบุรี สิงห์บุรี อ่างทอง ภาคกลางเขต ๒ ได้แก่ จันทบุรี ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ตราด นครนายก ปราจีนบุรี ระยอง สมุทรปราการ สระแก้ว ภาคกลางเขต ๓ ได้แก่ กาญจนบุรี นครปฐม ประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี ราชบุรี สมุทรสงคราม สมุทรสาคร สุพรรณบุรี)



- ผู้ประสานงาน (ภาคกลางและภาคตะวันออก)
- คุณอัญชิวรรุา คชสิงห์ โทร. ๐๖๓-๙๙๗๔๔๕๕
- คุณเจตริน นอกกระโทก โทร. ๐๘๕-๑๕๖๕๓๘๔

➢ กลุ่มภาคเหนือ (ภาคเหนือเขต ๑ ได้แก่ เชียงราย เชียงใหม่ น่าน พะเยา แพร่ แม่ฮ่องสอน ลำปาง ลำพูน ภาคเหนือเขต ๒ ได้แก่ กำแพงเพชร ตาก นครสวรรค์ พิจิตร พิษณุโลก เพชรบูรณ์ สุโขทัย อุตรดิตถ์ อุทัยธานี)

- ผู้ประสานงาน (ภาคเหนือ)
- คุณสมศรี สงวนวงศ์ โทร. ๐๖๓-๑๕๓๖๕๕๖
- คุณปนัดดา นามจันทร์ โทร. ๐๙๒-๑๕๓๖๖๖๕



สำเนาถูกต้อง

(นายรัชภัทร แหวงวัช)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

➤ **กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ** (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือเขต ๑ ได้แก่ ภาพสินธุ์ ขอนแก่น ชัยภูมิ นครราชสีมา บุรีรัมย์ มหาสารคาม ภาคตะวันออกเฉียงเหนือเขต ๒ ได้แก่ มุกดาหาร ยโสธร ร้อยเอ็ด ศรีสะเกษ สุรินทร์ อำนาจเจริญ อุบลราชธานี ภาคตะวันออกเฉียงเหนือเขต ๓ ได้แก่ นครพนม บึงกาฬ เลย สกลนคร หนองคาย หนองบัวลำภู อุดรธานี)

- ผู้ประสานงาน (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)
- คุณสมลทิพย์ รัตตนนท์ โทร. ๐๘๐-๗๙๖๙๙๔๔
- คุณพรนิภา อุพลเกียรติ โทร. ๐๙๕-๗๓๘๒๘๓๓



➤ **กลุ่มภาคใต้** (ภาคใต้ เขต ๑ ได้แก่ กระบี่ ชุมพร นครศรีธรรมราช พังงา ภูเก็ต ระนอง สุราษฎร์ธานี ภาคใต้ เขต ๒ ได้แก่ ตรัง นราธิวาส ปัตตานี พัทลุง ยะลา สงขลา สตูล)

- ผู้ประสานงาน (ภาคใต้)
- คุณนภัสสร แสงก่า โทร. ๐๙๑-๗๐๑๘๓๘๐



**๗.๒ การชำระค่าลงทะเบียน** โดยวิธีการ ดังนี้

๑) การชำระผ่าน ใบนำฝาก (Pay-in slip) ชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขา มหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๑๒๐๖-๐ และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) /ถ่ายหลักฐานการโอนเงิน พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล/สังกัด/เบอร์ติดต่อ โดยส่งมาที่กลุ่มไลน์ (Line) ด้วยการสแกน QR Code เพื่อเจ้าหน้าที่การเงินตรวจสอบความถูกต้องและให้นำหลักฐานการโอนเงินมาตรวจสอบในวันลงทะเบียนด้วย

๒) การชำระด้วยการจ่าย “เงินสด” หน่วยงาน **กรณีผู้สมัคร** ไม่สามารถโอนเงินได้ ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมในเวลาลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่

**กรุณาลงทะเบียนให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗** หากลงทะเบียนและโอนเงินภายหลังจากวันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ อาจจะได้รับเอกสารและอื่น ๆ ไม่ครบถ้วน เพราะต้องส่งจองล่วงหน้า กรณีมีเหตุขัดข้องไม่สามารถโอนเงินลงทะเบียนได้ทันตามกำหนดผู้จะเข้ารับอบรม ต้องติดต่อส่งแบบตอบรับประสานยืนยันการเข้าอบรม กับเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานโครงการทราบด้วย

**๘. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ**

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่ ๑๖๙ ถ.พงศาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

➤ ฝ่ายประสานงานด้านการเงิน และการลงทะเบียนฯ

- ๑. คุณอัญชิษฐา คชสิงห์ โทร. ๐๖๓-๗๕๗๔๙๕๕ (ภาคกลางและภาคตะวันออกเฉียง)
- ๒. คุณสมลทิพย์ รัตตนนท์ โทร. ๐๘๐-๗๙๖๙๙๔๔ (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)
- ๓. คุณสมศรี สงวนวงศ์ โทร. ๐๖๓-๑๕๓๖๕๕๖ (ภาคเหนือ)
- ๔. คุณนภัสสร แสงก่า โทร. ๐๙๑-๗๐๑๘๓๘๐ (ภาคใต้)

