

รายงานการประชุมผู้บริหารท้องถิ่นและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง

วันที่ ๑๒ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙ เวลา ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง ชั้น ๒

ผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายบุญเลิศ อนันตภูมิ	นายก อบต.แก่ง	บุญเลิศ อนันตภูมิ
๒	นางพันธ์ทิพย์ เขียนสุวรรณ	รองนายก อบต.แก่ง	พันธ์ทิพย์ เขียนสุวรรณ
๓	นายอำนาจ รักษาแลง	รองนายก อบต.แก่ง	อำนาจ รักษาแลง
๔	นายวรวิทย์ จันทรพรหมณ์	เลขานุการนายก อบต.แก่ง	วรวิทย์ จันทรพรหมณ์
๕	ส.ต.ต.บุญเลิศ วันดี	ปลัด อบต.แก่ง	บุญเลิศ วันดี
๖	นางสาวสมหญิง พฤทธิไพฑูรย์	รองปลัด อบต.แก่ง	สมหญิง พฤทธิไพฑูรย์
๗	นางจีรนนท์ ตองติตรัมย์	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	นางจีรนนท์ ตองติตรัมย์
๘	นางสาวชนะจิต บุญตรีระเจริญ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ชนะจิต บุญตรีระเจริญ
๙	นายวีรศักดิ์ ประสุวรรณ	นิติกรชำนาญการ	วีรศักดิ์ ประสุวรรณ
๑๐	นางสาวชญญูธิดา เรืองเจริญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ	ชญญูธิดา เรืองเจริญ
๑๑	นางสาวนิภาพรรณ ทับอุไร	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	นิภาพรรณ ทับอุไร
๑๒	นางสาวนงนุช เนินไสว	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	นงนุช เนินไสว
๑๓	นายยุทธภูมิ ผลสุตร์	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ยุทธภูมิ ผลสุตร์
๑๔	นางสาววัชรินทร์ เพียรล้ำ	ผู้อำนวยการกองคลัง	วัชรินทร์ เพียรล้ำ
๑๕	นางวลัยพร แสนคำ	นักวิชาการเงินและบัญชีฯ	วลัยพร แสนคำ
๑๖	นางสาวณัฐพิมพ์ปภัสร ทิพนาค	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	ณัฐพิมพ์ปภัสร ทิพนาค
๑๗	นางสาวอรุณรัตน์ สุวรรณโชติ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	อรุณรัตน์ สุวรรณโชติ
๑๘	นางสาวอัจฉิมา อิวอำพรณ์	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	อัจฉิมา อิวอำพรณ์
๑๙	นายเสกน ยอดทัพ	ผู้อำนวยการช่าง	เสกน ยอดทัพ
๒๐	นายวีระ ยอดเสาร์	นายช่างโยธาชำนาญงาน	วีระ ยอดเสาร์
๒๑	นายปรัชญาพงษ์ สวงรัมย์	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	ปรัชญาพงษ์ สวงรัมย์
๒๒	นายทวีชัย ศิรินัย	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	ทวีชัย ศิรินัย
๒๓	นางสาวเอมใจ ไทยยิ่ง	เจ้าพนักงานธุรการฯ	เอมใจ ไทยยิ่ง
๒๔	นางสาววณีย์ แดงจันทร์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	วณีย์ แดงจันทร์
๒๕	นางสาวสุภาวดี นิตยพล	เจ้าพนักงานธุรการฯ	สุภาวดี นิตยพล
๒๖	นางสาวเสาวณี สุทสนธิ์	ครูวิทยฐานะชำนาญการ	เสาวณี สุทสนธิ์
๒๗	นางสาวสุญาณา ชมภูรัตน์	ครูวิทยฐานะชำนาญการ	สุญาณา ชมภูรัตน์
๒๘	นางสาวสุวรรณี หวานฤดี	ครูวิทยฐานะชำนาญการ	สุวรรณี หวานฤดี
๒๙	นางสุจิตตรา ผ่องปัญญา	ครูวิทยฐานะชำนาญการ	สุจิตตรา ผ่องปัญญา
๓๐	นางสาวลัทพรพรรณ ไกรอินทร์	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	ลัทพรพรรณ ไกรอินทร์
๓๑	นางสาวระพีพรรณ เทพจร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ระพีพรรณ เทพจร
๓๒	นางสาวศิริลักษณ์ ศักดาปรีชา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ศิริลักษณ์ ศักดาปรีชา
๓๓	นางสาวรฐาปณี เขียนสุวรรณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	รฐาปณี เขียนสุวรรณ
๓๔	ว่าที่ร.ต.อนันท์ชัย ขวัญม่วง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	อนันท์ชัย ขวัญม่วง
๓๕	นายสุรชัย เฟ่งฤทธิ์	พนักงานขับรถขนยนต์	สุรชัย เฟ่งฤทธิ์

