



ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค
สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
ลำดับที่.....

ใบสมัครงาน
เข้าเป็น พนักงานจ้างตามภารกิจ
องค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง อำเภอมือง จังหวัดระยอง

รูปถ่าย
2.5x3 ซม.

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
๒. สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๓. วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุ..... ปี
๔. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๕. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านหมู่ที่ถนน.....ซอย.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
๖. ที่อยู่ปัจจุบัน.....หมู่ที่.....ถนน.....ซอย.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
๗. ชื่อสามี/ภรรยา.....สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....อาชีพ.....
๘. ชื่อบิดา.....สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....อาชีพ.....
๙. ชื่อมารดา.....สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....อาชีพ.....
๑๐. บิดาหรือมารดาเคยต้องโทษในกรณีเหล่านี้หรือไม่ (๑) ทำความผิดอาญาว่าด้วยความผิดประทุษร้ายต่อพระเจ้าอยู่หัวและพระราชอาณาจักร (๒) ถูกเนรเทศ (๓) ถูกสั่งให้อยู่ในเขตที่กำหนด (ถ้าเคยให้ระบุว่าเป็นกรณีใด).....
๑๑. วุฒิการศึกษา.....สาขาวิชา.....
วิชาเอก.....ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
วุฒิอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่รับสมัคร.....
๑๒. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
๑๓. ความรู้ภาษาต่างประเทศ.....
๑๔. ประสบการณ์การทำงาน.....
๑๕. ข้าพเจ้าขอสมัครเข้าทำงานเป็น พนักงานจ้างทั่วไป พนักงานจ้างตามภารกิจ
ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แสดงไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารประกอบการสมัคร ดังต่อไปนี้

- ๑) ใบสมัครตามแบบขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ๒) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรองจากสถาบันที่ศึกษา
- ๓) ทะเบียนแสดงผลการศึกษาที่ระบุสาขาที่สมัคร
- ๔) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ ใบ ซึ่งถ่ายรูปมาไม่เกิน ๓ เดือน พร้อมลงนามรับรองหลังรูปถ่าย
- ๕) สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๖) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๗) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน จนถึงวันรับสมัคร
- ๘) เอกสารอื่น เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทำเป็นนสมรส เป็นต้น (ถ้ามี)

ลงชื่อผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

การตรวจสอบขององค์การบริหารส่วนตำบลแกลง

องค์การบริหารส่วนตำบลแกลง ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติต่างๆ ในใบสมัครและเอกสารหลักฐานต่างๆ ของ.....ตำแหน่ง.....สังกัด (สำนัก/กอง).....

- ถูกต้องครบถ้วน
- ไม่ถูกต้อง เนื่องจากขาดหลักฐาน.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.