➤ ฝ่ายประสานงานด้านที่พัก

- ๑. โรงแรมสวนนงนุช โทร. ๐๘๓-๔๘๘๐๐๒๘ , ๐๖๑๖๔๗๗๐๘๘
- ๒. โรงแรมเวลคัมจอมเทียน โทร. ๐๙๐-๙๗๑๕๕๗๔
- ๓. บ้านบางเสร่รีโซเทล โทร. ๐๙๐-๙๗๑๕๕๗๔

➤ ติดต่อสอบถาม

- ๑. คุณทวีวรรณ เทพวงษ์ โทร. ๐๘๘-๒๐๕๕๖๙๙
- ๒. คุณอัญญาวิ ศรีกฤตยาวัฒน์ โทร. ๐๙๗-๑๓๔๐๑๓๓
- ๓. คุณพรทิพย์ ชูติกุลธนโชติ โทร. ๐๙๑-๗๘๕๕๗๑๔

**สำเนาถูกต้อง**  
  
 (นายรัชชภัทร แวรวัจน์)  
 นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๙. หน่วยงานสนับสนุนโครงการ

- ๑) สมาพันธ์ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งประเทศไทย
- ๒) สมาพันธ์ปลัดเทศบาลแห่งประเทศไทย
- ๓) สมาพันธ์ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย

๑๐. ผู้เสนอโครงการ

จำليبเอก  (วัฒน์ชัย บุญมานะ) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดเหนือ เลขานุการสมาพันธ์ปลัด อบต. แห่งประเทศไทย	สิบเอก  (สมบัติ ชัดเจน) ปลัดเทศบาลเมืองบางแม้นาง เลขานุการสมาพันธ์ปลัดเทศบาลแห่งประเทศไทย
--	---

๑๑. ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ

 (นายสมบุญ วารินสุข) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางม่วง รองประธานสมาพันธ์ปลัด อบต. แห่งประเทศไทย	ว่าที่พันตรี  ( จาตุรงค์ อามงกุล ) ปลัดเทศบาลตำบลหนองแวงโนนสะอาด รองประธานสมาพันธ์ปลัดเทศบาลแห่งประเทศไทย
--	---

  
นางดุขฎี จันทร์พุ่ม  
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช  
เลขานุการสมาพันธ์ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย

**สำเนาถูกต้อง**  
  
(นายรัชภัทร แหวววิบ)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๑๒. ผู้อนุมัติโครงการ



(นายเชื้อ อินจินดา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลาหมอ  
ประธานสภาวัฒนธรรม อบต. แห่งประเทศไทย



(นายอำเภอ ยุติโกมินทร์)

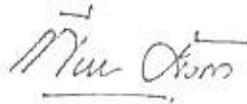
ปลัดเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี  
ประธานสภาวัฒนธรรมปลัดเทศบาลแห่งประเทศไทย



นายสังจพร จันทร์ศรีนวล

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่

ประธานสภาวัฒนธรรมปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย



(นายพีรพัฒน์ มั่นคั่ง)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการมณฑล  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นายรัชภัทร แควว็บ)

นักทฤษฎีการบุคคลปฏิบัติการ



กำหนดการโครงการอบรมสัมมนาวิชาการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗  
เรื่อง “การเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อรองรับการปฏิบัติราชการของ อปท.”  
ระหว่างวันอังคารที่ ๓๐ เมษายน - วันศุกร์ที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗  
โดย สมาพันธ์ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งประเทศไทย สมาพันธ์ปลัดเทศบาลแห่งประเทศไทย  
สมาพันธ์ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย ร่วมกับ มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี  
ณ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติชิงชามุขพิทยา อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี

วันอังคารที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

- ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ลงทะเบียน รับเอกสาร รับใบเสร็จรับเงิน  
๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. บรรยายเรื่อง “ต้นแบบธนาคารขยะอย่างยั่งยืนเพื่อลดปัญหาสิ่งแวดล้อมของชุมชน”  
- รับฟังปัญหาการจัดการบริการสาธารณะ / ปัญหาการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น

วันพุธที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

- ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. พิธีเปิดและปาฐกถาพิเศษ เรื่อง “ทิศทางการบริหารงานบุคคลของ อปท.”  
โดย นายวิบูลย์ สงวนพงศ์  
ประธานกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.)  
กระทรวงมหาดไทย  
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) สำนักนายกรัฐมนตรี
- ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยายเรื่อง “แนวทางการปรับบัญชีเงินเดือนตามมติ ครม.,  
การใช้เม็ดเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือนให้เหมือนกับของข้าราชการพลเรือน อำนาจหน้าที่ของ  
คณะกรรมการจริยธรรมในระดับ อปท.และระดับจังหวัด ”  
โดย นายธวัชชัย ฝึกอังกูร  
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
(ก.ถ.) กระทรวงมหาดไทย  
ประธาน อ.ก.ถ.ด้านมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
- โดย นายวัลลภ พริ้งพงษ์  
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารงานท้องถิ่น  
ประธาน อ.ก.ถ.ด้านคุณธรรมจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. ----- รับประทานอาหารกลางวัน -----
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. บรรยายเรื่อง “ แนวนโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
แนวทางการสอบสายงานผู้บริหาร  
ผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่าย และสายงานผู้บริหารสถานศึกษา  
โดย นายขจร ศรีชวโนทัย อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำเนาถูกต้อง  
  
