



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นนำผลการประเมินการปฏิบัติงานมาเป็นหลักในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งที่หนึ่ง และครั้งที่สอง โดยพิจารณาประกอบกับข้อมูลการลา พุทธิกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตน เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ และข้อพิจารณาอื่นๆ ดังนั้น จึงจำเป็นต้องจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และ วิธีการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบแนวทางและวิธีในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเลื่อน ขั้นเงินเดือน นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน ส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง เรื่อง หลักเกณฑ์และ วิธีการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับในรอบการประเมิน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ข้อ ๓ ประกาศนี้

"ปี" หมายความว่า ปีงบประมาณ

"ครึ่งปีแรก" หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม

"ครึ่งปีหลัง" หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน

"ครึ่งปีที่แล้วมา" หมายความว่า ระยะเวลาครึ่งปีแรก หรือครึ่งปีหลังที่ผ่านมา แล้วแต่กรณี

ข้อ ๔ ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลปีละสองครั้งตาม มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานการเลื่อนขั้น เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ให้เลื่อนปีละสองครั้ง ดังนี้

๔.๑ ครั้งที่หนึ่ง เป็นการเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับการปฏิบัติราชการในครึ่งปีแรก โดยให้ เลื่อนในวันที่ ๑ เมษายนของปีที่ได้เลื่อน

๔.๒ ครั้งที่สอง เป็นการเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับการปฏิบัติราชการในครึ่งปีหลังโดยให้ เลื่อนในวันที่ ๑ ตุลาคมของปีที่ได้เลื่อน

ข้อ ๕ การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลให้เลื่อนได้ไม่เกินขั้นสูงของอันดับหรือระดับ เงินเดือนสำหรับประเภทตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งนั้น

ข้อ ๖ พนักงานส่วนตำบลผู้ที่มีลักษณะดังต่อไปนี้จะไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

๖.๑ ในแต่ละรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานถ้าได้คะแนนอยู่ในระดับปรับปรุง ช่วง คะแนนประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๒ ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นเวลาน้อยกว่า ๔ เดือน

๖.๓ ในครั้งปีที่แล้วมามีวันลาปฏิบัติงานส่วนตัวและวันลาป่วยรวมกันเกินยี่สิบสามวันแต่ไม่รวมถึงวันลาตาม (๘.๖) หรือ (๘.๗) และวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอบบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราว รวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

(ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ณ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันสำหรับวันลาปฏิบัติงานส่วนตัวและวันลาป่วยให้นับเฉพาะวันทำการ

ข้อ ๗ ในแต่ละรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีละ ๒ ครั้ง ต้องยื่นแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่กำหนด คือ

ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๑ - ๑๕ ตุลาคม

ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๑ - ๑๕ เมษายน

ข้อ ๘ พนักงานส่วนตำบลซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งขึ้น ในแต่ละครั้งต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๘.๑ ในครั้งปีที่แล้วมาได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความสามารถและด้วยความอุตสาหะจนเกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการ ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาประเมินแล้ว เห็นว่าอยู่ในเกณฑ์ที่สมควรจะได้เลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้น

๘.๒ ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีใช้ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดหุโทษ

๘.๓ ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่าสองเดือน

๘.๔ ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

๘.๕ ในครั้งปีที่แล้วมาต้องได้รับการบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือนหรือได้ปฏิบัติราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือนก่อนถึงแก่ความตาย

๘.๖ ในครั้งปีที่แล้วมาสำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

๘.๗ ในครั้งปีที่แล้วมาสำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

๘.๘ ในครั้งปี...