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๓๖	นายมนัส จันทรพิทักษ์	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	มนัส จันทรพิทักษ์
๓๗	นางสาวปราณี บุญประเสริฐ	นักการภารโรง	ปราณี บุญประเสริฐ
๓๘	นายสมควร อักโขวงษ์	พนักงานดับเพลิง	สมควร อักโขวงษ์
๓๙	นายฉัตรมงคล เวชสัมฤทธิ์	พนักงานดับเพลิง	ฉัตรมงคล เวชสัมฤทธิ์
๔๐	นายจเรวัตติ ประมล	พนักงานขับรถยนต์	จเรวัตติ ประมล
๔๑	นางสาวจินดารัตน์ อูระรื่น	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	จินดารัตน์ อูระรื่น
๔๒	นางสาวเพชรรัตน์ นาคระวัง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	เพชรรัตน์ นาคระวัง
๔๓	นางสาวรุ่งฤดี ยิ้มเยื่อน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	รุ่งฤดี ยิ้มเยื่อน
๔๔	นางสาวธนพร ชาญดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ธนพร ชาญดี
๔๕	นางสาววัลลิกา ธนากิจสมบูรณ์	คนงาน	วัลลิกา ธนากิจสมบูรณ์
๔๖	นางสาวสาวิตรี หิรัญมาศ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	สาวิตรี หิรัญมาศ
๔๗	นายเสมา อุปลับ	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	เสมา อุปลับ
๔๘	นายทงศักดิ์ คินดี	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ทงศักดิ์ คินดี
๔๙	นายโสภณ เขยคล้าย	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	โสภณ เขยคล้าย
๕๐	นายจเร เทียมทัศ	พนักงานขับรถยนต์	จเร เทียมทัศ
๕๑	นายวรวิฑูม ถนอมมิตร	พนักงานขับรถยนต์	วรวิฑูม ถนอมมิตร
๕๒	นางสาวจันทรเพ็ญ เจริญมงคล	คนงาน	ชาคริต สามีกักดี
๕๓	นางสาวสมฤทัย เรืองรัตน์สุนทร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	สมฤทัย เรืองรัตน์สุนทร
๕๔	นายชำนาญ นนทรรัตน์	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ(ทักษะ)	ชำนาญ นนทรรัตน์
๕๕	นายอภิสิทธิ์ นามไพร	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ(ทักษะ)	อภิสิทธิ์ นามไพร
๕๖	นายนิชากร นามงาม	พนักงานขับรถยนต์	นิชากร นามงาม
๕๗	นางสาวนิสากร หวานฤดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	นิสากร หวานฤดี
๕๘	นางสาวชิตชญา บุตรวงษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชิตชญา บุตรวงษ์
๕๙	นางสุดารัตน์ สังขะพงศ์	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	สุดารัตน์ สังขะพงศ์
๖๐	นางสาวมาลี ญาติบำรุง	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	มาลี ญาติบำรุง
๖๑	นางสาวพรทิพย์ พร้อมเพรียง	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	พรทิพย์ พร้อมเพรียง

ผู้ไม่เข้าประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายวัชรกร ภัคดีอนันต์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ลาพักก่อน
๒	นางสาวกนกอร เถาว์ชาลี	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	ลาพักก่อน
๓	นางสาวขวัญตา อุตสาหะ	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	อยู่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๔	นางสาวพิศมัย จินแผ้ว	แม่ครัว	อยู่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๕	นางสาวจิตรา สดใส	แม่ครัว	อยู่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ผู้เข้าประชุม ๖๑ คน