(นายรัชฎาพร แหววับ)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

วันพฤหัสบดีที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยายเรื่อง “การปฏิบัติหน้าที่ราชการตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. กับข้อสั่งเกตของหน่วยงานตรวจสอบ กรณีถูกชี้มูลทางวินัยและอาญา เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการท้องถิ่น”  
โดย นายพิเศษ นาคะพันธุ์  
ผู้ตรวจราชการสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. ----- รับประทานอาหารกลางวัน -----

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. เสวนา เรื่อง “ทิศทางการกระจายอำนาจทางการบริหารของ อปท. กับข้อเรียกร้องของผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น”  
โดย ดร.ชูพงศ์ คำจวง นายกสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย  
นายสมชาย ริงสิวัฒนศักดิ์ นายกสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย  
รศ.วิระศักดิ์ ฮาดดา นายกสมาคมองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งประเทศไทย  
นายบรรณ แก้วฉ่ำ หัวหน้าฝ่ายนิติการ อบจ.พระนครศรีอยุธยา

๑๘.๐๐ - ๒๒.๐๐ น. กิจกรรมและเปลี่ยนความ คิดเห็นและพบปะสังสรรค์

วันศุกร์ที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. เสวนา เรื่อง “บทบาทของผู้แทนข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับการทำหน้าที่ในคณะกรรมการกลาง”

โดย คณะกรรมการกลางพนักงานและข้าราชการส่วนท้องถิ่น ( ก.อบต.,ก.ทจ.,ก.จ. )

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. ----- รับประทานอาหารกลางวัน -----

๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. สรุปผลการอบรมสัมมนา บิดการอบรมสัมมนา เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ ( กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม )

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๕๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. รับประทานอาหารว่าง

สำเนาถูกต้อง



(นายรัชชกัทร แรววิน)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

แบบแสดงเจตจำนงของเจ้าหน้าที่ในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง  
 ในการนำความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการรับการอบรม  
 ไปใช้พัฒนาการปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้า นายสุริช วงษ์เสงี่ยม ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง มีหน้าที่รับผิดชอบกำกับ ดูแลตรวจสอบ เร่งรัด เกี่ยวกับปฏิบัติราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง

โดยขอแสดงเจตจำนงว่า เมื่อข้าพเจ้าได้ผ่านการฝึกอบรมแล้ว จะนำความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการปฏิบัติงานในอำนาจหน้าที่ของตนเอง และการสนับสนุนการปฏิบัติงาน และมีความพร้อมที่จะให้มีการติดตามและประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ ภายหลังจากการฝึกอบรม ดังนี้

ความรู้ที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรมตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	แนวทางในการนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนางานของตนเอง/อปท.	ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดผลผลิต/ผลลัพธ์และเป้าหมายตัวชี้วัด
- ได้รับทราบถึงแนวทางการปฏิบัติราชการท้องถิ่น - ได้เพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน - ได้รับทราบถึงแนวทางการพัฒนาท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพด้วยการจัดเตรียมอัตรากำลังให้เหมาะสมกับกิจตามอำนาจหน้าที่ การกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าและความมั่นคงในอาชีพข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น การเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นและการบริการสาธารณะ	- นำมาปรับใช้การปฏิบัติราชการท้องถิ่น เพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประโยชน์กับประชาชนสูงสุด และได้รับทราบแนวทางการพัฒนาท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ - สามารถถ่ายทอดความรู้ที่ได้อบรมมาให้กับผู้บังคับบัญชาได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามระเบียบฯ	- ทราบแนวทางการปฏิบัติราชการท้องถิ่น - สามารถนำความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน - ทราบถึงแนวทางการพัฒนาท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพด้วยการจัดเตรียมอัตรากำลังให้เหมาะสมกับกิจตามอำนาจหน้าที่ การกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าและความมั่นคงในอาชีพข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น การเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นและการบริการสาธารณะ	- สามารถนำองค์ความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด - มีอัตรากำลังที่เหมาะสมกับการกิจอำนาจหน้าที่และบริบทของอบต.แก่ง
(ลงชื่อ) ..... (นายสุริช วงษ์เสงี่ยม) ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง ผู้สมัคร		(ลงชื่อ) ..... (นายบุญเลิศ อนันตภูมิ) ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง	

สำเนาถูกต้อง  
  
 (นายรัชชภัทร แว่วบัว)  
 นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



## กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวสุญาณา ชมภูภุคินทร์

สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง จังหวัดระยอง

ได้เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการระดับชุมชนวัย : การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ และเครื่องมือประเมินคุณภาพ  
การศึกษาชุมชนวัยด้านคุณภาพของเด็กปฐมวัย (พัฒนาการเรียนรู้) เชื่อมโยงตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)  
ของสถานศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย สังกัดองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

