

การจัดเก็บภาษีป้าย

งานที่ให้บริการ	การจัดเก็บภาษีป้าย
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานพัฒนารายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแกลง
ขอบเขตการให้บริการ	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	๑. รับชำระภาษี ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแกลง ๒. ออกให้บริการรับชำระภาษีนอกสถานที่ ๓. รับชำระผ่านทางบัญชีธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี องค์การบริหารส่วนตำบลแกลง เลขที่บัญชี ๒๒๓๐-๐๙๓๒๐-๗
ระยะเวลาเปิดให้บริการ	ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
โทรศัพท์	๐๓๘-๖๔๗๕๐๕ ต่อ ๑๒ / ๐๘-๐๓๒๔-๑๘๐๕
ID Line	๐๘-๐๓๒๔-๑๘๐๕ (จัดเก็บ@แกลง)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการชำระภาษี

ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ในการจัดเก็บภาษีป้าย ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลแกลง จึงมีอำนาจหน้าที่ในการจัดเก็บภาษีป้ายที่ติดตั้งหรือแสดงอยู่ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแกลง เป็นป้ายที่แสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมาย ที่ใช้เพื่อการประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่น หรือโฆษณาการค้าหรือกิจการอื่นเพื่อหารายได้ โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลแกลง ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี
๒. แจ้งให้เจ้าของป้ายทราบ เพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป. ๑)
๓. เจ้าของป้าย ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป. ๑) ภายในเดือนมีนาคม
๔. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตรวจสอบแบบแสดงรายการภาษีป้าย และแจ้งการประเมิน ภาษีป้าย (ภ.ป. ๓)
๕. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นรับชำระภาษี (เจ้าของป้ายชำระภาษีทันที หรือชำระภาษีภายใน ๑๕ วัน นับแต่ได้รับการแจ้งการประเมิน)
๖. กรณีที่เจ้าของป้าย ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน) ต้องชำระภาษีและเงินเพิ่ม
๗. กรณีที่ผู้รับประเมิน (เจ้าของป้าย) ไม่พอใจการประเมิน สามารถอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นชี้ขาด และแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบตามแบบ (ภ.ป. ๕) ภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์ ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐
๘. กรณีคำขอ หรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกสองฝ่ายและรายการเอกสาร/หลักฐาน ร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา
๙. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วน ตามบันทึกสองฝ่ายนั้นเรียบร้อยแล้ว
๑๐. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือ เริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอ และรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่า มีความครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

๑๑. หน่วยงานจะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่พิจารณา แล้วเสร็จ ตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

การคำนวณ

$$๑) \text{ ค่าภาษีป้าย} = \frac{\text{จำนวนพื้นที่ป้าย (ตารางเซนติเมตร)} \times \text{อัตราภาษี (ตามประเภทป้าย)}}{๕๐๐}$$

๒) อัตราภาษี

๕๐๐

ประเภทป้าย	ลักษณะป้าย	อัตรา : ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร
๑. ป้ายที่มีอักษรไทยล้วน	ก. ป้ายที่มีข้อความที่เคลื่อนที่หรือเปลี่ยนเป็นข้อความอื่นได้	๑๐ บาท
	ข. ป้ายนอกจาก ก. (ไม่เคลื่อนที่/เปลี่ยนไม่ได้)	๕ บาท
๒. ป้ายที่มีอักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศ และหรือปนกับภาพและหรือเครื่องหมายอื่น	ก. ป้ายที่มีข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพที่เคลื่อนที่ หรือเปลี่ยนเป็นข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพอื่นได้	๕๒ บาท
	ข. ป้ายนอกจาก ก. (ไม่เคลื่อนที่/เปลี่ยนไม่ได้)	๒๖ บาท
๓. ป้ายที่ไม่มีอักษรไทย ไม่ว่าจะมีความหมายหรือเครื่องหมายใด ๆ หรือไม่ และป้ายที่มีภาษาไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ได้ หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ	ก. ป้ายที่มีข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพที่เคลื่อนที่ หรือเปลี่ยนเป็นข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพอื่นได้	๕๒ บาท
	ข. ป้ายนอกจาก ก. (ไม่เคลื่อนที่/เปลี่ยนไม่ได้)	๕๐ บาท