๘.๘ ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องมีวันลาภกิจและวันลาป่วยรวมกันไม่เกินยี่สิบสามวันแต่ไม่รวมถึงวันลาตาม (๘.๖) หรือ (๘.๗) และวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีอัยย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอบบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราว รวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

(ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ณ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันสำหรับวันลาภกิจส่วนตัวและวันลาป่วยให้นับเฉพาะวันทำการ

ข้อ ๙ พนักงานส่วนตำบลซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน หนึ่งขั้น ในแต่ละครั้ง ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดและเป็นผู้อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ครึ่งขั้น ตามข้อ ๘ และอยู่ในหลักเกณฑ์ประการใดประการหนึ่งหรือหลายประการ ดังต่อไปนี้ด้วย

๙.๑ ปฏิบัติงานตามหน้าที่และมีผลการประเมินการปฏิบัติงานในระดับดี ดีเด่น และมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันก่อให้เกิดประโยชน์และผลดียิ่งต่อทางราชการและสังคมจนถือเป็นตัวอย่างที่ดีได้

๙.๒ ปฏิบัติงานโดยมีความคิดริเริ่มในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือได้ค้นคว้าหรือประดิษฐ์สิ่งใดสิ่งหนึ่งซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ และทางราชการได้ดำเนินการตามความคิดริเริ่มหรือได้รับรองให้ใช้การค้นคว้าหรือสิ่งประดิษฐ์นั้น

๙.๓ ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่มีสถานการณ์ตราบาตร้าเสี่ยงอันตรายมาก หรือมีการต่อสู้ เสี่ยงต่อความปลอดภัยของชีวิตเป็นกรณีพิเศษ

๙.๔ ปฏิบัติงานที่มีภาระหน้าที่หนักเกินกว่าระดับตำแหน่งจนเกิดประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ และปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนเป็นผลดีด้วย

๙.๕ ปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ด้วยความตรากตร้าเหน็ดเหนื่อย ยากลำบากเป็นพิเศษ และงานนั้นได้ผลดียิ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและสังคม

๙.๖ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งจนสำเร็จเป็นผลดีให้แก่ประเทศชาติ

๙.๗ เข้าร่วมงานรัฐพิธีหรืองานกิจกรรมต่างๆ ที่ได้รับมอบหมายทุกครั้ง หากไม่สามารถเข้าร่วมงานรัฐพิธีได้ให้จัดหาตัวแทนเพื่อทดแทนทุกครั้ง (กรณีมีเหตุสุดวิสัยไม่สามารถเข้าร่วมหรือหาผู้แทนได้ให้ไปชดเชยในครั้งถัดไป)

๙.๘ ในครึ่งปีที่แล้วมาต้อง ไม่ถูกว่ากล่าวตักเตือนเป็นหนังสือ กรณีไม่ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา หรือมีพฤติกรรมกระด้างกระเดื่องต่อผู้บังคับบัญชา

๙.๙ ในครึ่งปีที่ผ่านมา มีหนังสือติดตาม ทวงถาม การปฏิบัติงานในหน้าที่ตามคำสั่งหรือ  
งานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา หรือมีหนังสือตักเตือน/กำชับเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ ไม่เกิน  
๒ ครั้ง

๙.๑๐ ในครึ่งปีที่ผ่านมาต้องมีวันลาพักและวันลาป่วยรวมกันไม่เกินสิบห้าวัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายบุญเลิศ อนันตภูมิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการโอนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการโอนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นนำผลการประเมินการปฏิบัติงานมาเป็นหลักในการพิจารณาโอนเงินเดือนครั้งที่หนึ่งและครั้งที่สอง โดยพิจารณาประกอบกับข้อมูลการลา พดติกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ และข้อพิจารณาอื่นๆ ดังนั้น จึงจำเป็นที่จะต้องจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการโอนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นกรอบแนวทางและวิธีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการโอนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการโอนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการโอนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับในรอบการประเมิน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานการสอนและสายงานบริหารสถานศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล

“บุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานนิเทศการศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

“ครึ่งปีแรก” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม

“ครึ่งปีหลัง” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน

“ครึ่งปีที่แล้วมา” หมายความว่า ระยะเวลาครึ่งปีแรก หรือครึ่งปีหลังที่ผ่านมา แล้วแต่กรณี

ข้อ ๔ ตามประกาศ ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัดระยอง เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๕ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลผู้ที่มีลักษณะดังต่อไปนี้จะไม่ได้รับการพิจารณาโอนเงินเดือนตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๕.๑ ในแต่ละรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานถ้าได้คะแนนอยู่ในระดับปรับปรุง ช่วงคะแนนประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๕.๒ ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นเวลาน้อยกว่า ๔ เดือน

ข้อ ๖ ในแต่ละรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีละ ๒ ครั้ง ต้องยื่นแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่กำหนด คือ

ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๑ - ๑๕ ตุลาคม

ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๑ - ๑๕ เมษายน

ข้อ ๗ พนักงานครู...