วันที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๖ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ขอให้ประสบความสำเร็จ ความเจริญรุ่งเรือง และพัฒนาการจัดการศึกษาปฐมวัย  
ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๙ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๗

(นายขจร ศรีชวโนทัย)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำเนาถูกต้อง

(นายรัชภัทร แวงวัน)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



## กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวเสาวณี สุทธิสนธิ์

สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง จังหวัดระยอง

ได้เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชนระดับปฐมวัย : การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ และเครื่องมือประเมินคุณภาพ  
การศึกษาปฐมวัยด้านคุณภาพของเด็กปฐมวัย (พัฒนาการผู้เรียน) เชื่อมโยงตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)  
ของสถานศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย สังกัดองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

วันที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๖ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ขอให้ประสบความสำเร็จ ความเจริญรุ่งเรือง และพัฒนาการจัดการศึกษาปฐมวัย

ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๙ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๗

(นายขจร ศรีชวโนทัย)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำเนาถูกต้อง

(นายรัชชภัทร แวงวัณ)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลแมลง

ที่ รย ๗๓๘๐๕/๔๗๙ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลเข้าร่วมการฝึกอบรม หลักสูตรผู้จัดการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ให้แก่บุคลากรด้านสุขภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลแมลง

## ๑. เรื่องเดิม

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรผู้จัดการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงให้แก่บุคลากรด้านสุขภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านสาธารณสุข โดยเฉพาะงานผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีทักษะในการจัดระบบดูแลผู้สูงอายุที่ไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้เต็มที่มีภาวะพึ่งพิงในหมู่บ้านหรือชุมชน โดยจังหวัดระยองเข้ารับการอบรมโครงการ รุ่นที่ ๗ ในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอวาน่า แกรนด์ คอนเวนชัน บางนา กรุงเทพมหานคร นั้น

## ๒. ข้อเท็จจริง

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลแมลง มีความประสงค์ขออนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลรายนางสาวกนกอร เถาว์ชาติ ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรผู้จัดการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงให้แก่บุคลากรด้านสุขภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๗ ในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอวาน่า แกรนด์ คอนเวนชัน บางนา กรุงเทพมหานคร จึงขออนุญาตเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว

## ๓. ข้อกฎหมาย

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๘ สิทธิที่จะได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ หรือวันที่ออกจากราชการแล้วแต่กรณี โดยให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการเดินทางไปราชการ ดังนี้

(๒) ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงลูกจ้าง พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

สำเนาถูกต้อง

(นายรัชภัทร แว่ววัช)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

/๔.ข้อเสนอนะ...

๔. ข้อเสนอแนะ

จึงเห็นควรอนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลรายนางสาวกนกอร เกาต์ชาลี ตำแหน่งเจ้าพนักงาน  
สาธารณสุขชำนาญงาน เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงให้แก่บุคลากร  
ด้านสุขภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๗ ในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม  
- ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอวาน่า แกรนด์ คอนเวนชัน บางนา กรุงเทพมหานคร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายอนุรักษ์ เรืองประดิษฐ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง

- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควร พิจารณา อนุมัติ



(นายสุริช วงษ์เสงี่ยม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง



(นางพันทิพย์ เขียนสุวรรณ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง

อนุญาต

ไม่อนุญาต



(นายบุญเลิศ อนันตภูมิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง

สำเนาถูกต้อง



(นายรัชภัทร แว่ววัน)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๕๘

# ด่วนที่สุด



ที่ว่าการองค์การบริหารส่วนตำบลแดง
เลขรับที่ 1923
ที่ 24 มิ.ย. 2567
ชื่อ อังสนิ
เลขรับ
รับที่ ๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๗
เวลา

ที่ รย ๐๐๒๓๖/ว๒๗๗

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง 259 สำนักงานเทศบาลนครระยอง สำนักงานเทศบาลเมืองมาบตาพุด และสำนักงานเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา 2567

ส่วนการประสานและสิ่งแวดล้อม
เวลา

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงให้แก่บุคลากรด้านสุขภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรที่รับผิดชอบงานสาธารณสุข โดยเฉพาะงานผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีทักษะในการจัดระบบดูแลผู้สูงอายุที่ไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้เต็มທີ່หรือมีภาวะพึ่งพิงในหมู่บ้านหรือชุมชน โดยจังหวัดระยองเข้ารับการอบรมโครงการ รุ่นที่ ๗ ในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอวาน่า แกรนด์ คอนเวนชัน บางนา กรุงเทพมหานคร

เพื่อให้การฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรที่รับผิดชอบงานสาธารณสุขโดยเฉพาะงานผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามวัตถุประสงค์จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. มอบหมายบุคลากรในสังกัดผู้ที่มีรับผิดชอบงานด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้แทนจากหน่วยบริการสาธารณสุขในพื้นที่ แห่งละ ๑ คน เข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว พร้อมทั้ง ให้ผู้เข้าร่วมอบรมจัดเตรียมคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก/คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต เพื่อนำมาใช้ในการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ และส่งรายชื่อให้จังหวัดระยองทราบ ภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ borikan.rayong@gmail.com

