

การรับสมัครเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

งานให้บริการ	รับสมัครเด็กนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเนินสำราญ
หน่วยงานรับผิดชอบ	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง
ขอบเขตการให้บริการ	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) เดือนกุมภาพันธ์ - มีนาคม ของทุกปี
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	๑. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง ๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเนินสำราญ -นางสาวเสาวณี สุทธสนธิ รักษาราชการแทนในตำแหน่งผู้อำนวยการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเนินสำราญ โทรศัพท์ ๐๘๒ - ๗๑๐ - ๗๔๖๔ ๓. ดาวนโหลตใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ www.klaeng.go.th

ระยะเวลาเปิดให้บริการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นช่วงพักกลางวัน

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

การรับเด็กปฐมวัยเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กศูนย์พัฒนาเด็กบ้านเนินสำราญ

๑) กรณีเด็กเล็ก ซึ่งจัดประสบการณ์การเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย สำหรับเด็กปฐมวัยที่มีอายุต่ำกว่า ๓ ปี ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กศูนย์พัฒนาเด็กบ้านเนินสำราญ รับสมัครเด็กปฐมวัย (เด็กเล็ก) ในพื้นที่ความรับผิดชอบ ปีการศึกษาละ ๒ ครั้ง ดังนี้

- ครั้งที่หนึ่ง รับสมัครก่อนวันที่ ๑๖ พฤษภาคม (อายุ ๒ ปี โดยให้นับอายุถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม)

- ครั้งที่สอง รับสมัครก่อนวันที่ ๑ พฤศจิกายน (อายุ ๒ ปี โดยให้นับอายุถึงวันที่ ๑ พฤศจิกายน)

๒) กรณีระดับก่อนประถมศึกษา (อนุบาล) ซึ่งจัดประสบการณ์การเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย สำหรับเด็กปฐมวัยที่มีอายุ ๓ - ๖ ปี ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กศูนย์พัฒนาเด็กบ้านเนินสำราญ รับสมัครเด็กปฐมวัย (ระดับก่อนประถมศึกษา (อนุบาล)) ในพื้นที่ความรับผิดชอบ ปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง โดยรับสมัครก่อนวันที่ ๑๖ พฤษภาคม (อายุ ๓ ปี โดยให้นับอายุถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม)

คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งหรือต้องย้ายเข้ามาอยู่ในท้องถิ่นนั้น ก่อนเข้าเรียนไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๒. เด็กต้องมีอายุ ดังนี้

๒.๑) สำหรับเด็กปฐมวัยที่มีอายุต่ำกว่า ๓ ปี (๒ ปี ๖ เดือน)

-อายุครบ ๒ ปี ๖ เดือน โดยให้นับอายุถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ของปีนั้น

(เด็กอายุ ๒ ปี ๖ เดือน รับจำนวน ๓๐ คน)

๒.๒) กรณีระดับก่อนประถมศึกษา (อนุบาล) ซึ่งจัดประสบการณ์การเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย สำหรับเด็กปฐมวัยที่มีอายุ ๓-๖ ปี รับปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง อายุครบ ๓ ปี โดยให้นับอายุถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ของปีนั้น (เด็กอายุ ๓-๔ ปี รับจำนวน ๓๐ คน)

๓. เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นๆ ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อเรียน อบรมเลี้ยงดูและเตรียมความพร้อม

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	ระยะเวลาที่ใช้
๑. ยื่นใบสมัคร พร้อมเอกสารหลักฐาน	๒ นาที/ราย
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน/สัมภาษณ์/บันทึกข้อมูลเพิ่มเติม	๓ นาที/ราย
๓. รวบรวมเอกสารเสนอคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ	๑ วัน
๔. เสนอผู้บังคับบัญชา (ผู้บริหาร) /จัดทำประกาศรายชื่อ	ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ของทุกปี

ค่าธรรมเนียม ไม่มีค่าธรรมเนียม

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ หรือเอกสารที่ต้องใช้

๑. ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กฯ ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
๒. สำเนาทะเบียนบ้านเด็ก (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
๓. สูติบัตรเด็ก (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
๔. บัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านผู้ปกครองเด็กนักเรียน
๕. ต้องนำเด็กเล็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร
๖. สมุดบันทึกสุขภาพหรือใบรับรองแพทย์ (ถ้ามี)
๗. เอกสารอื่นๆ เช่นใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ฯลฯ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๕๔ วรรคสอง
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ และมาตรา ๑๗
- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๔๑