ข้อ ๗ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลซึ่งได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนไม่เกินร้อยละ ๒ ในแต่ละครั้งต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๗.๑ ในกรณีที่แล้วมามีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับพอใช้หรือไม่ น้อยกว่าร้อยละหกสิบ

๗.๒ ในกรณีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์หรือไม่ ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีใช้ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๗.๓ ในกรณีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่าสองเดือน

๗.๔ ในกรณีที่แล้วมาต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

๗.๕ ในกรณีที่แล้วมาต้องได้รับการบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือนหรือได้ปฏิบัติราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือนก่อนถึงแก่ความตาย

๗.๖ ในกรณีที่แล้วมาสำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาฝึกอบรมดูงานหรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

๗.๗ ในกรณีที่แล้วมา สำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันสำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วยให้นับเฉพาะวันทำการ

ข้อ ๘ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนไม่เกินร้อยละ ๓ ในแต่ละครั้งต้องปฏิบัติตามข้อที่กำหนดและเป็นผู้อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนร้อยละ ๒ ตามข้อ ๙ และอยู่ในหลักเกณฑ์ประการใดประการหนึ่งหรือหลายประการ ดังต่อไปนี้ด้วย

๘.๑ ปฏิบัติงานตามหน้าที่และมีผลการประเมินการปฏิบัติงานในระดับดีเด่นและมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันก่อให้เกิดประโยชน์และผลดียิ่งต่อทางราชการและสังคมจนถือเป็นตัวอย่างที่ดีได้

๘.๒ ปฏิบัติงานโดยมีความคิดริเริ่มในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือได้ค้นคว้าหรือประดิษฐ์สิ่งใดสิ่งหนึ่ง ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ และทางราชการได้ดำเนินการตามความคิดริเริ่มหรือได้รับรองให้ใช้การค้นคว้าหรือสิ่งประดิษฐ์นั้น

๘.๓ ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่มีสถานการณ์ตราบาตร้าเสี่ยงอันตรายมากหรือมีการต่อสู้เสี่ยงต่อความปลอดภัยของชีวิตเป็นกรณีพิเศษ

๘.๔ ปฏิบัติงานที่มีภาระหน้าที่หนักเกินกว่าระดับตำแหน่งจนเกิดประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษและปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนเป็นผลดีด้วย

๘.๕ ปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ด้วยความตรากตร้าเหน็ดเหนื่อยยากลำบากเป็นพิเศษและงานนั้นได้ผลดียิ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและสังคม

๘.๖ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งจนสำเร็จเป็นผลดียิ่งแก่ประเทศชาติ

๘.๗ เข้าร่วมงานรัฐพิธีหรืองานกิจกรรมต่างๆ ที่ได้รับมอบหมายทุกครั้ง หากไม่สามารถเข้าร่วมงานรัฐพิธีได้ให้จัดหาตัวแทนเพื่อทดแทนทุกครั้ง (กรณีมีเหตุสุดวิสัยไม่สามารถเข้าร่วมหรือหาผู้แทนได้ให้ไปขดเซยในครั้งต่อไป)

๘.๘ ในครั้งที่แล้วมาต้องไม่ถูกว่ากล่าวตักเตือนเป็นหนังสือ กรณีไม่ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา หรือมีพฤติกรรมกระด้างกระเดื่องต่อผู้บังคับบัญชา

๘.๙ ในครั้งที่แล้วมามีหนังสือติดตาม ทวงถาม การปฏิบัติงานในหน้าที่ตามคำสั่งหรืองานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาหรือมีหนังสือตักเตือน/กำชับเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ไม่เกิน ๒ ครั้ง