ผู้ไม่เข้าประชุม ๕ คน

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายบุญเลิศ อนันตภูมิ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลแก่งกล่าวเปิดประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- นายกองค้การบริหารส่วนตำบลแก่ง ขอความร่วมมือให้เกิดความสามัคคีในองค์กรอย่าให้เกิดความแตกแยกในองค์กร มีอะไรก็ให้ปรึกษากัน สิ่งไหนที่ทำดีแล้วก็ขอบคุณ อะไรที่หนักนิดเบาหน่อยก็ให้อภัยกัน ขอให้ปฏิบัติตัวให้อยู่ในระเบียบ กฎเกณฑ์ และไม่เอาเปรียบเพื่อนร่วมงาน การประเมินขอให้หัวหน้าหรือผอ.กองดูความเหมาะสมของผู้ได้บังคับบัญชาด้วย ให้ประเมินตามความเป็นจริง การโอนย้ายก็ให้เป็นไปตามกระบวนการ ตามขั้นตอน

- ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อทราบและพิจารณา

๓.๑ เรื่อง นโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานต่าง ๆ

- นายกองค้การบริหารส่วนตำบลแก่ง ขอให้ปล้ตองค้การบริหารส่วนตำบลแก่งชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานต่างๆ

- สิบตำรวจตรีบุญเลิศ วันดี ปล้ตองค้การบริหารส่วนตำบลแก่ง

ขอกำซ้บเรื่องประมวลจริยธรรมพนักงาน พนักงานส่วนท้องถิ่นพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ดังต่อไปนี้

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติ ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่ง สถาบันพระมหากษัตริย์

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย และตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี

(๓) กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็น คัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ทำสิ่งไม่ถูกต้อง

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการ ใช้ความรู้สึกรหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

จริยธรรมทั่วไป

(๑) ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน หน้า ๓๐ เล่ม ๑๓๙ ตอนพิเศษ ๑๕ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕

(๒) ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า และระมัดระวัง ไม่ให้เกิดความเสียหาย

(๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมีอัธยาศัยที่ดี

(๔) มุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

(๕) จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิต ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

(๖) ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตน อย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน

(๗) เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

(๘) ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล กับ ประโยชน์ส่วนรวม

(๙) ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลี่ยง ประมวลจริยธรรมนี้

- หากพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ใดจะยึดถือหรือปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ ตามกฎหมายหรือข้อบังคับอื่นใดที่กำหนดไว้โดยเฉพาะ นอกจากจะต้องรักษาจริยธรรมตามประกาศนี้แล้ว จะต้องยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพนั้นด้วย

-เรื่อง การขับเคลื่อนนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

(No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ 2569

ด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง ได้ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ 2569 เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ดังนี้

-องค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์กร เพื่อสร้างคุณศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่าเป็นองค์กรธรรมาภิบาล ข้าพเจ้าในฐานะนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง จึงขอประกาศเจตนารมณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่ จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ ตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมโดยเต็มกำลังความสามารถ จะยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อนและหลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งจะยื่นหยัดต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อสร้างค่านิยมในเรื่องของความซื่อสัตย์สุจริตตามวัฒนธรรมองค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ขอให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในสังกัดทุกคนถือเป็นแนวทางปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

- ที่ประชุม รับทราบ

- เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้า

พนักงานของรัฐ

- ขอให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน ในฐานะเจ้าพนักงานของรัฐ ยึดถือแนวทางปฏิบัติในการการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563

สาระสำคัญของหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ คือ

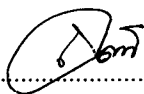
- นิยามโดยธรรมจรรยา : รับจากญาติหรือการให้ตามประเพณี/วัฒนธรรม/มารยาทสังคมปกติ
- มูลค่าที่ได้รับได้ : ไม่เกิน 3,000 บาท ต่อคน ต่อโอกาส
- กรณีรับเกิน 3,000 บาท : ต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา หรือส่งคืน
- การรายงาน: ต้องรายงานการรับทรัพย์สินฯ ให้หน่วยงานทราบ หากมีมูลค่าเกินกำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์

- ผลฝ่าฝืน : อาจถูกลงโทษวินัย เช่น ตักเตือน ตัดเงินเดือน หรือไล่ออก

ทั้งนี้หากผู้ใดมีความประสงค์จะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ขอให้ยื่นแบบรายงานทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ เสนอขอความเห็นชอบต่อนายกองค้การบริหารส่วนตำบล แกลง ขอให้ทุกคนปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดด้วย

- ที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

(ลงชื่อ)..........ผู้จดยางานการประชุม
(นางสาวลัทธพรณ ไกรอินทร์)
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

ประชุมพนักงาน ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๙
วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๕.๐๐ น.



