

รายงานแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
องค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง อำเภอมืองระยอง จังหวัดระยอง

ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้ไป	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๑	การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑.การจัดทำแผนอัตรา ๓ ปี  ๒.แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ แก้ไขปรับปรุง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๘	-ไม่ใช้งบประมาณ  -ไม่ใช้งบประมาณ	-ไม่ใช้งบประมาณ  -ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ก.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๙  ๑ ก.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	ประกาศใช้แผนมีผล ๒๑ ก.ย.๖๖ ประกาศใช้แผนมีผล ๑ ก.ค. ๒๕๖๘
๒	การสรรหาบุคลากรตามกรอบ อัตรากำลัง เช่น การบรรจุแต่งตั้ง การ รับโอน การโอน การย้ายรวมถึงการสรร หาพนักงานจ้าง	๑.พนักงานส่วนตำบลขอโอน -นักวิชาการพัสดุชำนาญการ -นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญ การ -นักทรัพยากรบุคคล -นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ -หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ ๒.พนักงานส่วนตำบลย้าย ตำแหน่งนัก ทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ๒.รับโอนพนักงานส่วนตำบล -นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญ การ -นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	-ไม่ใช้งบประมาณ	-ไม่ใช้งบประมาณ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗- กันยายน ๒๕๖๘	-โอนพนักงานส่วน ตำบล -ย้ายพนักงานส่วน ตำบล -รับโอนพนักงานส่วน ตำบล

ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้ไป	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๓	การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสรรมณะประจำสายงาน	-ไม่ใช้งบประมาณ	-ไม่ใช้งบประมาณ	ประเมิน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ๑ ต.ค.๖๗ - ๓๑ มี.ค.๖๘ ครั้งที่ ๒ ๑ เม.ย.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๗	พนักงานส่วนตำบลได้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์
๔	ระบบการบริหารอัตรากำลังในระบบบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)	ดำเนินการบันทึก ปรับปรุงแก้ไขข้อมูลพนักงานส่วนตำบลในศูนย์ข้อมูล LHR ให้ถูกต้อง	-ไม่ใช้งบประมาณ	-ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	มีฐานข้อมูลถูกต้องครบถ้วน
๑	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานอื่นเพื่อพูนทักษะในการปฏิบัติงานตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	๘๐๐,๐๐๐	๕๑๑,๒๐๐	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติเพิ่มมากขึ้น จนเกิดผลสัมฤทธิ์
๒	การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์/สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมด้วยตนเอง	-ไม่ใช้งบประมาณ	-ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติเพิ่มมากขึ้น จนเกิดผลสัมฤทธิ์
๓	โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	๔๐,๐๐๐	๓๕,๒๐๐	๒๕ พ.ค.๖๘	บุคลากรได้รับการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
๔	ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	คู่มือการปฏิบัติงาน ๑ คู่มือ/ส่วนราชการ	-ไม่ใช้งบประมาณ	-ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติเพิ่มมากขึ้น จนเกิดผลสัมฤทธิ์

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้ไป	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๕	จัดกิจกรรมสร้างความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงานเช่น กิจกรรมการแข่งขันกีฬากิจกรรมวันสำคัญต่างๆ	โครงการส่งเสริมสุขภาพ	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๔ ก.พ.๖๘	-พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสุขภาพอนามัย มีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี
๖	ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น สถานที่ทำงานเป็นระเบียบเรียบร้อย มีอุปกรณ์เครื่องมือที่ทันสมัยและรวดเร็วในการปฏิบัติงาน	-กิจกรรม Big Cleaning Day	-ไม่ใช้งบประมาณ	-ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	พนักงานได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี สถานที่ทำงานสะอาด น่าอยู่