๒. กรณีแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมแล้ว แต่ปรากฏว่าเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่สะดวกเข้ารับการอบรมได้ ให้พิจารณาส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นเข้ารับการอบรมแทนในรุ่นนั้น และแจ้งให้จังหวัดระยองทราบภายใน ๕ วันก่อนเข้ารับการอบรม

๓. หากบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดประสงค์จะเข้าพักก่อนหรือหลังการเข้าร่วมโครงการฯ กรุณาติดต่อ โรงแรมเอวาน่า แกรนด์ คอนเวนชัน บางนา โดยตรง โทรศัพท์ ๐๘๑ ๖๕๕ ๓๓๖๔ โดยสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในส่วนนี้จากต้นสังกัด

ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นรับผิดชอบค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พักระหว่างการอบรมฯ สำหรับค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าที่พักก่อนและหลังการอบรมให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอขอให้แจ้งเทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่พิจารณาดำเนินการต่อไปและสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ทางเว็บไซต์ [www.rayonglocal.go.th](http://www.rayonglocal.go.th) และ [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th)

จาก พลต.เมืองระยอง  
ที่ รย ๐๐๒๓๖/ว ๕๗๗๓ ลงวันที่ ๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๗  
เรียน นายก พต. และนายก อบต. ทุกแห่ง  
- เพื่อทราบและดำเนินการต่อไป  
- ยลระยองงาน สร.อ.เมืองระยอง  
ภายในวันที่.....



(นายสรยุทธ กิจเจริญ)  
ท้องถิ่นอำเภอเมืองระยอง  
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานบริการสาธารณะท้องถิ่นฯ  
โทร. ๐๓๘-๖๔๕-๑๙๑-๒ ต่อ ๒๑  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban\_rjg@dla.go.th  
ผู้ประสานงาน นางสาวน้ำเพชร อรรถเสนา

สำเนาถูกต้อง  
(นายรัชภัทร แวงวัช)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

เรียน ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- สดอ.เมืองระยอง แจ้งขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาบุคลากรที่รับผิดชอบงานสาธารณสุขโดยเฉพาะงานผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในพื้นที่ เข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยจังหวัดระยองเข้าร่วมการอบรมโครงการฯ รุ่นที่ ๗ ในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม - วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอวาน่า แกรนด์ คอนเวนชั่น บางนา กรุงเทพมหานคร (รายละเอียดตามเอกสารที่ปรากฏนี้)

- เห็นควรนำเสนอผู้บริหารเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

  
(นางสาวเนโมใจ ไทยยิ่ง)  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

25 มิ.ย. 2567

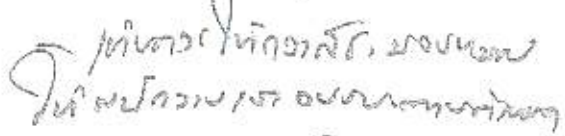
เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง  
- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา



(นายอรุณรักษ์ เรืองประดิษฐ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง

รักษาราชการแทน ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



(นายสุริช วงษ์เสงี่ยม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง



(นางพันส์ทิพย์ เขียนสุวรรณ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง

ปฏิบัติราชการแทน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง

สำเนาถูกต้อง

  
(นายรุ่งโรจน์ แหววับ)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ที่ มท ๐๘๑๙.๒/ว ๒๕๖๗



สจจ. ระบอง  
เลขรับ 5333  
วันที่ 17 มิ.ย. 2567  
เวลา

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงให้แก่ผู้ดูแลระดับสุขภาพ 419 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กลุ่มงานบริการสาธารณะท้องถิ่น  
วันที่ 17 มิ.ย. 2567  
เวลา

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด (ตามบัญชีแนบท้าย)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ

จำนวน ๑ ชุด

๒. กลุ่มเป้าหมายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๑ ชุด

๓. แบบตอบรับผู้เข้าร่วมโครงการฯ

จำนวน ๓ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงให้แก่บุคลากรด้านสุขภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรที่รับผิดชอบงานสาธารณสุขโดยเฉพาะงานผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีทักษะในการจัดระบบดูแลผู้สูงอายุที่ไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้เต็มทีหรือมีภาวะพึ่งพิงในหมู่บ้านหรือชุมชน โดยกำหนดจัดโครงการฯ รุ่น ๓ - รุ่น ๙ ดังนี้

รุ่นที่	วัน/เดือน/ปี	สถานที่
๓	วันที่ ๒๔ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗	ณ สวนนงนุช พัทยา จังหวัดชลบุรี
๔	วันที่ ๑ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗	ณ สวนนงนุช พัทยา จังหวัดชลบุรี
๕	วันที่ ๗ - ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	โรงแรมเอวาน่า แกรนด์ คอนเวนชัน บางนา
๖	วันที่ ๒๓ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗	โรงแรมเอวาน่า แกรนด์ คอนเวนชัน บางนา
๗	วันที่ ๒๙ กรกฎาคม - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗	โรงแรมเอวาน่า แกรนด์ คอนเวนชัน บางนา ✓
๘	วันที่ ๕ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗	โรงแรมเอวาน่า แกรนด์ คอนเวนชัน บางนา
๙	วันที่ ๑๓ - ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๗	โรงแรมเอวาน่า แกรนด์ คอนเวนชัน บางนา

ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอความร่วมมือจังหวัด ดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณามอบหมายบุคลากรในสังกัดผู้รับผิดชอบงานด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้แทนจากหน่วยบริการสาธารณสุขในพื้นที่ แห่งละ ๑ คน เข้าร่วมการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว พร้อมทั้ง ให้ผู้เข้าร่วมอบรมจัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก/คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต เพื่อนำมาใช้ในการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ

๒. ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดรวบรวมรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ และแจ้งรายชื่อตามแบบตอบรับส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ goodhealthdla2021@gmail.com โดยรุ่น ๓ - รุ่น ๕ จัดส่งภายในวันอังคารที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ รุ่น ๖ - รุ่น ๗ จัดส่งภายในวันพุธที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ และรุ่น ๘ - รุ่น ๙ จัดส่งภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

สำเนาถูกต้อง

(นายรัชภัทร แววับ) /๓. กรณี ...  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๓. กรณีแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมแล้ว แต่ปรากฏว่าเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบภารกิจไม่สามารถ  
เข้ารับกรอบรมได้ ให้พิจารณาส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นเข้ารับกรอบรมแทนในรุ่นนั้น และแจ้งให้กรมส่งเสริม  
การปกครองท้องถิ่นทราบ ภายใน ๕ วันก่อนเข้ารับกรฝึกอบรม

๔. หากบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดประสงค์จะเข้าพักก่อนหรือหลัง การเข้าร่วม  
โครงการฯ กรุณาติดต่อทางสามนงนุช พัทยา โดยตรง โทรศัพท์ ๐๘๗ ๕๘๘ ๐๐๒๘ และโรงแรมเอราวัณ  
แกรนด์ คอนเวนชัน บำนา โทรศัพท์ ๐๘๑ ๖๕๙ ๓๗๖๔ โดยสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในส่วนนี้จากต้นสังกัด

ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นรับผิดชอบค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก  
ระหว่างการอบรมฯ สำหรับค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าที่พักก่อนและหลังการอบรมให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด  
และสามารถดาวน์โหลดลิงก์ที่ส่งมาด้วยได้ที่เว็บไซต์ <https://fb.gy/5uicth> หรือ QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ




(นายวิวัฒน์ สิริพงษ์)

รองอธิบดี ผู้บัญชาการศูนย์  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



กองสาธารณสุขท้องถิ่น  
กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ  
โทรศัพท์ ๐-๒๒๕๒-๕๐๐๐ ต่อ ๕๔๐๕ /๐๘๑ ๑๗๔ ๓๓๓๘  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [srabak@dl.go.th](mailto:srabak@dl.go.th)  
ผู้ประสาน นางสาวยุทธจิรัชย์ อัครเมธรัตน์/นายพีระพงษ์ รอดจินดา

สำเนาถูกต้อง



(นายรัชชภัทร แวรวัณ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

บัญชีแนบท้าย หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ความที่เลขที่ ที่ มท ๐๘๑๙.๒/ว ๒-๕๓๗  
ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗

๑. จังหวัดกระบี่
๒. จังหวัดกาฬสินธุ์
๓. จังหวัดขอนแก่น
๔. จังหวัดชัยภูมิ
๕. จังหวัดชุมพร
๖. จังหวัดเชียงราย
๗. จังหวัดเชียงใหม่
๘. จังหวัดตรัง
๙. จังหวัดตราด
๑๐. จังหวัดตาก
๑๑. จังหวัดนครพนม
๑๒. จังหวัดนครราชสีมา
๑๓. จังหวัดนครศรีธรรมราช
๑๔. จังหวัดนราธิวาส
๑๕. จังหวัดน่าน
๑๖. จังหวัดบึงกาฬ
๑๗. จังหวัดบุรีรัมย์
๑๘. จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
๑๙. จังหวัดปัตตานี
๒๐. จังหวัดพะเยา
๒๑. จังหวัดพังงา
๒๒. จังหวัดพัทลุง
๒๓. จังหวัดพิจิตร
๒๔. พิษณุโลก
๒๕. จังหวัดเพชรบูรณ์
๒๖. จังหวัดแพร่
๒๗. จังหวัดภูเก็ต
๒๘. จังหวัดมหาสารคาม
๒๙. จังหวัดมุกดาหาร
๓๐. จังหวัดแม่ฮ่องสอน
๓๑. จังหวัดยโสธร
๓๒. จังหวัดยะลา
๓๓. จังหวัดร้อยเอ็ด
๓๔. จังหวัดระนอง
๓๕. จังหวัดระยอง
๓๖. จังหวัดลำปาง
๓๗. จังหวัดลำพูน
๓๘. จังหวัดเลย
๓๙. จังหวัดศรีสะเกษ
๔๐. จังหวัดสกลนคร
๔๑. จังหวัดสงขลา
๔๒. จังหวัดสตูล
๔๓. จังหวัดสระแก้ว
๔๔. จังหวัดสุโขทัย
๔๕. จังหวัดสุราษฎร์ธานี
๔๖. จังหวัดสุรินทร์
๔๗. จังหวัดหนองคาย
๔๘. จังหวัดหนองบัวลำภู
๔๙. จังหวัดอำนาจเจริญ
๕๐. จังหวัดอุดรธานี
๕๑. จังหวัดอุตรดิตถ์
๕๒. จังหวัดอุทัยธานี
๕๓. จังหวัดอุบลราชธานี