๘.๑๐ ในครั้งที่แล้วมาต้องมีวันลาพักและวันลาป่วยรวมกันไม่เกินสิบห้าวัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายบุญเลิศ อนันตภูมิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นนำผลการประเมินการปฏิบัติงานมาเป็นหลักในการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างครั้งที่หนึ่งและครั้งที่สอง โดยพิจารณาประกอบกับข้อมูลการลา พฤติกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นพนักงานจ้าง และข้อพิจารณาอื่นๆ ดังนั้น จึงจำเป็นต้องจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เพื่อเป็นกรอบแนวทางและวิธีในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับในรอบการประเมิน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ข้อ ๓ ประกาศนี้บังคับใช้เกี่ยวกับการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง โดยใช้หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์การเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี ให้พนักงานจ้างยกเว้นแต่พนักงานจ้างทั่วไปได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนผลการประเมินการปฏิบัติงาน ดังนี้

๔.๑ ต้องมีระยะเวลาในการปฏิบัติงานในรอบปีที่แล้วมาในตำแหน่งที่จะเลื่อนค่าตอบแทนไม่น้อยกว่า ๘ เดือน (๑ ตุลาคม ถึง ๓๐ กันยายน) เพื่อจูงใจให้พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลดี ในวันที่ ๑ ตุลาคมของทุกปี

๔.๒ พิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างที่มีผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับดี ได้ไม่เกินอัตราร้อยละ ๖ ของอัตราค่าตอบแทน ตามผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ควบคุมวงเงินงบประมาณการเลื่อนค่าตอบแทนในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๔ ของอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ณ วันที่ ๑ กันยายน กรณีพนักงานจ้างได้รับค่าตอบแทนถึงขั้นสูงของอัตราค่าตอบแทน ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนพิเศษได้ไม่เกินอัตราร้อยละ ๖ ของอัตราค่าตอบแทนขั้นสูงตำแหน่งนั้น โดยจะได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีที่มีการประเมินถึง ๓๐ กันยายนของปีถัดไป

๔.๓ รอบการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งปีงบประมาณ พนักงานจ้างที่ลาากิจส่วนตัวรวมกับลาป่วยเกินยี่สิบสามวัน จะไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน แต่ไม่รวมถึงวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย ไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวัน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วย ซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานาน ไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราว รวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วย...

(ง) ลาป่วย เพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่

- (จ) ลาพักผ่อน
- (ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือ เข้ารับการเตรียมพล
- (ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
- (ซ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันสำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วย ให้นับเฉพาะวันทำการ

ข้อ ๕ ในกรณีที่มีการคำนวณเพื่อปรับอัตราค่าตอบแทนหรือเลื่อนค่าตอบแทน หากคำนวณแล้วมีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปรับเพิ่มขึ้นเป็น ๑๐ บาท

ข้อ ๖ พนักงานจ้างซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน ร้อยละ ๓ ในรอบปีที่แล้วมา จะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๖.๑ ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความสามารถ และด้วยความอุตสาหะจนเกิดผลดี หรือความก้าวหน้าแก่ราชการโดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับดี

๖.๒ ต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ของตนซึ่งมิใช่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๖.๓ ต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

๖.๔ รอบการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งปีงบประมาณ พนักงานจ้างต้องไม่ลาจิสส่วนตัวรวมกับลาป่วยเกินยี่สิบสามวัน แต่ไม่รวมถึงวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย ไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวัน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วย ซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานาน ไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราว รวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วย เพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่

- (จ) ลาพักผ่อน
- (ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือ เข้ารับการเตรียมพล
- (ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
- (ซ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

ข้อ ๗ พนักงานจ้างซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน ร้อยละ ๔ ในแต่ละครั้งรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งปีงบประมาณ พนักงานจ้างต้องไม่ลาจิสส่วนตัวรวมกับลาป่วยเกินยี่สิบวัน และอยู่ในหลักเกณฑ์ประการใดประการหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๗.๑ ปฏิบัติงานตามหน้าที่และมีผลการประเมินการปฏิบัติงานในระดับดีมากและมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันก่อให้เกิดประโยชน์และผลดียิ่งต่อทางราชการและสังคมจนถือเป็นตัวอย่างที่ดีได้

