

สำเนาฉบับ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง

เรื่อง การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง ดังนี้

๑. พนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

- ตำแหน่ง คณงาน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง ความรับผิดชอบของตำแหน่ง (รายละเอียดตามเอกสารภาคผนวก) ท้ายประกาศฉบับนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปีเว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษอายุไม่เกิน ๗๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนด โรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา

เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมายื่นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่งแนบท้ายประกาศ

๓. การรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจขอรับใบสมัครได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง อำเภอมืองระยอง จังหวัดระยอง ตั้งแต่วันที่ ๒๑ - ๓๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘ และยื่นใบสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ และติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๓๘๖๔ ๗๕๐๖ www.klaeng.go.th

๔. เอกสารที่ต้องนำมายื่นในวันรับสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตัวเอง โดยการกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้องอย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันรับสมัคร ดังนี้

(๑) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๓) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกินกว่า ๓ เดือน โดยผู้สมัครลงนามรับรองหลังรูปถ่ายด้วย จำนวน ๓ ใบ

(๔) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล กำหนด ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน จนถึงวันที่สมัคร

(๕) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ชุด

(๖) หนังสือรับรองหรือใบผ่านงานเฉพาะตำแหน่งที่กำหนดว่าต้องใช้ประสบการณ์

(๗) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส เป็นต้น

๔.๑ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครสอบพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ค่าธรรมเนียมการสมัคร ๕๐ บาท

๔.๒ เงื่อนไขในการสมัคร

สำเนาเอกสารที่นำมาแสดงต้องรับรองสำเนาทุกฉบับ และผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่ากรอกรายละเอียดและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้ยื่นตั้งแต่ต้น

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง โดยยึดหลัก "สมรรถนะ" ความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรมและความโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยประเมินบุคลิก ลักษณะ ความเหมาะสม ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ๑๐๐ คะแนน

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องได้คะแนนในการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร กำหนดวันสอบและประกาศผลการสรรหาและการเลือกสรร

๗.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘

๗.๒ การสรรหาและการเลือกสรร โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๗.๕ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสรรหาและเลือกสรร กำหนดวันสอบ และประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง และทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง www.klaeng.go.th

๘. เงื่อนไขในการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรโดยเรียงลำดับได้จากผู้สอบแข่งขันได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ

๘.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้แต่ละตำแหน่งไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีการสอบแข่งขันครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๘.๓ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรและได้ขึ้นบัญชีสอบแข่งขันได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ คือ

- ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิการขอแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
- ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการแต่งตั้งภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งกำหนด
- ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติงานได้ตามกำหนดเวลาที่แต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
- ผู้นั้นได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้

ผ่านการเลือกสรรได้ทุกบัญชี

๙. เงื่อนไขในการแต่งตั้ง

๙.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง จะส่งจ้างผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรเมื่อได้ดำเนินการแล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว และนายกององค์การบริหารส่วนตำบลลงนามในสัญญาจ้าง

๙.๒ ผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรให้เป็นพนักงานจ้าง จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่กำหนดแนบท้ายหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของ ประกาศ ก.อบต.จ.ระยอง เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๙.๓ ในกรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่างและภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง พิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ ก็อาจจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุได้

๙.๔ องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งจะดำเนินการจ้างเมื่อกระบวนการสรรหาเสร็จเรียบร้อยแล้ว และสัญญาจ้างมีระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี โดยการต่อสัญญาจ้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ และที่แก้ไขปรับปรุง ครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๘

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายบุญเลิศ อนันตภูมิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง

..... ปลัด
..... หัวหน้าส่วน
..... ผู้ตรวจ
..... ผู้พิมพ์/ผู้ร่าง

ภาคผนวก ก

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง แนนท้าย ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงาน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานทั่วไปตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

ที่	คุณวุฒิ	ค่าตอบแทน (บาท)	เงินเพิ่มค่าครองชีพ ชั่วคราว (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
๑	ไม่จำกัดคุณวุฒิ	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐

ระยะเวลาการจ้าง

- ระยะเวลาการจ้าง (เมื่อนายองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งอนุมัติ)
- ระยะเวลาการจ้าง มีระยะเวลาการจ้างโดยทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

ภาคผนวก ข
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
ตำแหน่ง พนักงาน

หลักสูตรและวิธีการสอบ โดยมีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน

ค. ภาคความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ เต็ม หลักเกณฑ์การสัมภาษณ์

- | | |
|--|----------|
| ๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมและคุณธรรม | ๒๐ คะแนน |
| ๒. ประสบการณ์ความสามารถพิเศษ | ๒๐ คะแนน |
| ๓. การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย | ๒๐ คะแนน |
| ๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ | ๒๐ คะแนน |
| ๕. มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม | ๒๐ คะแนน |