สำเนาถูกต้อง

  
(นายรัชภัทร์ แวววับ)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

- ๐๘.๓๐ - ๑๑.๐๐ น. Geriatric Syndrome และโรคที่พบบ่อยในผู้สูงอายุ  
- การเปลี่ยนแปลงในวัยผู้สูงอายุ  
- การระดมสมอง  
- การเคลื่อนไหวร่างกายและการจัดการสิ่งแวดล้อมสำหรับผู้สูงอายุ  
- การมองเห็น, การได้ยิน  
- สุขภาพจิตและจิตสังคม  
- การพลิกปัสสาวะ  
- การดูแลผิวหนังในผู้สูงอายุ  
โดย น.ต.หญิง จีโลพร สว่าง หัวหน้าคลินิกการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก  
โรงพยาบาลสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์
- ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การดูแลสุขภาพช่องปากสำหรับผู้สูงอายุภาวะแห้งผาก  
โดย รศ.ทพญ.ดร.พัชรวรรณ ศรีศิลป์นันท คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. การช่วยในภาวะฉุกเฉินที่เกี่ยวข้องกับระบบทางเดินหายใจและกลุ่มโรคในผู้สูงอายุ  
โดย วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดชลบุรี อ.นงนุช นามวงษ์
- ๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. การช่วยในภาวะฉุกเฉินและการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน (Basic Life Support: BLS)  
โดย วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดชลบุรี
- ๑๕.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. ฝึกปฏิบัติ basic life support อ.เจษฎา บุญราศรี
- ๑๕.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. รับประทานอาหารเย็น
- ๑๕.๓๐ - ๒๐.๓๐ น. การแพทย์แผนไทย การแพทย์ทางเลือกโดย วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร  
จังหวัดชลบุรี อ.ภควรรณ

วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

- ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. การดูแลผู้ป่วยระยะประคับประคอง (Palliative Care)  
โดย นางมารยาท สุจริตวรสุข โรงพยาบาลชลบุรี
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. การทำแผนดูแลล่วงหน้า (Advance Care Planning)  
โดย นางมารยาท สุจริตวรสุข โรงพยาบาลชลบุรี
- ๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. กายภาพบำบัดในผู้สูงอายุและผู้มีภาวะแห้งผาก  
โดย นางสาวสรินทร์ คุ่มครองสุข โรงพยาบาลเกาะจันทร์ จังหวัดชลบุรี
- ๑๘.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น

/วันที่ ๑ ....

สำเนาถูกต้อง

(นายรัชภัทร แวรวัช)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. อภิปราย การค้นหาผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงและการใช้เครื่องมือในการประเมิน ADL/TAV/ICF โดย อ.ดร.ศิริภรณ์ ศรีहाภค ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ขอนแก่น นางพิสมัย ศรีทำนา นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ สำนักงานสาธารณสุขมหาสารคาม นางสาวปาลิชาติ ชนะหาญ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. อภิปราย การค้นหาผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงและการใช้เครื่องมือในการประเมิน PPS/การคัดกรองกลุ่มอาการของผู้สูงอายุ ๕ ด้าน โดย อ.ดร.ศิริภรณ์ ศรีहाภค ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ขอนแก่น นางพิสมัย ศรีทำนา นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ สำนักงานสาธารณสุขมหาสารคาม นางสาวปาลิชาติ ชนะหาญ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น

๑๕.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. อภิปราย แนวทางการจัดทำแผนรายบุคคล (Care Plan) โดย อ.ดร.ศิริภรณ์ ศรีहाภค ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ขอนแก่น นางพิสมัย ศรีทำนา นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ สำนักงานสาธารณสุขมหาสารคาม นางสาวปาลิชาติ ชนะหาญ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น

๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. การใช้ยาอย่างสมเหตุสมผลในผู้สูงอายุ โดย คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น

วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๓

๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. แนวทางการดำเนินงาน LTC สิทธิประโยชน์ ค่าอ้อมใหญ่ ในระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ และควรใช้จรรยาบรรณโปรแกรม LTC สปสช. โดย นายสิทธิกร ปานพุ่ม สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต ๕ สระบุรี

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

/๑๓.๐๐ ...