ป้ายที่ไม่ต้องเสียภาษีป้าย

- ๑) ป้ายที่แสดงไว้ ณ โรงมหรสพและบริเวณของโรงมหรสพนั้น เพื่อโฆษณาโรงมหรสพ
- ๒) ป้ายที่แสดงไว้ที่สินค้าหรือที่สิ่งหุ้มห่อหรือบรรจุสินค้า
- ๓) ป้ายที่แสดงไว้ในบริเวณงานที่จัดขึ้นเป็นครั้งคราว
- ๔) ป้ายที่แสดงไว้ที่คน หรือสัตว์
- ๕) ป้ายที่แสดงไว้ในอาคารที่ใช้ประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่นหรือภายในอาคารซึ่งเป็นที่สาธารณะ เพื่อหารายได้ และแต่ละป้ายมีพื้นที่ไม่เกินกำหนดในกฎกระทรวง แต่ไม่รวมถึงป้ายตามกฎหมายว่าด้วยทะเบียนพาณิชย์
- ๖) ป้ายของราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค หรือราชการส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน
- ๗) ป้ายขององค์การที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์การของรัฐหรือตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น ๆ และหน่วยงานที่นำรายได้ส่งรัฐ
- ๘) ป้ายของธนาคารแห่งประเทศไทย ธนาคารออมสิน ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ธนาคารเพื่อการสหกรณ์ และบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

๙) ป้ายของโรงเรียนเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน หรือสถาบันอุดมศึกษาเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ที่แสดงไว้ ณ อาคารหรือบริเวณโรงเรียนเอกชนหรือสถาบันอุดมศึกษาเอกชนนั้น

๑๐) ป้ายของผู้ประกอบการเกษตรซึ่งค้าผลผลิตอันเกิดจากการเกษตรของตน

๑๑) ป้ายวัด หรือผู้ดำเนินกิจการเพื่อประโยชน์แก่การศาสนาหรือการกุศลสาธารณะโดยเฉพาะ

๑๒) ป้ายของสมาคมหรือมูลนิธิ

๑๓) ป้ายตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑. การรับยื่นแบบ/ ลงรับ/คำนวณภาษี/ แจ้งประเมินภาษี	องค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง รัยยื่นแบบ แสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๓) และออก หนังสือแจ้งการประเมิน (ภ.ป.๑)	๕ นาที/ราย	งานพัฒนารายได้	ภายในเดือน มีนาคม ๖๘
๒. การชำระภาษี/ ออกใบเสร็จรับเงิน	รายการเอกสารหลักฐานประกอบ หรือ เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ ๑. บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ออก ให้โดยหน่วยงานของรัฐ ๒. ทะเบียนบ้าน ๓. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบให้ผู้อื่น ดำเนินการแทน) ๔. ใบเสร็จรับเงินปีที่แล้ว (ถ้ามี) การผ่อนชำระ มีสิทธิผ่อนชำระได้ เงินภาษี ขั้นต่ำตั้งแต่ ๓,๐๐๐ บาทขึ้นไป ผ่อนชำระ ได้ ๓ งวด ๆ ละเท่ากัน งวดที่ ๑ ภายในเดือน มีนาคม งวดที่ ๒ ภายในเดือน เมษายน งวดที่ ๓ ภายในเดือน พฤษภาคม	๕ นาที/ราย	งานพัฒนารายได้	

ช่องทางการร้องเรียน/การยื่นอุทธรณ์

- ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน องค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง โทรศัพท์ ๐๓๘-๖๔๗๕๐๕, เว็บไซต์ www.klaeng.go.th

- การยื่นอุทธรณ์ ยื่นหนังสืออุทธรณ์การประเมินภาษีป้าย (ภ.ป.๔) ณ องค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับการแจ้งการประเมิน

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