



แผนการดำเนินงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕)  
องค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง  
อำเภอเมือง จังหวัดระยอง

จัดทำโดย  
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
องค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง  
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕)

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำไว้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามกำหนดระยะเวลา จำเป็นที่จะต้องมีการวางแผนเพื่อให้เป็นไปตามหัวระยะเวลาและสอดคล้องกับงบประมาณ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งจึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ฉบับที่ ๕) เพื่อนำไปปฏิบัติ และใช้เป็นแนวทางของการจัดทำแผนจัดหาพัสดุ แผนการใช้จ่ายเงิน และใช้เป็นตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการของพนักงาน รายละเอียดปรากฏแนบท้ายประกาศฉบับนี้ และสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.klaeng.go.th](http://www.klaeng.go.th)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

( นายบุญเลิศ อนันตภูมิ )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง โทร. ๐-๓๘๖๔-๗๕๐๕-๖  
ที่ รย.๗๓๘๐๑/ ๙๐๙๑ วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ฉบับที่ ๕) และประกาศใช้  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง

### ๑.เรื่องเดิม

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง สมัยประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ มีมติอนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๕ โครงการ และสมัยประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ มีมติอนุมัติโอนงบประมาณเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ครุภัณฑ์ ๙ รายการ เสร็จเรียบร้อยแล้ว นั้น

### ๒.ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง ได้รับการประสานจาก ทุกส่วนราชการ ให้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน จำนวน ๕ โครงการ และครุภัณฑ์ ๙ รายการ ดังกล่าวเสร็จ เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ประกอบกับหนังสือ กระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๓๘๖๗ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการ ดำเนินงานเพิ่มเติมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นอำนาจของบริหารท้องถิ่น จึงได้เสนอแผนการ ดำเนินงาน เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มาเพื่อพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้ต่อไป

### ๓.ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔

ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้ง แผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้อง ดำเนินการในพื้นที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

### ๔. ข้อพิจารณา

เห็นควรอนุมัติจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ฉบับที่ ๕) และ ประกาศใช้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาตาม ข้อ ๔.

( นางจรีนันท์ ตองตริรัมย์ )

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

/เรียน...

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง

- เพื่อโปรดทราบ

- *บันทึกคำสั่ง*  
*เลขที่ ๑๓๓๘๖*

อนุมัติตามที่เสนอ

ไม่อนุมัติ

*SBL*

(นายสุริช วงษ์เสี้ยม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง

*กมล*

(นายบุญเลิศ อนันตภูมิ)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง

## คำนำ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ฉบับที่ ๕) ขององค์การบริหารส่วนตำบล แกลง จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามกำหนดระยะเวลา จำเป็นที่จะต้องมีการวางแผนเพื่อให้เป็นไปตามห้วงระยะเวลาและสอดคล้องกับงบประมาณ ดังนั้น จะได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ฉบับที่ ๕) สำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม โดยมีแผนการดำเนินงานนี้จัดทำขึ้นเพื่อแสดงถึงรายละเอียด วัตถุประสงค์ ขั้นตอน และประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน รวมทั้งรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่แน่นอนที่แสดงถึงการดำเนินงานจริง โดยแต่ละโครงการจะอยู่ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลแกลง ที่ได้รับงบประมาณ ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อมุ่งไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลแกลง

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ฉบับที่ ๕) ฉบับนี้ จะเป็นคู่มือในการปฏิบัติงานของผู้มีหน้าที่รับผิดชอบและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการนำแผนไปปฏิบัติ รวมทั้งเป็นคู่มือในการควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการติดตามและประเมินผลแผน เพื่อนำผลที่ได้ไปปรับปรุงการดำเนินงาน ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพต่อไป

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน  
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
องค์การบริหารส่วนตำบลแกลง  
มิถุนายน ๒๕๖๘

## สารบัญ

|  |      |
|--|------|
| ส่วนที่ ๑ บทนำ                             | หน้า |
| ๑.๑ บทนำ                                   | ๑    |
| ๑.๒ วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน | ๑    |
| ๑.๓ ขั้นตอนของการจัดทำแผนดำเนินงาน         | ๑    |
| ๑.๔ ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน                | ๒    |
| ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ / กิจกรรม           |      |
| ๒.๑ บัญชีสรุปโครงการ / กิจกรรม             | ๓    |
| ๒.๒ บัญชีรายละเอียดโครงการ / กิจกรรม       | ๔    |

## ส่วนที่ ๑

### ๑.๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนการดำเนินงาน

“แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่แสดงถึงรายละเอียด แผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรม ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ๆ

แผนการดำเนินงานเป็นแผนที่แยกมาจากแผนพัฒนา มีลักษณะเป็นแผนการดำเนินการ ( Action Plan ) จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้วเป็นการรวบรวมข้อมูลทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยแสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียด กิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจนและแสดงถึงการดำเนินงานจริงในปีงบประมาณนั้น

### ๑.๒ วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๒.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการ และกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ฉบับที่ ๕) ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและรัฐวิสาหกิจ ที่ดำเนินการจริงในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง

๑.๒.๒ เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ฉบับที่ ๕) ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งมีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น

๑.๒.๓ เพื่อใช้เป็นข้อมูลและแนวทางในการประสานและบูรณาการ การทำงานระหว่างหน่วยงาน

๑.๒.๔ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการติดตามและประเมินผล

### ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ

ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนิน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

#### ๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๔.๑ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหาร เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้ เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๑.๔.๒ เป็นแหล่งข้อมูลที่ทุกหน่วยงานสามารถใช้เป็นแนวทางในการประสานและบูรณาการ การทำงานให้มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน

๑.๔.๓ เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานสิ้น ปีงบประมาณ ได้สะดวกมากขึ้น

## ส่วนที่ ๒

\*\*\*\*\*

บัญชีโครงการ/กิจกรรม  
ตามแผนการดำเนินงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ฉบับที่ ๕)

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕)

องค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง

| ยุทธศาสตร์  | กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา  | แผนงาน                             | จำนวนโครงการ<br>ที่ดำเนินการ | คิดเป็นร้อยละของ<br>โครงการทั้งหมด | จำนวน<br>งบประมาณ | คิดเป็นร้อยละของ<br>งบประมาณทั้งหมด | หน่วยงาน<br>รับผิดชอบหลัก |
|---|---|------------------------------------|------------------------------|------------------------------------|-------------------|-------------------------------------|---------------------------|
| ๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนา<br>โครงสร้างพื้นฐานอย่างสมดุล | ๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาก่อสร้าง<br>ปรับปรุง ถนน ระบบระบายน้ำ สะพาน | ๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรม<br>และการโยธา | ๓                            | ๖๐.๐๐                              | ๑,๓๑๖,๔๐๐         | ๖๔.๔๒                               | กองช่าง                   |
|   |   |                                    | ๑                            | ๒๐.๐๐                              | ๖๑๓,๐๐๐           | ๓๐.๐๐                               | กองการศึกษา<br>สำนักปลัดฯ |
|   |   |                                    | ๕                            | ๑๐๐.๐๐                             | ๒,๐๔๓,๔๐๐         | ๑๐๐.๐๐                              |                           |
|   |   |                                    | ๕                            | ๑๐๐.๐๐                             | ๒,๐๔๓,๔๐๐         | ๑๐๐.๐๐                              |                           |





บัญชีสรุปจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕)

องค์การบริหารส่วนตำบลเกล็ด

| ยุทธศาสตร์  | กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา                        | แผนงาน   | จำนวนโครงการ<br>ที่ดำเนินการ | คิดเป็นร้อยละของ<br>โครงการทั้งหมด | จำนวน<br>งบประมาณ | คิดเป็นร้อยละของ<br>งบประมาณทั้งหมด | หน่วยงาน<br>รับผิดชอบหลัก |
|---|---|--|------------------------------|------------------------------------|-------------------|-------------------------------------|---------------------------|
| บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับ<br>ที่ดำเนินการตามโครงการ<br>พัฒนาท้องถิ่น | ๑.๑ กลยุทธ์เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ | ๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน                      | ๒                            | ๒๒.๒๒                              | ๑๐๖,๓๐๐           | ๑๕.๗๙                               | สำนักปลัดอบต.             |
|   |   | ๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป                      | ๒                            | ๒๒.๒๒                              | ๓๒,๔๐๐            | ๔.๘๑                                | กองการศึกษาฯ              |
|   |   | ๑.๒ แผนงานการศึกษาฯ                            | ๔                            | ๔๔.๔๔                              | ๑๓๘,๗๐๐           | ๒๐.๖๐                               |                           |
|   | ๒.๑ กลยุทธ์เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ | ๒. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ | ๑                            | ๑๑.๑๑                              | ๕,๐๐๐             | ๐.๗๔                                | กองคลัง                   |
|   |   | ๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป                      | ๑                            | ๑๑.๑๑                              | ๒,๕๐๐             | ๐.๓๗                                | กองการศึกษาฯ              |
|   |   | ๒.๒ แผนงานการศึกษาฯ                            | ๒                            | ๒๒.๒๒                              | ๗,๕๐๐             | ๑.๑๑                                |                           |
|   | ๓.๑ กลยุทธ์เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ | ๓. ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร                      | ๑                            | ๑๑.๑๑                              | ๒๔,๐๐๐            | ๓.๕๗                                | สำนักปลัดอบต.             |
|   |   | ๓.๑ แผนงานรักษาความสงบภายใน                    | ๑                            | ๑๑.๑๑                              | ๒๔,๐๐๐            | ๓.๕๗                                |                           |
|   |   | ๔. ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ                 | ๑                            | ๑๑.๑๑                              | ๘,๐๐๐             | ๑.๑๙                                | กองการศึกษาฯ              |
|   | ๔.๑ กลยุทธ์เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ | ๔.๑ แผนงานการศึกษาฯ                            | ๑                            | ๑๑.๑๑                              | ๘,๐๐๐             | ๑.๑๙                                |                           |
|   |   | ๕. ประเภทครุภัณฑ์อื่น                          | ๑                            | ๑๑.๑๑                              | ๔๙๕,๐๐๐           | ๗๓.๕๓                               | สำนักปลัดอบต.             |
|   |   | ๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป                      | ๑                            | ๑๑.๑๑                              | ๔๙๕,๐๐๐           | ๗๓.๕๓                               |                           |
|   |   |  | ๙                            | ๑๐๐.๐๐                             | ๖๗๓,๒๐๐           | ๑๐๐.๐๐                              |                           |