ท่านาถุกต้อง

(นายรัชฎ์เกียรติ แวรวิน)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



แบบตอบรับเข้าร่วมการอบรม

หลักสูตรผู้จัดการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะสมองเสื่อมแบบบูรณาการที่สถานพยาบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่ ๓๑ ระหว่างวันที่ ๒๙ กรกฎาคม - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗

ณ โรงแรมเอราวัณ โฮเทล แอนด์ คอนเวนชัน เซ็นเตอร์ บางนา กรุงเทพมหานคร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	สังกัด	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				
๖				

ทนายเขต

๑. ให้ส่งรายชื่อผู้เข้าอบรม ให้จังหวัดระยองทราบภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗. ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ bokkanrayong@gmail.com

สำเนาถูกต้อง



(นายรังสรรค์ แกร้ว)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

แบบสรุปข้อมูลรายชื่อหน่วยงานราชการที่มีภารกิจด้านสุขภาพที่มอบหมายให้ดำเนินการร่วมกับบุคลากรทางการแพทย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

วันที่ 7 เมษายน 2567 กรุงเทพมหานคร - 2 สิงหาคม 2567

ณ กรุงเทพมหานคร โฉมหน้า และ สหประชาชาติ เซ็นเตอร์ บางนา กรุงเทพมหานคร

ลำดับ	จังหวัด	องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น		หน่วยงาน		หน่วยงานอื่น		หน่วยงานอื่น		รวม (คน)		ประเภทบุคลากร (ระบุตำแหน่ง)		
		ผู้แทน อบจ. (คน)	หรือผู้แทน อปท. (คน)	กรมสาธารณสุข (คน)	หรือผู้แทนหน่วยงานอื่น (คน)	หรือผู้แทนหน่วยงานอื่น (คน)	หรือผู้แทนหน่วยงานอื่น (คน)	หรือผู้แทนหน่วยงานอื่น (คน)	หรือผู้แทนหน่วยงานอื่น (คน)	ผู้แทน อบจ. (คน)	ผู้แทน อปท. (คน)	จ้าง	ข้าราชการ	สมัครใจ
1	อุตรดิตถ์	1		1	4			56	179	239				
2	อำนาจเจริญ	1		0	1			23	39	64				
3	หนองบัวลำภู	1		0	1			23	43	68				
4	ขอนแก่น	1		1	6			77	100	225				
5	กาฬ	1		0	2			27	71	101				
6	ระยอง	1		1	2			27	37	68				
รวม														765

นายแพทย์รังษิษฐ์กฤษณะกรราชบัณฑิต, พ.ศ. 19 สิงหาคม 2567

สำเนาถูกต้อง  
 (นายรังษิษฐ์กฤษณะกร ราชบัณฑิต)  
 นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ

คุณสมบัติของผู้ที่รับการอบรม

1. มีอายุไม่ต่ำกว่า 25 ปีบริบูรณ์
2. จบการศึกษามากกว่าปริญญาตรีด้านการแพทย์/พยาบาลและการดูแลสุขภาพ/สาธารณสุข/สังคมสงเคราะห์/การแพทย์/จิตวิทยาคลินิก/กายภาพบำบัด/เภสัชศาสตร์/เทคนิคการแพทย์/ทันตแพทย์
3. กรณีหลักสูตรประกาศนียบัตรการพยาบาลและการดูแลสุขภาพ/พยาบาลเทคนิค ต้องมีประสบการณ์การปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 3 ปี และต้องมีประสบการณ์ปฏิบัติงานด้านผู้สูงอายุไม่น้อยกว่า 3 ปี
4. กรณีเป็นบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่จบการศึกษาตามข้อ 2 และข้อ 3 ต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งปลัด/รองปลัด/หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข/ผู้อำนวยการกองการศึกษา/ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม/นักพัฒนาชุมชน
5. ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี และไม่มีประวัติการกระทำผิดต่อผู้สูงอายุหรือผู้ช่วย
6. มีใบรับรองแพทย์ระบุว่ามีความแข็งแรง ไม่เป็นผู้พิการหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบและไม่เป็นผู้ติดสารเสพติด

สำนักงาน ก.พ.อ.  
กรมส่งเสริมการเกษตร  
ศูนย์ส่งเสริมอาชีพ  
ศูนย์พัฒนาอาชีพ  
35-40 ต.เป

สำเนาถูกต้อง

(นายรัชชภัทร์ นวรัตน์)  
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาอาชีพ

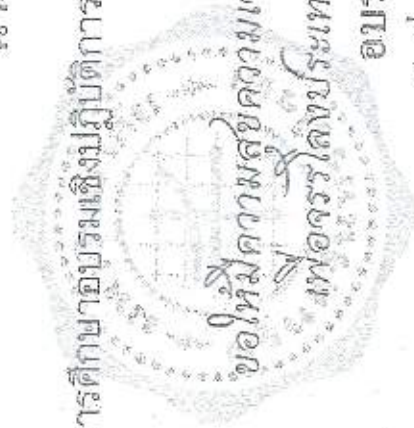


ศูนย์บริการวิชาการมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ร่วมกับ สถาบันฝึกอบรมแต่ดซอฟท์

ได้ประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายทนงศักดิ์ คีนดี

ได้สำเร็จการศึกษาอบรมเชิงปฏิบัติการ "การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบและประมวลผลราคา"



ขอแสดงความชื่นชมยินดี เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติงาน  
เพื่อจรรโลงประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

อบรมโปรแกรม ENIGMA

วันที่ ๑๕ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๓

*(Signature)*

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วีระพันธ์ คำเนิงวุฒิ)  
ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

( นายเชม วงศ์สัตยานนท์ )  
ผู้อำนวยการสถาบันฝึกอบรมแต่ดซอฟท์



(นายรัชต์ภัทร แวงวิบูลย์)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