

การออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร/รื้อถอน/ตัดแปลง/เคลื่อนย้าย

งานที่ให้บริการ การออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร/รื้อถอน/ตัดแปลง/เคลื่อนย้าย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง

ขอบเขตการให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ กองช่าง

ระยะเวลาเปิดให้บริการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ -๑๖.๓๐ น.

โทรศัพท์ ๐๓๘-๖๔๗-๕๐๖ ต่อ ๑๓

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ ผู้ที่ประสงค์จะดำเนินการก่อสร้าง ตัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร จะต้องยื่นเอกสารคำขอรับใบอนุญาตต่อเจ้าหน้าพนักงานท้องถิ่นก่อนดำเนินการ

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	ระยะเวลาที่ใช้
๑.ผู้ขออนุญาตยื่นคำขอ (แบบ ข.๑)	๕-๑๐ นาที
๒.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร	๑ วันทำการ
๓.เจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบสถานที่	๑ วันทำการ
๔.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบแบบแปลน	๑ วันทำการ
๕.เสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ	๑ วันทำการ
๖.ชำระค่าธรรมเนียม (ห้องคลัง)	๕ นาที

รายการเอกสาร/หลักฐานประกอบ

๑. แบบคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร (ข.๑)	จำนวน	๑	ชุด
๒. กรณีผู้ขออนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา			
- สำเนาบัตรประชาชนของผู้ขออนุญาต	จำนวน	๑	ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต	จำนวน	๑	ฉบับ
๓. กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล			
- สำเนาบัตรประชาชนของผู้ขออนุญาต	จำนวน	๑	ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต	จำนวน	๑	ฉบับ
แผนที่แสดงบริเวณที่จะทำการขุดดิน/ถมดิน	จำนวน	๑	ชุด
๔. สำเนาหลักฐานโฉนดที่ดิน น.ส.๓ ก ทุกหน้าขนาดเท่าฉบับจริง	จำนวน	๑	ชุด
๕. กรณีผู้ขออนุญาตก่อสร้างอาคารในที่ดินบุคคลอื่น			
- หนังสือแสดงความยินยอมให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน	จำนวน	๑	ฉบับ
- สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของที่ดิน	จำนวน	๑	ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดิน	จำนวน	๑	ฉบับ
๖. กรณีก่อสร้างอาคารขีดเขตที่ดินของบุคคลอื่น (ที่ดินข้างเคียง)			
- หนังสือแสดงความยินยอมให้ก่อสร้างอาคารขีดเขตที่ดิน	จำนวน	๑	ฉบับ

-	สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของที่ดินด้านที่ขีดเขตที่ดิน	จำนวน	๑	ฉบับ
-	สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดินด้านที่ขีดเขตที่ดิน	จำนวน	๑	ฉบับ
๗.	กรณีเจ้าของอาคารไม่ได้มายื่นขออนุญาตด้วยตนเอง			
-	หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์	จำนวน	๑	ฉบับ
๘.	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีเป็นอาคารที่มีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (เกิน ๑๕๐ ตารางเมตร)	จำนวน	๑	ฉบับ
๙.	สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม	จำนวน	๑	ฉบับ
๑๐.	รายการคำนวณโครงสร้าง	จำนวน	๑	ชุด
๑๑.	หนังสือรับผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม (กรณีเข้าข่ายต้องควบคุมตามกฎหมาย)	จำนวน	๑	ชุด
๑๒.	สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม	จำนวน	๑	ฉบับ
๑๓.	แผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลน	จำนวน	๕	ชุด

อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาต

๑.	ใบอนุญาตก่อสร้าง	ฉบับละ ๒๐ บาท
๒.	ใบอนุญาตดัดแปลง	ฉบับละ ๑๐ บาท
๓.	ใบอนุญาตรื้อถอน	ฉบับละ ๑๐ บาท
๔.	ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย	ฉบับละ ๒๐ บาท
๕.	ใบรับรอง	ฉบับละ ๑๐ บาท

อัตราค่าธรรมเนียมการต่อใบอนุญาต

๑.	ใบอนุญาตก่อสร้าง	ฉบับละ ๒๐ บาท
๒.	ใบอนุญาตดัดแปลง	ฉบับละ ๑๐ บาท
๓.	ใบอนุญาตรื้อถอน	ฉบับละ ๑๐ บาท
๔.	ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย	ฉบับละ ๒๐ บาท
๕.	ใบรับรอง	ฉบับละ ๑๐ บาท

อัตราค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคาร

๑.	อาคารสูงไม่เกิน ๒ ชั้น หรือสูงไม่เกิน ๑๒ เมตร ตารางเมตรละ ๐.๕๐ บาท
๒.	อาคารสูงเกิน ๒ ชั้น แต่ไม่เกิน ๓ ชั้น หรือสูงเกิน ๑๒ เมตร ตารางเมตรละ ๒ บาท
๓.	อาคารเกิน ๓ ชั้น หรือสูงเกิน ๑๕ เมตร ตารางเมตรละ ๔ บาท
๔.	อาคารพิเศษหรืออาคารที่จะต้องมีการรับน้ำหนักบรรทุกทุกชั้นใดชั้นหนึ่งเกิน ๕๐๐ กิโลกรัม/ตารางเมตร ตารางเมตรละ ๔ บาท
๕.	ที่จอดรถ ที่กัณฑ์และทางเข้าออกรถสำหรับอาคาร ตารางเมตรละ ๐.๔๐ บาท
๖.	ป้าย คิดตามพื้นที่ของป้าย ตารางเมตรละ ๔ บาท
๗.	ทางหรือท่อระบายน้ำ รั้ว รวมทั้งประตูล้าง หรือกำแพง คิดตามความยาว เมตรละ ๑ บาท

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